



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 577

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 14 iulie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
535.	— Hotărâre privind aprobarea unor modificări în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ale unor imobile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, situate în județele Arad, Timiș, Dâmbovița, Constanța, Covasna, Brașov, Tulcea, Argeș, Cluj, Sibiu, Brăila și municipiul București, și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului 2
536.	— Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar, ca urmare a reevaluării, a adresei poștale și a caracteristicilor tehnice ale bunului imobil identificat cu nr. MF 106654, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Universității din Oradea, instituție aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării 2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
662.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate privind aprobarea Planului de management pentru situl de importanță comunitară ROSCI0207 Postăvarul 4
ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARIILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA	
92.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România 5–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor modificări în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ale unor imobile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, situate în județele Arad, Timiș, Dâmbovița, Constanța, Covasna, Brașov, Tulcea, Argeș, Cluj, Sibiu, Brăila și municipiul București, și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modificarea valorilor de inventar ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, ca urmare a reevaluării acestora conform prevederilor art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Se aprobă modificarea valorilor de inventar ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a reevaluării acestora conform prevederilor art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și

completările ulterioare, și a punerii în funcțiune a unor obiective de investiții cu caracter militar.

Art. 3. — Se aprobă divizarea imobilului cu nr. MF 160882, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, potrivit datelor de identificare prevăzute în anexa nr. 3, cu păstrarea nr. MF pentru imobilul de la nr. crt. 2 și atribuirea unui nr. MF nou pentru imobilul de la nr. crt. 3.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1-3*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru, ministrul apărării naționale,
Sorin-Dan Moldovan,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 9 iulie 2026.
Nr. 535.

*) Anexele nr. 1-3 nu se publică, fiind clasificate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea valorii de inventar, ca urmare a reevaluării, a adresei poștale și a caracteristicilor tehnice ale bunului imobil identificat cu nr. MF 106654, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Universității din Oradea, instituție aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.176/2024 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar, ca urmare a reevaluării, a adresei poștale și a caracteristicilor tehnice ale bunului imobil identificat cu nr. MF 106654, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Universității din Oradea, instituție aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Educației și Cercetării își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera completările și modificările corespunzătoare în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 9 iulie 2026.
Nr. 536.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunului imobil identificat cu nr. MF 106654, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Universității din Oradea, instituție în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru care se actualizează valoarea de inventar, ca urmare a reevaluării, adresa poștală și caracteristicile tehnice

Elementele-cadru de descriere tehnică (coloana 5): teren în suprafață de 340.365 mp, nr. cadastral 100469; construcție C1 — cabină poartă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 86,1 mp, suprafață desfășurată: 86 mp, nr. cadastral: 100469-C1; construcție C3 — bloc alimentar, regim de înălțime: P, suprafață construită: 665 mp, suprafață desfășurată: 665 mp, nr. cadastral: 100469-C3; construcție C4 — centrală termică, regim de înălțime: P, suprafață construită: 246,1 mp, suprafață desfășurată: 246 mp, nr. cadastral: 100469-C4; construcție C5 — baracă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 164,6 mp, suprafață desfășurată: 165 mp, nr. cadastral: 100469-C5; construcție C7 — hidrofor, regim de înălțime: P, suprafață construită: 124,9 mp, suprafață desfășurată: 125 mp, nr. cadastral: 100469-C7; construcție C8 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 472,1 mp, suprafață desfășurată: 472 mp, nr. cadastral: 100469-C8; construcție C9 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 213,6 mp, suprafață desfășurată: 214 mp, nr. cadastral: 100469-C9; construcție C10 — magazie, regim de înălțime: P + 1, suprafață construită: 403,1 mp, suprafață desfășurată: 806 mp, nr. cadastral: 100469-C10; construcție C11 — remiză-depozit, regim de înălțime: P, suprafață construită: 739,6 mp, suprafață desfășurată: 740 mp, nr. cadastral: 100469-C11; construcție C12 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 166,7 mp, suprafață desfășurată: 167 mp, nr. cadastral: 100469-C12; construcție C13 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 248 mp, suprafață desfășurată: 248 mp, nr. cadastral: 100469-C13; construcție C14 — cabină poartă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 45,7 mp, suprafață desfășurată: 46 mp, nr. cadastral: 100469-C14; construcție C16 — atelier, regim de înălțime: P, suprafață construită: 970,7 mp, suprafață desfășurată: 971 mp, nr. cadastral: 100469-C16; construcție C17 — spălătorie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 702,1 mp, suprafață desfășurată: 702 mp, nr. cadastral: 100469-C17; construcție C18 — centrală termică, regim de înălțime: P, suprafață construită: 408,9 mp, suprafață desfășurată: 409 mp, nr. cadastral: 100469-C18; construcție C19 — baie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 133,9 mp, suprafață desfășurată: 134 mp, nr. cadastral: 100469-C19; construcție C20 — baracă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 18,6 mp, suprafață desfășurată: 19 mp, nr. cadastral: 100469-C20; construcție C21 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 143,2 mp, suprafață desfășurată: 143 mp,

nr. cadastral: 100469-C21; construcție C22 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 280,6 mp, suprafață desfășurată: 281 mp, nr. cadastral: 100469-C22; construcție C23 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 280,6 mp, suprafață desfășurată: 281 mp, nr. cadastral: 100469-C23; construcție C24 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 280,6 mp, suprafață desfășurată: 281 mp, nr. cadastral: 100469-C24; construcție C25 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 280,6 mp, suprafață desfășurată: 281 mp, nr. cadastral: 100469-C25; construcție C26 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 282,2 mp, suprafață desfășurată: 282 mp, nr. cadastral: 100469-C26; construcție C27 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 144 mp, suprafață desfășurată: 144 mp, nr. cadastral: 100469-C27; construcție C28 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 278,5 mp, suprafață desfășurată: 279 mp, nr. cadastral: 100469-C28; construcție C29 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 276,6 mp, suprafață desfășurată: 277 mp, nr. cadastral: 100469-C29; construcție C30 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 275,6 mp, suprafață desfășurată: 276 mp, nr. cadastral: 100469-C30; construcție C31 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 275 mp, suprafață desfășurată: 275 mp, nr. cadastral: 100469-C31; construcție C, regim de înălțime: —, suprafață construită: —, suprafață desfășurată: —, nr. cadastral: 100469-C31; construcție C32 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 275 mp, suprafață desfășurată: 275 mp, nr. cadastral: 100469-C32; construcție C33 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 272,3 mp, suprafață desfășurată: 272 mp, nr. cadastral: 100469-C33; construcție C34 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 274,1 mp, suprafață desfășurată: 274 mp, nr. cadastral: 100469-C34; construcție C35 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 274,1 mp, suprafață desfășurată: 274 mp, nr. cadastral: 100469-C35; construcție C36 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 275,5 mp, suprafață desfășurată: 275 mp, nr. cadastral: 100469-C36; construcție C37 — șopron, regim de înălțime: P, suprafață construită: 274,1 mp, suprafață desfășurată: 274 mp, nr. cadastral: 100469-C37; construcție C38, regim de înălțime: P, suprafață construită: 275,1 mp, suprafață desfășurată: 275 mp, nr. cadastral: 100469-C38; construcție C39 — baracă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 198,9 mp, suprafață desfășurată: 199 mp,

nr. cadastral: 100469-C39; construcție C40 — clădire administrativă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 574,6 mp, suprafață desfășurată: 575 mp, nr. cadastral: 100469-C40; construcție C41 — clădire administrativă, regim de înălțime: P, suprafață construită: 568,4 mp, suprafață desfășurată: 568 mp, nr. cadastral: 100469-C41; construcție C42 — dormitor, regim de înălțime: P, suprafață construită: 653,4 mp, suprafață desfășurată: 653 mp, nr. cadastral: 100469-C42; construcție C43 — dormitor, regim de înălțime: P, suprafață construită: 649,1 mp, suprafață desfășurată: 649 mp, nr. cadastral: 100469-C43; construcție C44 — dormitor, regim de înălțime: P, suprafață construită: 647,8 mp, suprafață desfășurată: 648 mp, nr. cadastral: 100469-C44; construcție C45 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 650,2 mp, suprafață desfășurată: 650 mp, nr. cadastral: 100469-C45; construcție C46 — magazie, regim de înălțime: P, suprafață construită: 653,5 mp, suprafață desfășurată: 654 mp,

nr. cadastral: 100469-C46; construcție C47 — bordei alimente, regim de înălțime: P, suprafață construită: 526,1 mp, suprafață desfășurată: 526 mp, nr. cadastral: 100469-C47; construcție C48 — bordei alimente, regim de înălțime: P, suprafață construită: 338,6 mp, suprafață desfășurată: 339 mp, nr. cadastral: 100469-C48; construcție C49 — bordei C.L., regim de înălțime: P, suprafață construită: 221,3 mp, suprafață desfășurată: 221 mp, nr. cadastral: 100469-C49; construcție C50 — bordei C.L., regim de înălțime: P, suprafață construită: 189,1 mp, suprafață desfășurată: 189 mp, nr. cadastral: 100469-C50; construcție C51 — bordei C.L., regim de înălțime: P, suprafață construită: 250,4 mp, suprafață desfășurată: 250 mp, nr. cadastral: 100469-C51; construcție C52 — bordei C.L., regim de înălțime: P, suprafață construită: 233,2 mp, suprafață desfășurată: 233 mp, nr. cadastral: 100469-C52, înscrise în Cartea funciară nr. 100469 Carei

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/ imobil)	Denumirea	Adresa actualizată	Vecinătăți	Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar din col. 9 în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite (denumirea și codul fiscal)	Situația juridică	
										Baza legală	Administrare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
106654	8.26.10	Imobil	Imobil 3110	Județul Satu Mare, municipiul Carei, Strada Căplenilor	Strada Agoston nr. 14-68, strada Mihai Viteazul nr. 63-97 — proprietăți private	1991	19.350.200	6.05.2026	Universitatea din Oradea CUI 4287939, Ministerul Educației și Cercetării CUI 13729380	Hotărârea Guvernului nr. 526/2004	Administrare

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU MEDIU ȘI ARII PROTEJATE

DECIZIE

privind aprobarea Planului de management pentru situl de importanță comunitară ROSCI0207 Postăvarul

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 35 din 19.06.2026 al Direcției generale arii naturale, biodiversitate și conservarea naturii, Serviciul arii naturale protejate și emitere avize,

ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 23/15.918 din 12.03.2025, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, reconfirmată prin Adresa DJM Brașov nr. 7.442 din 21.05.2026,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 311/2025 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate, precum și ale art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management pentru situl de importanță comunitară ROSCI0207 Postăvarul, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate,
Raluca Giorgiana Dumitrescu

București, 25 iunie 2026.
Nr. 662.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

Având în vedere Adresa Consiliului de disciplină nr. 52 din 6.05.2025, prin care se înaintează propunerile de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, înregistrată cu nr. 2.894 din 7.05.2025,

ținând seama de propunerile formulate de membrii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, precum și de discuțiile din cadrul ședinței Consiliului din data de 12.06.2026,

în temeiul dispozițiilor art. 57 alin. (1) lit. j) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 176 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă cu unanimitate de voturi „pentru” următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 74/2013, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din

România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 22 august 2013, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Serviciul secretariat și arhivă va asigura transmiterea prezentei hotărâri Consiliului de disciplină.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

Laura Badiu

București, 12 iunie 2026.

Nr. 92.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

TITLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumit în continuare *Consiliul de disciplină*, judecă abaterile disciplinare săvârșite de notarii publici din România și sesizările privind constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație.

Art. 2. — Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de disciplină, denumit în continuare *Regulament*, stabilește regulile de organizare internă a acestuia și procedura de judecare a cauzelor aflate în competența sa.

Art. 3. — (1) Consiliul de disciplină are sediul în București și își desfășoară activitatea în sediul pus la dispoziție de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*.

(2) Consiliul de disciplină are sigiliu/ștampilă propriu/proprie, care cuprinde cel puțin denumirea Uniunea Națională a Notarilor Publici din România — Consiliul de disciplină, având modelul prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 4. — În exercitarea atribuțiilor Consiliului de disciplină, membrii săi sunt independenți și se supun numai legii.

TITLUL II

Organizarea, funcționarea și competența Consiliului de disciplină

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea Consiliului de disciplină

Art. 5. — (1) Consiliul de disciplină este compus din câte un reprezentant al fiecărei Camere a Notarilor Publici, denumită în continuare *Camera*, ales de adunarea generală a acesteia. Mandatul membrilor Consiliului de disciplină este de 4 ani și începe la data de 1 ianuarie a anului calendaristic următor celui în care au fost validați de către Congresul Notarilor Publici din România, denumit în continuare *Congresul*.

(2) Membrii Consiliului de disciplină aleși între congrese, validați de către Consiliul Uniunii conform art. 22 alin. (1) lit. g) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, cu modificările și completările ulterioare (*Statutul Uniunii*), își vor începe mandatul de la data stabilită prin hotărârea de validare de către Consiliul Uniunii, urmând ca hotărârea de validare să fie ratificată de către Congres.

Art. 6. — (1) După validarea de către Congres/Consiliul Uniunii, Consiliul de disciplină se întrunește în plen și își alege prin vot secret, dintre membrii săi, un președinte și un

vicepreședinte. Ședința de alegeri este legal constituită în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și este prezidată de acel membru al Consiliului de disciplină cu cea mai mare experiență în activitatea consiliului, cu condiția ca acesta să nu candideze.

(2) Pentru organizarea și supravegherea alegerilor se formează o comisie compusă din trei membri, care vor întocmi separat buletine de vot pentru fiecare funcție.

(3) Pentru fiecare funcție se candidează separat, mai întâi pentru funcția de președinte și apoi pentru funcția de vicepreședinte, în această ordine, pe liste separate.

(4) Pentru validarea alegerii, fiecare candidat pentru aceste funcții trebuie să obțină votul majorității membrilor Consiliului de disciplină.

(5) În cazul în care niciunul dintre candidați nu obține majoritate de voturi se organizează turul 2 al alegerilor la care participă notarii publici clasați pe primele două locuri, pentru fiecare funcție.

Art. 7. — (1) Președintele și vicepreședintele Consiliului de disciplină primesc o indemnizație lunară pentru activitatea lor, iar ceilalți membri primesc o indemnizație pentru fiecare ședință de judecată a fiecărui complet în care participă la judecată și, de asemenea, pentru ședința de plen a Consiliului de disciplină la care participă. Un membru poate participa la mai multe ședințe de judecată în aceeași zi, în cadrul unor completuri diferite. Când un membru al Consiliului de disciplină face parte din mai multe completuri de judecată în aceeași zi, acesta va primi indemnizații pentru fiecare participare în compunerea completului de judecată. Cuantumul indemnizațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Uniunii.

(2) Când președintele sau vicepreședintele face parte din completuri de judecată, acesta va primi indemnizația de ședință egală cu a celorlalți membri ai Consiliului de disciplină.

(3) În îndeplinirea mandatului primit de la adunările generale ale Camerelor, membrii Consiliului de disciplină au următoarele atribuții:

a) participă la ședințele de plen și manifestă un rol activ la dezbateri pe marginea ordinii de zi aprobate;

b) efectuează propuneri pentru modificarea sau completarea Regulamentului și pentru unificarea practicii disciplinare și îmbunătățirea activității Consiliului de disciplină;

c) studiază normele procedurale din Regulament și din Codul de procedură civilă, precum și jurisprudența din materia răspunderii disciplinare a notarilor publici;

d) participă la judecarea cauzelor disciplinare în completurile de judecată în care au fost desemnați de către președintele consiliului;

e) informează anual adunările generale ale Camerelor din care provin despre starea disciplinară ce rezultă din dosarele soluționate;

f) studiază temeinic dosarele ce urmează să fie judecate, în vederea formării propriei convingeri cu privire la faptele disciplinare reținute în sarcina notarilor publici cercetați disciplinar și la sancțiunile ce ar putea fi aplicate;

g) motivează hotărârile pronunțate, dacă li s-a delegat de către președintele completului de judecată această sarcină;

h) semnează, alături de președintele completului de judecată, încheierile de ședință, încheierile de amânare a pronunțării, minuta hotărârii și hotărârea pronunțată;

i) după caz, formulează și depun la dosarul cauzei propria opinie separată, argumentată conform dispozițiilor legale.

Art. 8. — (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin, un membru al Consiliului de disciplină poate fi revocat din această funcție de adunarea generală a Camerei din care face parte, la propunerea președintelui Consiliului de disciplină.

(2) Președintele și vicepreședintele Consiliului de disciplină pot fi revocați din aceste funcții prin votul a 2/3 din membrii consiliului.

Art. 9. — Nu pot fi membri ai Consiliului de disciplină decât notari în funcție.

Art. 10. — Președintele Consiliului de disciplină are următoarele atribuții:

a) cu privire la activitatea jurisdicțională a Consiliului de disciplină, stabilește prin rezoluție:

— primul termen de judecată pentru acțiunile înregistrate;

— citarea părților pentru primul termen;

— componența completului de judecată și președintele acestuia;

— convocarea completului de judecată pentru primul termen;

— participarea la judecarea unor cauze în calitate de membru al completului de judecată, caz în care este, de drept, președintele completului;

— aprobarea înlocuirii unui membru al unui complet de judecată la cererea scrisă a acestuia. Membrul completului înlocuit nu va reveni în același complet pentru judecarea cauzei;

— pentru cauzele disciplinare rămase nesoluționate la sfârșitul unui mandat al membrilor Consiliului de disciplină, va stabili componența noilor completuri de judecată;

— cu privire la cererile de recuzare formulate împotriva membrilor completului de judecată și cu privire la cererile de abținere formulate de către aceștia în condițiile art. 24 și 25 din prezentul regulament;

b) cu privire la analiza activității desfășurate, convoacă, prin dispoziție, anual sau ori de câte ori consideră necesar, plenul Consiliului de disciplină pentru:

— analiza activității Consiliului de disciplină;

— analiza soluțiilor pronunțate în căile de atac exercitate împotriva hotărârilor Consiliului de disciplină;

— formularea unor propuneri pentru uniformizarea practicii în activitatea Consiliului de disciplină și în activitatea notarială;

c) pentru prevenirea săvârșirii unor abateri disciplinare, întocmește analize și sinteze referitoare la abaterile disciplinare, pe baza acțiunilor soluționate de către Consiliul de disciplină, pe care le supune analizei și adoptării plenului Consiliului de disciplină și le înaintează Consiliului Uniunii spre informare și dezbateri. Consiliul Uniunii poate hotărî ca sintezele și propunerile de uniformizare a practicilor notariale să fie publicate în una dintre revistele Uniunii și să constituie teme de dezbateri la sesiunile științifice ale congreselor sau simpozioanelor;

d) îndeplinește orice alte atribuții date prin Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Uniunii și prezentul regulament.

Art. 11. — Vicepreședintele Consiliului de disciplină exercită atribuțiile președintelui în cazul în care acesta este în imposibilitate de a îndeplini atribuțiile sale și îndeplinește și alte atribuții date prin prezentul regulament în competența sa.

Art. 12. — (1) La stabilirea completului de judecată, președintele Consiliului de disciplină va avea în vedere următoarele:

a) nu poate fi membru al completului de judecată reprezentantul Camerei din care face parte notarul public împotriva căruia se exercită acțiunea disciplinară;

b) toți membrii Consiliului de disciplină vor face parte din completurile de judecată, prin rotație, având în vedere necesitatea respectării principiului continuității în procedura de soluționare a cauzelor înregistrate.

(2) În cazul în care un membru al Consiliului de disciplină va refuza de 3 ori, în mod nejustificat și fără a se afla în stare de incompatibilitate, desemnarea de a face parte dintr-un complet, președintele Consiliului de disciplină va propune Camerei din care face parte revocarea lui din funcție.

Art. 13. — Membrii Consiliului de disciplină nu pot acorda audiențe și nu pot purta corespondență cu părțile implicate în acțiunile disciplinare, nu pot da consultații și nu pot exprima opinii referitoare la cauzele aflate în curs de soluționare la Consiliul de disciplină.

Art. 14. — (1) Lucrările cu caracter tehnic ale Consiliului de disciplină sunt efectuate de un secretar, salariat al Uniunii, desemnat de Biroul executiv.

(2) Secretarul Consiliului de disciplină are următoarele atribuții:

a) ține evidența corespondenței Consiliului de disciplină, evidența dosarelor disciplinare și a hotărârilor adoptate, prin înscrierea acestora în registrele prevăzute în anexele la prezentul regulament, și răspunde de conservarea arhivei Consiliului de disciplină în condițiile legii;

b) participă la ședințele de judecată și consemnează, la dictarea președintelui completului, susținerile și cererile părților și dispozițiile orale ale completului de judecată;

c) întocmește și transmite citații părților din cauzele disciplinare;

d) întocmește actele de procedură dispuse de completul de judecată;

e) predă corespondența Consiliului de disciplină pentru expediere;

f) tehnoredactează încheierile de ședință și hotărârile Consiliului de disciplină și efectuează alte lucrări referitoare la activitatea Consiliului de disciplină, cum ar fi: situații statistice, rapoarte de activitate, referate etc.;

g) comunică hotărârile în termenul prevăzut de lege;

h) transmite dosarele cauzelor disciplinare entităților abilitate de lege să soluționeze căile de atac împotriva hotărârilor Consiliului de disciplină;

i) eliberează, la cerere, după cercetarea registrelor Consiliului de disciplină, înscrisuri din care să rezulte dacă un notar public a fost sau nu a fost sancționat disciplinar.

(3) Secretarul este obligat să respecte confidențialitatea datelor conținute de dosarele cauzelor disciplinare, până la soluționarea definitivă a acestora.

Art. 15. — (1) Pentru îndeplinirea activității sale, Consiliul de disciplină utilizează registre și sigiliu proprii, poartă corespondență proprie și deține și alte evidențe prevăzute de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de prezentul regulament.

(2) Consiliul de disciplină ține în format electronic sau pe suport hârtie următoarele registre și evidențe:

a) Registrul de corespondență și mapele cuprinzând documentele înregistrate în acesta în care se înregistrează toate documentele (anexa nr. 3);

b) Registrul de evidență a cauzelor disciplinare (anexa nr. 4);

c) Registrul de evidență a hotărârilor (anexa nr. 5).

(3) Forma și modul de utilizare ale sigiliului propriu se aprobă de plenul Consiliului de disciplină.

CAPITOLUL II

Competența Consiliului de disciplină

Art. 16. — (1) Consiliul de disciplină judecă în primă instanță:

a) acțiunile disciplinare exercitate împotriva notarilor publici în exercițiul funcției sau suspendați în temeiul art. 42 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererile privind constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație. Hotărârea pronunțată într-o astfel de cauză cuprinde, după caz, și propunerea de încetare a calității în temeiul art. 41 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea de către notarul public a condiției prevăzute de art. 22 alin. (1) lit. e) din aceeași lege.

(2) Consiliul de disciplină adoptă, în plenul său, analizele și sintezele întocmite de președintele Consiliului de disciplină în temeiul art. 10 lit. c).

TITLUL III

Acțiunea disciplinară

Art. 17. — (1) Acțiunea disciplinară se exercită de ministrul justiției, de președintele Uniunii sau de Colegiul director al Camerei în a cărei circumscripție își desfășoară activitatea notarul public în cauză.

(2) În vederea exercitării acțiunii disciplinare, cercetarea prealabilă este obligatorie, în condițiile prevăzute de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — Acțiunea disciplinară se exercită într-un termen de 6 luni de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei care întrunește elementele abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data săvârșirii acesteia.

Art. 19. — Cererea prin care se solicită Consiliului de disciplină constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație se poate face de Ministerul Justiției sau, după caz, de Uniune, prin președintele acesteia.

TITLUL IV

Participanții la cauzele disciplinare

Art. 20. — Părțile implicate în cauzele disciplinare au obligația să îndeplinească actele de procedură, în condițiile și termenele stabilite de lege și de completul de judecată, să își susțină și să își probeze cererile și apărările în scris și oral, să ia cunoștință de conținutul dosarului și să contribuie la dezbaterile fără întârziere a cauzei, fără să tergiverseze soluționarea acesteia.

Art. 21. — (1) Părțile au dreptul de a fi reprezentate sau asistate de un notar public sau de un avocat, în tot cursul cauzei disciplinare, dreptul la apărare fiind garantat.

(2) În cazul în care va aprecia ca util pentru soluționarea cauzei, completul de judecată poate dispune înfățișarea în persoană a notarului public implicat în cauză, dacă acesta este reprezentat.

Art. 22. — Membrii Consiliului de disciplină au obligația să își îndeplinească atribuțiile cu obiectivitate și echidistanță și să respecte principiile legalității, disponibilității, buneii-credințe, contradictorialității și egalității în drepturi a părților pe întregul curs al cauzei disciplinare.

Art. 23. — Este incompatibil să judece o cauză disciplinară acel membru al Consiliului de disciplină care:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu notarul public cercetat disciplinar în acea cauză, cu titularul acțiunii sau cu un membru al Colegiului director care a promovat acțiunea sau se află cu aceștia în alte relații care pot afecta obiectivitatea și echidistanța cerute pentru judecarea cauzei;

b) este reprezentantul Camerei în care își desfășoară activitatea notarul public împotriva căruia se exercită acțiunea disciplinară;

c) a participat la judecarea aceleiași cauze, în primă instanță sau în calea de atac la Consiliul Uniunii, și cauza a fost trimisă spre rejudecare.

Art. 24. — (1) Acel membru al completului de judecată aflat în una dintre situațiile prevăzute la art. 23 este obligat să se abțină de la judecată.

(2) Cererea de abținere, cu arătarea motivelor pe care se fundamentează, va fi adresată în scris președintelui Consiliului, care, dacă o găsește întemeiată, o admite și desemnează de îndată un alt membru în completul de judecată.

Art. 25. — (1) Acel membru al completului de judecată aflat în una dintre situațiile prevăzute de art. 23, care nu s-a abținut, poate fi recuzat de părți.

(2) Cererea de recuzare se poate face verbal, în ședință, sau în scris, arătându-se cazul de incompatibilitate și dovezile pe care se sprijină.

(3) Acel membru al completului de judecată împotriva căruia este formulată cererea de recuzare se poate abține, cererea de recuzare urmând a fi respinsă ca rămasă fără obiect.

(4) În cazul în care cererea de abținere se respinge, prin aceeași încheiere se soluționează și cererea de recuzare.

(5) Atât cererea de abținere, cât și cererea de recuzare, prevăzute în prezentul articol, se soluționează de îndată de președintele Consiliului de disciplină, fără prezența părților, cu ascultarea membrului din completul de judecată care a fost recuzat sau s-a abținut.

(6) Președintele Consiliului de disciplină se pronunță asupra cererilor de abținere sau recuzare prin încheiere, care se citește în ședință publică. Încheierea poate fi atacată odată cu fondul.

Art. 26. — Cererea de recuzare a președintelui Consiliului de disciplină, atunci când acesta face parte din completul de judecată, va fi soluționată de vicepreședinte. În caz de admitere a cererii, acesta va da o încheiere prin care îl va înlocui cu un alt membru al Consiliului de disciplină și va stabili președintele completului.

TITLUL V

Actele de procedură

Art. 27. — (1) Cererea prin care se exercită acțiunea disciplinară se formulează în scris și cuprinde: elementele de identificare a părților, descrierea faptei săvârșite de notar, arătarea dovezilor pe care se întemeiază acțiunea, mențiunea cu privire la efectuarea cercetării prealabile, motivarea în drept, propunerea sancțiunii disciplinare, semnătura titularului acțiunii, precum și alte elemente relevante în soluționarea cauzei. La aceasta se atașează dovada efectuării cercetării prealabile și, după caz, actul de control, nota explicativă a notarului controlat, referatul cu propunerile echipei de control, precum și, după caz, sesizarea pe baza căreia s-a declanșat acțiunea disciplinară.

(2) Modelul cererii prin care se exercită acțiunea disciplinară este prevăzut în anexa nr. 1 și are caracter orientativ.

(3) Lipsa mențiunilor referitoare la elementele de identificare a părților și la obiectul cererii este sancționată cu nulitatea acesteia.

(4) Lipsa semnăturii titularului acțiunii se poate acoperi până la primul termen de înfățișare, dacă acesta a fost legal citat, cu mențiunea prezentării în vederea semnării acțiunii.

(5) Cererea, împreună cu toate înscrisurile anexate, se depune la Consiliul de disciplină în numărul de exemplare necesar pentru comunicare, la care se adaugă un exemplar pentru întocmirea dosarului.

Art. 28. — (1) Cererea prin care se solicită Consiliului de disciplină constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație se formulează în scris și cuprinde: elementele de identificare a entității petente, elementele de identificare a notarului public, descrierea faptelor care se impută acestuia, de natură a afecta buna sa reputație, arătarea dovezilor pe care se întemeiază acțiunea, semnăturile reprezentanților entității petente. La cerere se anexează raportul de inspecție și obiecțiile formulate de notarul public.

(2) Modelul cererii prin care se solicită Consiliului de disciplină constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație este prevăzut în anexa nr. 2 și are caracter orientativ.

(3) Titularii acțiunii prin care se solicită Consiliului de disciplină constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație pot fi reprezentați în fața Consiliului de disciplină de unul din inspectorii care au întocmit raportul de inspecție sau de o altă persoană împuternicită în acest sens. Notarul public poate fi reprezentat de un alt notar sau de un avocat.

(4) Dispozițiile art. 27 alin. (3), (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 29. — (1) Completul Consiliului de disciplină va putea hotărî asupra unei cereri numai dacă părțile au fost legal citate ori s-au prezentat personal sau prin reprezentant.

(2) Lipsa părții legal citate nu poate împiedica judecarea cauzei.

(3) Completul va amâna judecata și va dispune efectuarea citării ori de câte ori va constata că partea care lipsește nu a fost citată cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, sub sancțiunea nulității actelor de procedură întocmite cu nerespectarea acestei cerințe.

Art. 30. — (1) Comunicarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură se face prin scrisoare recomandată, cu conținut declarat și confirmare de primire, în plic închis, simplu.

(2) Comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură se poate face și prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă partea a indicat datele corespunzătoare în acest scop. Citațiile și celelalte acte de procedură menționate se consideră comunicate la momentul la care au primit mesaj din partea sistemului folosit că au ajuns la destinatar potrivit datelor furnizate de acesta. Prevederile art. 154 alin. (6) și (6¹) din Codul de procedură civilă privitoare la comunicarea actelor de procedură însoțită de semnătura electronică calificată se aplică în mod corespunzător.

TITLUL VI

Procedura de judecată a cauzelor disciplinare

CAPITOLUL I

Sesizarea Consiliului de disciplină

Art. 31. — (1) Sesizarea Consiliului de disciplină se face numai de titularii acțiunii disciplinare prevăzuți de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul de disciplină este legal sesizat prin înregistrarea în evidențele acestuia a acțiunii disciplinare sau a cererii având ca obiect constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație.

(3) Cel care formulează cererea se numește petent, iar notarul public împotriva căruia se exercită acțiunea se numește cercetat disciplinar.

Art. 32. — (1) La data înregistrării cauzei în evidențele Consiliului de disciplină, secretarul Consiliului de disciplină verifică dacă cererea cuprinde toate elementele și este însoțită de toate înscrisurile prevăzute de lege și, în caz contrar, întocmește un referat, pe care îl prezintă completului de judecată, la primul termen de înfățișare.

(2) În cazul în care completul de judecată constată că cererea este incompletă sau nu este însoțită de înscrisurile prevăzute de lege, va dispune completarea acesteia de către titular, cu excepțiile prevăzute la art. 27 alin. (3).

CAPITOLUL II

Judecata abaterilor disciplinare

Art. 33. — (1) Cauzele având ca obiect acțiunile pentru săvârșirea unor abateri disciplinare se judecă în complet format din 3 membri ai Consiliului de disciplină, din care unul este președintele completului, iar soluțiile se adoptă cu votul majorității acestora.

(2) Ședința de judecată este publică.

Art. 34. — (1) Notarul public cercetat disciplinar poate formula întâmpinare, în care va menționa apărările sale și dovezile pe care se sprijină acestea.

(2) Întâmpinarea se va depune până la primul termen la care procedura este legal îndeplinită, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune noi probe sau de a invoca alte excepții în afară de: prescrierea răspunderii disciplinare, lipsa cercetării prealabile și lipsa calității procesuale active a titularului acțiunii disciplinare.

(3) În cazul în care cercetatul disciplinar va opta pentru a fi reprezentat sau asistat de un notar public, va indica în întâmpinare numele acestuia, sediul biroului și Camera din care face parte.

Art. 35. — (1) Președintele completului conduce ședința de judecată. El deschide, suspendă și ridică ședința.

(2) Președintele dă cuvântul întâi petentului, apoi notarului public cercetat disciplinar, această ordine fiind păstrată pe parcursul ședinței în cazul în care intervenția părților este necesară de mai multe ori.

(3) Președintele poate să limiteze în timp intervențiile fiecărei părți.

(4) Ceilalți membri ai completului pot pune întrebări părților numai prin mijlocirea președintelui, care poate încuviința ca aceștia să pună întrebările direct.

(5) Președintele completului asigură poliția ședinței și poate dispune îndepărtarea din sala de judecată a persoanelor care tulbură ședința, nu au o purtare și o ținută cuviincioase și nu respectă ordinea și buna-cuviință. De asemenea, va putea dispune interzicerea înregistrării audio/video a ședinței de judecată sau a utilizării telefoanelor mobile în timpul ședinței de judecată.

(6) Partea îndepărtată din sală în condițiile mai sus enunțate va fi chemată înainte de închiderea dezbaterilor pentru a i se aduce la cunoștință probele administrate în lipsa ei și pentru a pune concluzii cu referire la acestea.

(7) La primul termen de judecată completul se pronunță mai întâi asupra excepțiilor de procedură, precum și asupra celor de fond care fac inutilă, în tot sau în parte, administrarea de probe sau, după caz, cercetarea în fond a cauzei.

(8) Excepțiile ridicate de părți sau de completul de judecată vor fi soluționate în ordinea și conform art. 248 alin. (2)-(5) din Codul de procedură civilă. După soluționarea excepțiilor se trece, dacă este cazul, la cercetarea în fond a cauzei.

Art. 36. — (1) Președintele completului va verifica identitatea părților, dovezile care atestă calitatea de reprezentant, precum și împuternicirea avocațială.

(2) Notarul public care îl va asista sau îl va reprezenta pe cel cercetat disciplinar va fi identificat cu legitimația emisă de Uniune sau prin alte mijloace aflate la îndemâna Consiliului de disciplină.

Art. 37. — Amânarea cauzei la cererea uneia dintre părți pentru lipsă de apărare sau la cererea ambelor părți se poate acorda o singură dată.

Art. 38. — (1) Partea care a fost prezentă personal sau prin reprezentant la un termen de judecată nu va mai fi citată în tot cursul judecării cauzei, considerându-se că are cunoștință de termenele ulterioare.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în următoarele cazuri:

- a) repunerea cauzei pe rol după suspendare;
- b) când completul apreciază, pentru motive temeinice, că este necesară citarea sa;
- c) după rămânerea în pronunțare, completul dispune repunerea cauzei pe rol.

(3) Termenul poate fi preschimbat prin dispoziția președintelui Consiliului de disciplină, pentru motive temeinice, care nu se referă la fondul cauzei, la cererea părților sau a completului, părțile fiind citate de îndată pentru noul termen.

(4) În cazul în care cauza disciplinară nu se va putea soluționa până la data încetării mandatului membrilor Consiliului de disciplină, completul de judecată va amâna cauza și va acorda termen, urmând ca noul președinte al Consiliului de disciplină (după validarea alegerilor membrilor Consiliului de disciplină și alegerea sa în această funcție) să numească un nou complet format din reprezentanții acelorași Camere care au format completul anterior.

Art. 39. — (1) La primul termen, completul va aprecia dacă cercetarea prealabilă este completă, iar, în caz contrar, va solicita titularului acțiunii disciplinare să efectueze verificările suplimentare și/sau să depună înscrisurile care lipsesc.

(2) Titularul acțiunii disciplinare are obligația să completeze cercetarea prealabilă în termen de 60 de zile de la data primirii solicitării de completare.

(3) Termenul de la alin. (2) este un termen de decădere care curge, pentru titularul acțiunii disciplinare prezent la judecată, de la data solicitării completării cercetării prealabile de către completul de judecată, iar pentru cel care a lipsit, de la data primirii adresei prin care completul de judecată dispune completarea.

Art. 40. — (1) Pentru fiecare ședință, secretarul întocmește, pe baza însemnărilor sale, o încheiere care va cuprinde următoarele mențiuni:

- a) antetul Consiliului de disciplină și numărul dosarului;
- b) data ședinței de judecată;
- c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului, cu indicarea Camerelor din care fac parte, și numele și prenumele secretarului;
- d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, precum și numele și prenumele celor care le reprezintă sau asistă, cu arătarea calității lor și a dovezilor acestei calități;
- e) dacă procedura a fost legal îndeplinită;
- f) obiectul cauzei;
- g) probele care au fost administrate;
- h) declarațiile, cererile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților;
- i) dispozițiile completului și motivarea, în fapt și în drept, a acestora;
- j) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat;
- k) mențiunea că judecata s-a făcut în ședință publică sau în camera de consiliu;

l) semnăturile membrilor completului și a secretarului.

(2) În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile de la alin. (1) constituind parte a hotărârii.

Art. 41. — Opiniile separate ale membrilor completului se menționează atât în încheierile de ședință, cât și în hotărâri.

Art. 42. — În vederea pronunțării hotărârii, completul va parcurge etapa cercetării cauzei, care constă în:

- a) rezolvarea excepțiilor;
- b) examinarea fiecărei susțineri și apărări formulate de părți;
- c) constatarea faptelor recunoscute și a celor contestate;
- d) încuviințarea probelor solicitate de părți pe care le consideră concludente și a celor pe care, din oficiu, le găsește necesare pentru soluționarea cauzei și administrarea acestora în condițiile Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament;
- e) constatarea renunțării la acțiune a titularului acesteia;
- f) pronunțarea cu privire la orice alte cereri formulate de părți;

g) solicitarea adresată părților de a-i da toate lămuririle și de a-i pune la dispoziție toate înscrisurile necesare soluționării cauzei, fără ca acestea să poată invoca păstrarea secretului profesional sau confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) îndeplinirea oricărui alt act de procedură necesar soluționării cauzei.

Art. 43. — (1) Pentru asigurarea celerității soluționării cauzei, completul poate acorda termene scurte, chiar de la o zi la alta.

(2) În procedura de judecare a acțiunilor disciplinare termenele acordate nu pot fi mai mari de 15 zile, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 44. — (1) Titularul acțiunii disciplinare are obligația să își dovedească susținerile.

(2) Nimeni nu este ținut să dovedească ceea ce completul este dator să cunoască din oficiu, respectiv dispozițiile legale aplicabile.

Art. 45. — În vederea pronunțării hotărârii, Consiliul de disciplină va putea dispune administrarea probelor prevăzute de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, și de prezentul regulament.

Art. 46. — (1) În fața Consiliului de disciplină părțile vor putea propune și se vor putea administra următoarele probe: prezumțiile, interogatoriul, înscrisurile, proba cu martori, precum și mijloacele materiale de probă, cum ar fi: fotografii, fotocopii, filme, benzi de înregistrare a sunetului, precum și alte asemenea mijloace tehnice definite în acest sens de Codul de procedură civilă.

(2) În procedura judecării abaterilor disciplinare sunt admisibile numai prezumțiile legale, acestea putând fi înlăturate prin proba contrară.

Art. 47. — (1) Probele se propun, sub sancțiunea decăderii, de către petent prin cererea de exercitare a acțiunii disciplinare, iar de către notarul public cercetat disciplinar, prin întâmpinare. Ele pot fi propuse și oral, la primul termen, sau ulterior, dacă necesitatea administrării lor rezultă din cercetarea cauzei, și pot fi dispuse și din oficiu, de către complet.

(2) Părțile au obligația să depună toate înscrisurile invocate ca probe cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat, dacă proba a fost dispusă sau încuviințată de complet.

(3) Părțile nu pot invoca în căile de atac omisiunea completului de a ordona din oficiu probe pe care ele însele nu le-au propus și administrat.

(4) Părțile pot renunța la probele propuse, dar completul are dreptul să dispună administrarea din oficiu a probei la care s-a renunțat.

(5) Completul poate reveni asupra unei probe încuviințate, cu obligația de a pune în discuția părților această împrejurare.

(6) Partea decăzută din dreptul de a administra o probă va putea să se apere și să discute temeinicia în fapt și în drept a susținerilor și dovezilor celeilalte părți.

Art. 48. — Când completul consideră că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, președintele declară cercetarea cauzei încheiată și acordă părților cuvântul pentru dezbateră în fond a acesteia. Părțile pot depune concluzii scrise.

Art. 49. — Petentul poate renunța oricând la judecată, în tot sau în parte, fie verbal, în ședința de judecată, fie prin cerere scrisă, în orice stare a cauzei.

Art. 50. — Consiliul de disciplină suspendă cauza disciplinară în următoarele cazuri:

- a) la cererea motivată a tuturor părților;
- b) când niciuna dintre părțile legal citate nu se prezintă la strigarea cauzei și nu s-a cerut judecata în lipsă;
- c) din oficiu, în cazul în care există o cauză penală în curs de soluționare pentru aceeași faptă pentru care s-a exercitat acțiunea disciplinară. În acest caz, suspendarea va dura până la rămânerea definitivă a hotărârii pronunțate în cauza care a provocat suspendarea, notarul public fiind obligat să aducă de îndată la cunoștința Consiliului de disciplină hotărârea instanței penale, în vederea repunerii pe rol și soluționării cauzei disciplinare.

Art. 51. — (1) Suspendarea se dispune prin încheiere motivată în fapt și în drept, care poate fi atacată cu contestație la Consiliul Uniunii.

(2) În cazul în care Consiliul Uniunii va admite contestația și va constata că suspendarea s-a dispus cu nerespectarea dispozițiilor legale, va trimite cauza la Consiliul de disciplină în vederea soluționării.

Art. 52. — Judecata cauzei suspendate se reia:

- a) prin cererea de repunere pe rol făcută de una dintre părți atunci când suspendarea s-a dispus în baza art. 50 lit. a) și b);
- b) prin repunerea pe rol din oficiu, în baza dispoziției președintelui Consiliului de disciplină, ca urmare a depunerii de către notarul public a hotărârii definitive pronunțate de instanța de judecată în cauza penală, care a dus la suspendare;
- c) prin cererea formulată de petent, la care va fi anexată hotărârea definitivă pronunțată de instanța de judecată în cauza penală care a dus la suspendare.

Art. 53. — Cauza disciplinară va fi clasată ca fiind fără obiect în cazul în care a încetat calitatea de notar public a celui cercetat disciplinar. Încetarea calității de notar public se dovedește cu ordinul ministrului justiției.

Art. 54. — (1) Cererile având ca obiect abateri disciplinare aflate pe rolul Consiliului de disciplină se perimă de drept în termen de 1 an de la data suspendării, în baza art. 50 lit. a) și b).

(2) Perimarea se constată din oficiu sau la cererea notarului public cercetat disciplinar, cu citarea părților, printr-o hotărâre care poate fi atacată cu contestație la Consiliul Uniunii.

(3) În cazul în care Consiliul Uniunii va admite contestația și va constata că perimarea nu a avut loc, va trimite cauza la Consiliul de disciplină în vederea continuării judecății.

CAPITOLUL III

Judecarea sesizărilor pentru constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii condiției de bună reputație a notarului public

Art. 55. — (1) Cauzele având ca obiect constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație se judecă de plenul Consiliului de disciplină, prezidat de președintele Consiliului de disciplină sau de vicepreședinte, după caz, iar soluția se adoptă cu votul majorității membrilor acestuia. Reprezentantul în Consiliul de disciplină al Camerei din care face parte notarul public cercetat disciplinar va putea participa la cercetarea cauzei și la dezbateri fără a avea drept de vot.

(2) Aceste cauze se cercetează și se dezbate doar în camera de consiliu.

(3) Pentru adoptarea hotărârii, prezența tuturor membrilor Consiliului de disciplină cu drept de vot este obligatorie.

Art. 56. — (1) După primirea cererii însoțite de raportul de inspecție și de obiecțiile formulate de notarul public, după caz, președintele Consiliului de disciplină stabilește prin dispoziție termenul la care va avea loc ședința, în vederea citării părților și a convocării membrilor Consiliului de disciplină.

(2) În aceste cauze au calitatea de părți: notarul public cu privire la care s-a formulat cererea și instituțiile din care fac parte inspectorii care au întocmit raportul.

Art. 57. — (1) La primul termen la care părțile sunt legal citate, completul va aprecia dacă obiecțiile formulate de notarul public cu privire la raportul de inspecție sunt întemeiate și va dispune, prin încheiere motivată, retrimiteră raportului entității care a dispus verificarea, în vederea completării verificărilor.

(2) În încheiere se vor arăta expres aspectele care trebuie completate.

(3) În vederea adoptării deciziei privind completarea verificărilor, completul va avea în vedere dacă raportul de inspecție respectă cerința verificării sesizării din cel puțin 3 surse credibile, altele decât autorul sesizării, care să fi luat cunoștință nemijlocit de faptele imputate notarului.

Art. 58. — Similar cazului completării cercetării prealabile, petentul are obligația să completeze verificările în termen de 60 de zile de la data primirii încheierii prin care s-a dispus completarea verificărilor.

TITLUL VII

Hotărârile Consiliului de disciplină

Art. 59. — (1) După închiderea dezbaterilor, completul de judecată deliberează în secret asupra hotărârii pe care urmează să o pronunțe.

(2) La deliberare iau parte numai membrii completului, fiecare având îndatorirea să își exprime opinia. Președintele își exprimă opinia cel din urmă.

(3) Completul este obligat să se pronunțe asupra tuturor cererilor deduse judecății, neputând acorda mai mult sau altceva decât s-a cerut.

Art. 60. — (1) Hotărârea trebuie să fie rezultatul acordului membrilor completului de judecată.

(2) Când nu este întrunită unanimitatea, hotărârea se ia cu votul majorității membrilor completului de judecată.

(3) Când nici majoritatea nu poate fi realizată, procesul se judecă în complet de divergență, constituit prin includerea în completul inițial a președintelui consiliului sau a vicepreședintelui ori a unui membru al Consiliului de disciplină desemnat de președinte.

(4) Judecarea cauzei în complet de divergență se va face cu respectarea art. 399 din Codul de procedură civilă.

Art. 61. — (1) După ce a fost luată hotărârea, se va întocmi, de îndată, o minută care va cuprinde soluția și, când este cazul, opinia separată a membrilor completului de judecată aflați în minoritate.

(2) Sub sancțiunea nulității hotărârii, minuta se va semna de toți membrii completului.

(3) Hotărârea se va pronunța în ședință publică la locul la care s-au desfășurat dezbaterile, prin citirea minutei de către președintele completului și indicarea căii de atac ce poate fi folosită împotriva hotărârii.

Art. 62. — (1) Toate hotărârile Consiliului de disciplină se comunică din oficiu părților, în copie conformă cu originalul.

(2) În vederea punerii în executare a hotărârilor rămase definitive, Consiliul de disciplină va comunica aceste hotărâri, în copie conformă cu originalul, și Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 63. — Erorile materiale strecurate în cuprinsul hotărârilor pot fi îndreptate prin încheiere, din oficiu sau la sesizarea oricăreia dintre părți, numai cu votul și semnătura tuturor membrilor completului.

Art. 64. — Hotărârea Consiliului de disciplină prin care se soluționează acțiunea exercitată pentru abateri disciplinare are în cuprinsul său următoarele elemente:

a) partea introductivă, care va cuprinde antetul Consiliului de disciplină, numărul dosarului, numărul și data hotărârii, numele, prenumele și calitatea membrilor completului, cu indicarea Camerei din care fac parte, numele și prenumele secretarului;

b) considerentele, în care se vor arăta datele petentului, numele, prenumele, sediul și Camera notarului public cercetat disciplinar, mențiunea îndeplinirii procedurii, obiectul cererii, respectiv descrierea faptei care constituie abatere disciplinară, încadrarea sa juridică și sancțiunea propusă de titularul acțiunii disciplinare, susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținute pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept pentru care s-a admis sau s-a respins cererea și/sau s-a avut sau nu s-a avut în vedere propunerea de sancțiune formulată de titularul acțiunii disciplinare, motivele pentru care au fost reținute sau înlăturate apărările notarului public cercetat disciplinar;

c) dispozitivul, în care se vor menționa soluția, mențiunile referitoare la pronunțarea în ședință publică, calea de atac și semnăturile membrilor completului de judecată. În cazul admiterii cererii, se vor preciza abaterea disciplinară săvârșită de notarul public, cu indicarea textului legal care o prevede, precum și sancțiunea disciplinară aplicată, cu indicarea textului legal care o reglementează. În cazul în care sancțiunea aplicată va fi amenda, se va face precizarea că aceasta constituie venit la bugetul Uniunii. În cazul în care sancțiunea aplicată va fi avertisment scris, dispozitivul va cuprinde și următoarea precizare: „Prezenta hotărâre constituie avertisment scris conform art. 77 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 65. — Hotărârea Consiliului de disciplină rămasă definitivă este executorie.

Art. 66. — (1) Hotărârea prin care notarul public a fost sancționat disciplinar rămasă definitivă va fi comunicată de secretarul Consiliului de disciplină, de îndată, Consiliului Uniunii pentru a lua măsurile ce se impun și, după caz, Institutului Notarial Român.

(2) Hotărârea prin care a fost sancționat disciplinar un notar public ales sau numit într-o funcție administrativă, de execuție sau de conducere, în cadrul organizației profesionale, rămasă definitivă, se înaintează de către secretarul Consiliului de disciplină organului competent să dispună revocarea.

Art. 67. — (1) Hotărârea Consiliului de disciplină prin care se soluționează cererea având ca obiect constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație are în cuprinsul său următoarele elemente:

a) partea introductivă, care va cuprinde antetul Consiliului de disciplină, numărul dosarului, numărul și data hotărârii, numele, prenumele și calitatea membrilor completului cu drept de vot, cu indicarea Camerei din care fac parte, numele și prenumele secretarului;

b) considerentele, în care se vor arăta datele petentului, numele, prenumele, sediul și Camera notarului public, mențiunea îndeplinirii procedurii, descrierea faptelor care pun în discuție buna reputație a notarului, susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținute pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept ale soluției pronunțate;

c) dispozitivul, în care se vor menționa soluția dată cererii, mențiunile referitoare la pronunțarea în camera de consiliu, propunerea de încetare a calității de notar public în temeiul legii în cazul admiterii cererii, calea de atac și semnăturile membrilor completului de judecată.

(2) Hotărârea pronunțată de Consiliul de disciplină în această procedură, însoțită de actele care au stat la baza acesteia, se comunică entității care a formulat sesizarea și notarului public, în termen de 5 zile de la pronunțare.

(3) Hotărârea Consiliului de disciplină pronunțată în această procedură, rămasă definitivă, se va publica în una dintre revistele de specialitate ale Uniunii fără a se dezvălui date care să poată duce la identificarea notarului public a cărui bună reputație a fost verificată.

TITLUL VIII

Căile de atac

Art. 68. — (1) Împotriva hotărârilor Consiliului de disciplină pronunțate în toate procedurile date de lege în competența sa părțile pot face contestație la Consiliul Uniunii în termen de 15 zile de la comunicare.

(2) Cererea scrisă prin care se exercită această cale de atac se depune la Consiliul de disciplină.

(3) Împotriva hotărârii Consiliului de disciplină prin care se soluționează cererea având ca obiect constatarea îndeplinirii sau neîndeplinirii de către notarul public a condiției de bună reputație pot face contestație notarul public și entitatea care a dispus efectuarea inspecției.

Art. 69. — Titularul acțiunii disciplinare are obligația să depună la dosarul cauzei câte un exemplar al hotărârilor pronunțate în căile de atac în vederea arhivării și a certificării faptului că hotărârea Consiliului de disciplină a rămas definitivă.

TITLUL IX

Dispoziții finale

Art. 70. — Dispozițiile prezentului regulament se aplică cauzelor aflate în competența Consiliului de disciplină înregistrate după intrarea în vigoare a acestuia. Cauzele aflate pe rolul Consiliului de disciplină nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament vor fi soluționate după normele în vigoare la data primirii acțiunii disciplinare.

Art. 71. — După intrarea în vigoare a prezentului regulament, Consiliul de disciplină va utiliza sigiliul propriu, ale cărui formă și mod de utilizare au fost hotărâte în condițiile vechiului regulament, până la data la care plenul consiliului va hotărî adoptarea unui alt sigiliu și a altor reguli pentru utilizarea lui.

Art. 72. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile din Codul de procedură civilă, în măsura în care normele sale nu derogă de la acestea.

Art. 73. — Toate dispozițiile din prezentul regulament sunt aplicabile în măsura în care Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, nu conțin dispoziții derogatorii.

Art. 74. — Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

Domnule Președinte
al Consiliului de disciplină din cadrul
Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

....., în calitate de ministru al justiției, reprezentat de numitul
în baza/....., în calitate de președinte al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din
România, reprezentat de în baza/Colegiul director al
Camerei Notarilor Publici, reprezentat de în baza,
cu sediul în, în temeiul art. 75 alin. (1) din Legea notarilor publici și a activității
notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulăm prezenta

ACȚIUNE DISCIPLINARĂ

împotriva notarului public, cu sediul biroului în, prin care solicităm
aplicarea sancțiunii disciplinare, prevăzută de art. 77 alin. (1) lit. din Legea nr. 36/1995,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru săvârșirea următoarei fapte
(descrierea faptei)

la data de

Apreciem că prin fapta săvârșită notarul public a încălcat următoarele prevederi legale:
....., fiind întrunite elementele constitutive ale abaterii disciplinare prevăzute de art. 74
lit. din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat cunoștință de săvârșirea acestei fapte la data de, ca urmare a,
conform

[Vor fi indicate modalitatea prin care s-a luat cunoștință despre săvârșirea faptei și proba care atestă data indicată,
pentru respectarea art. 75 alin. (5), respectiv art. 75 alin. (13) din Legea nr. 36/1995, republicată,
cu modificările și completările ulterioare.]

Cercetarea prealabilă a faptei pentru care solicităm aplicarea sancțiunii disciplinare a fost efectuată
la data de, așa cum rezultă din următoarele înscrisuri anexate prezentei acțiuni:

- actul de control (dispus de entitatea care formulează acțiunea ca urmare a sesizării sau din oficiu)
și referatul cu propunerile echipei de control, după caz;
- nota explicativă a notarului public;
- înscrisurile doveditoare ale efectuării cercetării prealabile (cum ar fi: dovada citării notarului public
cercetat, dovada prezentării învinuirii, procesul-verbal în care au fost consemnate susținerile notarului
public și s-a hotărât intentarea acțiunii disciplinare, înscrisurile prezentate de persoana care a sesizat
petentului săvârșirea faptelor și înscrisurile prezentate de notarul public în apărarea sa, înscrisurile din care
rezultă verificarea apărărilor formulate de notarul public etc.).

În cazul în care notarul public cercetat disciplinar nu s-a prezentat în vederea efectuării cercetării
prealabile, se va menționa această împrejurare în cuprinsul acțiunii și se va anexa convocarea scrisă
cuprinzând obiectul, data, ora și locul unde trebuia să aibă loc cercetarea prealabilă, însoțită de dovada
comunicării către notarul public, cu mențiunea că neprezentarea nu împiedică finalizarea cercetării.

Prezenta acțiune a fost redactată în două exemplare.

Semnătura

.....

NOTĂ:

Conform art. 75 alin. (13) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de 6 luni de la data luării la cunoștință a săvârșirii abaterii,
dar nu mai târziu de 3 ani de la data săvârșirii acesteia.

Domnule Președinte
al Consiliului de disciplină
din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

Ministerul Justiției, cu sediul în, reprezentat de în baza/Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, cu sediul în, reprezentată de în baza, în temeiul art. 76 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

formulăm prezenta cerere prin care solicităm să constatați dacă notarul public, numit prin Ordinul nr., cu sediul biroului în, îndeplinește sau nu îndeplinește condiția de bună reputație prevăzută de art. 22 lit. e) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a săvârșirii următoarelor fapte:

(descrierea faptelor)

Menționăm că sesizarea despre săvârșirea acestor fapte a fost făcută din oficiu/de: ministrul justiției/președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România/Colegiul director al Camerei Notarilor Publici, conform înscrisului din data de

Verificarea faptelor sesizate s-a făcut conform raportului de inspecție întocmit la data de de numiții și comunicat notarului public la data de

(funcția sau calitatea în cadrul entității petente)

Anexăm raportul de inspecție și obiecțiile formulate de notarul public (după caz).

Prezenta cerere a fost redactată în două exemplare.

Semnătura

.....

Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

Registrul de corespondență

— model —

Numărul de înregistrare	Data înregistrării	Numărul și data documentului emitentului	Numărul fișelor documentului	Numărul anexelor	Emitentul	Conținutul documentului (în rezumat)	Modul rezolvării	Data expedierii	Destinatarul	Numărul de înregistrare al documentului la care se conexează și indicativul dosarului potrivit nomenclatorului	Observații (semnătura responsabilului etc.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NOTE:

1. În acest registru se înscriu, de îndată, toate documentele ce sunt primite și/sau expediate de către Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumit în continuare *Consiliul de disciplină*.

2. Corespondența purtată pentru rezolvarea unei lucrări cu diferite persoane sau instituții se înscrie în spațiul alocat înregistrării inițiale.

3. În rubrica „Numărul de înregistrare” se înscrie numărul lucrării primite sau expediate. În cazul în care trebuie formulat răspuns la o lucrare primită, acesta va avea același număr și se va înscrie în același rând.

4. Rubrica 3 va cuprinde numărul și data documentului primit.

5. Rubrica 6 va cuprinde numele sau denumirea celui care a emis documentul. Pentru documentele expediate de Consiliul de disciplină, care nu au corespondent o lucrare primită, se va face mențiunea „D.O.” (din oficiu).

6. În rubrica 7 se va înscrie pe scurt conținutul lucrării primite sau expediate.

7. În rubrica 8 se va scrie pe scurt despre modul în care s-a rezolvat lucrarea. Pentru o lucrare primită, despre răspunsul ce s-a formulat, pentru o lucrare expediată din oficiu, despre răspunsul primit, sau despre toată corespondența purtată pentru rezolvarea unei lucrări. Se va mai menționa și modul expedierii sau primirii lucrării (poștă, curier, e-mail etc.). În această rubrică se mai înscrie în întregime și rezoluția conducătorului instituției consemnată pe lucrare.

8. Rubricile 9 și 10 se completează în momentul expedierii răspunsului sau lucrării din oficiu.

9. În rubrica 11 se înscriu numărul și data lucrării cu sau la care se conexează cea în cauză și indicativul dosarului unde urmează să se arhiveze lucrarea.

10. În rubrica „Observații” se va consemna semnătura responsabilului lucrării, dacă lucrarea urmează a fi supusă dezbaterii organelor de conducere ale Consiliului de disciplină.

Registrul de evidență a cauzelor disciplinare

— model —

Numărul dosarului	Data înregistrării dosarului	Numărul și data actului de sesizare	Părțile			Obiectul cauzei	Evidența termenelor	Componenta completului de judecată	Numărul hotărârii și soluția	Sanțiuni disciplinare	Data comunicării hotărârii	Data înregistrării contestației	Numele părții care formulează calea de atac	Mișcarea dosarului	Soluție contestație	Soluție Curtea de Apel București	Observații și indicativul dosarului potrivit nomenclatorului
			Petent	Cercetat disciplinar	Camera notarului public cercetat disciplinar												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

NOTE:

1. În acest registru se înscriu acțiunile (cauzele) disciplinare judecate de către Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.
2. Înregistrarea acțiunilor (cauzelor) disciplinare se efectuează cronologic, în ordinea primirii lor.
3. Rubrica 3 cuprinde numărul și data actului de sesizare al emitentului acțiunii disciplinare.
4. În rubrica 7 se consemnează scurt, clar și concis obiectul cauzei.
5. În rubrica 8 se vor evidenția termenele de judecată fixate pentru acțiunea (cauza) disciplinară (Se vor înscrie ziua, luna, anul și ora.) și se va consemna scurt, clar și concis motivul amânării.
6. În rubrica 9 se consemnează componenta completului de judecată desemnat pentru soluționarea acțiunii (cauzei) disciplinare (Se vor menționa numele și prenumele și Camera aferentă fiecărui membru/președintelui.).
7. Rubrica 10 cuprinde numărul și data hotărârii pronunțate de Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România și în aceasta se consemnează conținutul minutei hotărârii. Înregistrarea hotărârilor se efectuează cronologic, în ordinea emiterii lor.
8. În rubricile 11 și 12 se consemnează sancțiunea disciplinară dispusă și data comunicării hotărârii către părți.
9. În rubricile 13 și 14 se consemnează data declarării căii de atac și numele părții care formulează calea de atac.
10. În rubrica 15 se consemnează data la care acțiunea (cauza) se înaintează către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România în vederea soluționării căii de atac.
11. În rubricile 16 și 17 se consemnează soluțiile pronunțate de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România și instanțele de judecată în calea de atac.
12. În rubrica 18 se menționează informații relevante care nu pot fi înscrise în celelalte rubrici și indicativul dosarului unde urmează să se arhiveze lucrarea.

Consiliul de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

Registrul de evidență a hotărârilor

— model —

Numărul de înregistrare (hotărâre)	Numărul de înregistrare al dosarului	Data			Părțile		Conținutul	Data comunicării hotărârii	Observații
		Anul	Luna	Ziua	Petentul	Notarul public cercetat disciplinar			
1	2	3			4		5	6	7

NOTE:

1. În acest registru se înscriu hotărârile Consiliului de disciplină din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.
2. Înregistrarea hotărârilor se efectuează cronologic, în ordinea emiterii lor.
3. În rubrica 2 se va consemna numărul de înregistrare al dosarului din Registrul de evidență a acțiunilor (cauzelor) disciplinare.
4. Rubrica 3 va cuprinde data înregistrării hotărârii (anul, luna, ziua).
5. În rubrica 5 se consemnează scurt, clar și concis conținutul hotărârii.
6. În rubrica 6 se va menționa data la care hotărârea se comunică părților.
7. În rubrica 7 se menționează informații relevante care nu pot fi înscrise în celelalte rubrici.

ANEXA Nr. 6*)
la regulament**Modelul sigiliului/ștampilei Consiliului de disciplină
din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România**

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
 Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

