



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 579

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 iulie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
541. — Hotărâre privind trecerea unor bunuri imobile aflate în administrarea unor unități teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării	2–5
REPUBLICĂRI	
Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România	6–47

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unor bunuri imobile aflate în administrarea unor unități teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării

În conformitate cu prevederile art. 1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 864 și 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 288 alin. (1) și art. 361 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor bunuri imobile, aflate în administrarea unor unități teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea scoaterii din funcțiune și casării.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 40 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, interimar,

Oana-Clara Gheorghiu

Secretarul general al Guvernului,

Dan Reșitnec

Președintele Administrației Naționale
a Rezervelor de Stat

și Probleme Speciale,

Georgian Pop

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unor bunuri imobile aflate în administrarea unor unități teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, care trec din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării

Tipul operațiunii	Nr. crt.	Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/ imobil)	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar din coloana 9 în evidența financiar-contabilă	Titlularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite (denumirea și codul fiscal)	Situația juridică	
												Baza legală	Administrare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	1	97187	8.19.01	Imobil	Cădire 95/2	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1959	0,42	1959	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	2	97188	8.19.01	Imobil	Cădire 95/4	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1959	0,42	1959	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	3	97189	8.19.01	Imobil	Cădire 95/3	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1959	0,42	1959	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	4	97190	8.19.01	Imobil	Cădire 95/22	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1964	57.656,13	1957	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 1.045/2000; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	5	97191	8.19.01	Imobil	Cădire 95/5	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1959	0,42	1959	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	6	97192	8.19.01	Imobil	Cădire 95/6	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1959	0,42	1959	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrare

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	7	97207	8.19.01	Imobil	Ciădire 95/21	Teren și construcții	Țara: România, județul Sălaj	1957	57.656,13	1957	Unitatea Teritorială 95 CUI 3503805 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 976/1953; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	8	97967	8.19.01	Imobil	Ciădire 310/44	Teren și construcții	Țara: România, județul Galați	1963	54,46	1963	Unitatea Teritorială 310 CUI 4149979 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 480/1958; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	9	98133	8.19.01	Imobil	Ciădire 320/21	Teren și construcții	Țara: România, județul Ialomița	1966	1,04	1966	Unitatea Teritorială 320 CUI 4231784 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 1.558/1956; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	10	98149	8.19.01	Imobil	Ciădire 320/37	Teren și construcții	Țara: România, județul Ialomița	1970	1,97	1970	Unitatea Teritorială 320 CUI 4231784 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 1.558/1956; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	11	98165	8.19.01	Imobil	Construcție 320/53	Teren și construcții	Țara: România, județul Ialomița	1960	6,20	1960	Unitatea Teritorială 320 CUI 4231784 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 1.558/1956; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	12	98177	8.19.01	Imobil	Ciădire 320/65	Teren și construcții	Țara: România, județul Ialomița	1961	0,23	1961	Unitatea Teritorială 320 CUI 4231784 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	HCM nr. 1.558/1956; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	13	98748	8.19.01	Imobil	Construcție 360/1	Teren și construcții	Țara: România, județul Argeș	1983	1.582.633,77	2013	Unitatea Teritorială 360 CUI 26308129 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 304/1979; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	14	98749	8.19.01	Imobil	Ciădire 360/2	Teren și construcții	Țara: România, județul Argeș	1983	23.509,40	2010	Unitatea Teritorială 360 CUI 26308129 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 304/1979; HG nr. 92/2013; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administare
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	15	98751	8.19.01	Imobil	Construcție 360/4	Teren și construcții	Țara: România, județul Argeș	1983	3.501.603,20	2023	Unitatea Teritorială 360 CUI 26308129 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 304/1979; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; HG nr. 386/2023; OUG nr. 37/2024	Administare

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	16	98779	8.19.01	Imobil	Ciădire 360/32	Teren și construcții	Țara: România, județul Argeș	1983	89.118,94	2005	Unitatea Teritorială 360 CUI 26308129 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 304/1979; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	17	98849	8.19.01	Imobil	Ciădire 425/13	Teren și construcții	Țara: România, județul Neamț	1966	10.750,77	1966	Unitatea Teritorială 425 CUI 4145365 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Fisa nr. 578/1966; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	18	98853	8.19.01	Imobil	Ciădire 425/17	Teren și construcții	Țara: România, județul Neamț	1957	62.352,59	1957	Unitatea Teritorială 425 CUI 4145365 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Fisa nr. 54/1957; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	19	98856	8.19.01	Imobil	Ciădire 425/20	Teren și construcții	Țara: România, județul Neamț	1957	10.239,56	1957	Unitatea Teritorială 425 CUI 4145365 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Fisa nr. 474/1957; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	20	98859	8.19.01	Imobil	Ciădire 425/23	Teren și construcții	Țara: România, județul Neamț	1960	1.444,92	1960	Unitatea Teritorială 425 CUI 4145365 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Fisa nr. 719/1960; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	21	99151	8.19.01	Imobil	Ciădire 440/12	Teren și construcții	Țara: România, județul Prahova	1984	50.602,13	2021	Unitatea Teritorială 440 CUI 26315371 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 42/1980; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; HG nr. 263/2003; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	22	99153	8.19.01	Imobil	Construcție 440/14	Teren și construcții	Țara: România, județul Prahova	1984	20.240,86	2021	Unitatea Teritorială 440 CUI 26315371 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 42/1980; HG nr. 92/2013; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; HG nr. 263/2003; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	23	99192	8.19.01	Imobil	Construcție 440/54	Teren și construcții	Țara: România, județul Prahova	1984	3,27	1984	Unitatea Teritorială 440 CUI 26315371 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 42/1980; HG nr. 226/2016; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
Transferul bunului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului	24	99217	8.19.01	Imobil	Construcție 440/80	Teren și construcții	Țara: România, județul Prahova	1985	7.890,50	1985	Unitatea Teritorială 440 CUI 26315371 Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Decretul nr. 42/1980; HG nr. 92/2013; OUG nr. 91/2020; OUG nr. 37/2024	Administrazione
TOTAL									5.475.768,17 lei				

REPUBLICĂRI

HOTĂRÂREA

Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România*)

Art. 1. — Se aprobă Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, prevăzut în anexa nr. I.

Art. 2. — Se aprobă Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, prevăzut în anexa nr. II.

Art. 3. — Anexele nr. I și II fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 470 din 4 iunie 2026.

Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1113 din 3 decembrie 2025.

ANEXA Nr. I

STATUTUL

privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, obiective și atribuții

Art. 1. — Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (*UNPIR*), denumită în continuare *Uniune*, este persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, din care fac parte practicienii în insolvență, în condițiile stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*

Art. 2. — (1) Uniunea are patrimoniu propriu, autonomie de decizie și funcțională și competență de autoreglementare, control și supraveghere, în conformitate cu art. 48 din *O.U.G.*

(2) Uniunea își asigură resursele financiare din venituri proprii, donații, legate și sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate, alte venituri conform prevederilor legale.

Art. 3. — Uniunea își exercită autoritatea pe întregul teritoriu al României și poate constitui filiale cu personalitate juridică în municipiul București și în reședințele de județ, în baza art. 47 alin. (2) din *O.U.G.*

Art. 4. — Structura aparatului propriu și bugetul de venituri și cheltuieli se stabilesc în raport cu nevoile Uniunii și în limita posibilităților financiare, de către Consiliul național de conducere, denumit în continuare *CNC*.

Art. 5. — (1) Uniunea are siglă proprie, aprobată de Consiliul național de conducere al Uniunii. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune și de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii este în municipiul București, adresa fiind stabilită de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(3) Denumirea Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu specificarea sediului central, sau, după caz, denumirea filialei județene ori a municipiului București, cu specificarea sediului acesteia, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

Art. 6. — (1) Obiectivele și atribuțiile Uniunii sunt cele definite la art. 49 și 50 din *O.U.G.*

(2) În exercitarea dreptului de autoreglementare, prevăzut la art. 48 din *O.U.G.*, statutul, regulamentele, codul de etică al profesiei și procedura disciplinară se adoptă prin hotărâri ale Congresului Uniunii, iar instrucțiunile și normele interne, prin decizii ale Consiliului național de conducere și ale Adunării reprezentanților permanenți ai *UNPIR*.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale legale și în interesul strict al organizării și promovării profesiei de practician în insolvență, *UNPIR* operează portalul de date statistice al insolvenței, numit în prezentul statut „portal de date”. Datele furnizate de către practicienii în insolvență prin intermediul portalului de date nu vor fi date publice accesibile de către entități, cu excepția *UNPIR* și a entităților din cadrul *UNPIR*.

CAPITOLUL II

Membrii Uniunii. Drepturile și obligațiile acestora

Art. 7. — Pot fi membri ai Uniunii, având totodată calitatea de practician în insolvență, persoanele fizice române sau străine, în condițiile *O.U.G.* și ale prezentului statut.

Art. 8. — (1) Profesia de practician în insolvență poate fi exercitată în următoarele forme, definite la art. 4-22 din *O.U.G.*:

a) cabinete individuale, denumite în continuare *CI*;

b) cabinete asociate, denumite în continuare *CA*;

c) societate profesională cu răspundere limitată, denumită în continuare *SPRL*;

d) întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, denumită în continuare *IPURL*.

(2) Practicianul în insolvență nu își poate organiza și desfășura activitatea concomitent în mai multe forme de organizare și nu poate avea calitatea de asociat decât într-o societate profesională, cu excepția constituirii de filiale ale *SPRL*, în care este asociat.

(3) Obiectul de activitate al formelor de organizare este exercitarea profesiei de practician în insolvență, inclusiv acordarea de consultanță privind aplicarea procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(4) Formele de exercitare a profesiei se pot asocia liber, conform dreptului de liberă asociere, pentru gestionarea în bune condiții a procedurilor de insolvență, fără ca forma de asociere rezultată să fie înscrisă în Tabloul UNPIR sau Registrul formelor de organizare.

Art. 9. — (1) Forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență poate fi schimbată oricând cu oricare dintre formele menționate la art. 8 alin. (1), cu înștiințarea Uniunii în termen de cel mult 30 de zile de la data la care schimbarea devine efectivă, în condițiile art. 22 din O.U.G.

(2) La schimbarea formei de exercitare a profesiei, pentru operațiunile legate de înregistrările în Tabloul practicienilor în insolvență din Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (denumit în continuare *Tabloul UNPIR*) și cele în Registrul formelor de organizare se va percepe o taxă al cărei cuantum va fi stabilit de Congresul Uniunii.

(3) La schimbarea formei de exercitare a profesiei operează de drept transmiterea portofoliului de dosare. Transmiterea portofoliului de dosare mai operează și în ipoteza fuziunii și divizării formelor de organizare a profesiei conform cap. IX.

Art. 10. — (1) Persoanele fizice române pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, fiind cuprinse în următoarele categorii: practicieni stagiați, practicieni definitivi și persoane incompatibile, în condițiile art. 23, art. 30 alin. (2) și art. 33 din O.U.G.

(2) Persoanele juridice române pot fi înregistrate în Registrul formelor de organizare și înscrise în Tabloul UNPIR dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 7-21 din O.U.G.

(3) Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii în condițiile art. 24 din O.U.G.

(4) Persoanele juridice străine pot fi înregistrate în Registrul formelor de organizare și înscrise în Tabloul UNPIR în condițiile art. 24 din O.U.G.

Art. 11. — (1) Practicienii în insolvență fac parte din organele care aplică procedura conform art. 7 alin. (1) și art. 40 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt reprezentanți legali ai debitoarei, aceștia îndeplinind strict atribuțiile reglementate expres de O.U.G., Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice. Prevederile prezentului statut pentru activitatea practicienilor desemnați conform Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice se vor aplica doar în măsura compatibilității cu acest act normativ. Răspunderea, obligațiile și drepturile practicienilor în insolvență sunt limitate la atribuțiile stabilite de aceste acte normative.

(2) În exercitarea profesiei, practicienii în insolvență sunt organe care aplică procedura — parteneri indispensabili ai justiției, ocrotiți de lege, fără a putea fi asimilați funcționarilor publici.

(3) Practicianul în insolvență este obligat să respecte solemnitatea ședinței de judecată, să nu folosească cuvinte sau expresii de natură a aduce atingere demnității judecătorului, procurorului, altor avocați, părților sau reprezentanților acestora în proces.

(4) Practicianul în insolvență răspunde, în desfășurarea activității sale, disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, potrivit dispozițiilor art. 42 din O.U.G., astfel cum a fost modificată și completată.

(5) Practicianul în insolvență nu răspunde penal pentru susținerile formulate oral sau în scris, în formă adecvată, cu respectarea prevederilor alin. (3), în fața instanțelor de judecată, a organelor de urmărire penală sau a altor organe administrative de jurisdicție atunci când acestea sunt făcute pentru susținerea poziției debitorului pe care îl reprezintă sau supraveghează și nici dacă sunt în legătură cu consultațiile oferite justițiabililor, debitorilor, creditorilor ori altor participanți la procedura

insolvenței, dacă ele sunt făcute cu bună-credință și respectarea legii și a normelor de deontologie profesională.

(6) Pentru acțiunile promovate de practicianul în insolvență în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, practicianul nu poate fi obligat la plata cheltuielilor de judecată.

Art. 12. — Practicienii în insolvență compatibili au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activitatea de practician în insolvență pe întregul teritoriu al României, după dobândirea calității de practician definitiv și atât timp cât nu se găsesc în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate, nedemnitate sau conflict de interese prevăzute în O.U.G.;

b) să participe la lucrările adunărilor generale ale filialei din care fac parte, precum și la lucrările Congresului Uniunii la care sunt delegați;

c) să aleagă și să fie aleși într-o funcție de conducere centrală sau locală, în raport cu vechimea în profesie, precum și în alte funcții sau comisii lucrative, cum ar fi instanțele de disciplină și comisiile de cenzori, și dacă nu se găsesc în situații de incompatibilitate;

d) să voteze în Congresul Uniunii și în adunărilor generale ale filialelor, fiecare membru având dreptul la un singur vot;

e) să participe la activitățile și la manifestările Uniunii și ale filialelor sale;

f) să colaboreze la elaborarea publicațiilor Uniunii;

g) să utilizeze mijloacele de informare și de documentare ale Uniunii și ale filialelor sale;

h) să fie recomandați pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultanță și instruire profesională;

i) să primească periodicul Uniunii;

j) să folosească în documentele oficiale și personale mențiunea de membru al Uniunii;

k) să primească onorarii pentru activitatea desfășurată, sub forma unor onorarii fixe, de succes sau o combinație a acestora, iar oferta de onorariu să aibă ca referință standardul de cost, precum și criteriile de complexitate prevăzute la art. 38 alin. (2) și (5) din O.U.G., cu respectarea dispozițiilor art. 38 alin. (1), (11)-(13) și (21) din O.U.G., astfel cum a fost modificată și completată;

l) dreptul la protecția datelor cu caracter personal; dreptul la informare, acces, rectificare, ștergere, opoziție, portabilitate, restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

m) să apeleze la prevederile Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care doresc să restructureze patrimoniul și activitatea în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Membrii Uniunii aflați în situația de incompatibilitate potrivit art. 26 alin. (1) din O.U.G. pierd dreptul de a desfășura activitatea de practician în insolvență pe întregul teritoriu al României și dreptul de a fi aleși într-o funcție de conducere centrală sau locală, precum și în alte funcții sau comisii lucrative, cum ar fi instanțele de disciplină și comisiile de cenzori, pe perioada incompatibilității. La survenirea stării de incompatibilitate, membrii Uniunii își pierd funcția deținută în cadrul organismelor interne ale profesiei.

(2) Practicienii în insolvență care solicită trecerea din secțiunea persoanelor incompatibile în cea a persoanelor compatibile trebuie să facă dovada calității de avocat, expert contabil, evaluator, auditor financiar, arbitru, mediator sau expert tehnic judiciar, cu legitimația vizată la zi a corpului profesional,

dacă este cazul, precum și dovada calității de asociat într-o societate profesională ori într-un cabinet individual sau dovada de angajare în cadrul profesiei prin contract individual de muncă, evidențiat în REVISAL/REGES.

(3) Membrii Uniunii care au una sau mai multe dintre calitățile prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. b) din O.U.G. și nu sunt funcționari publici sunt compatibili cu exercitarea profesiei de practician în insolvență numai dacă lucrează în interiorul profesiei lor. Nu sunt incompatibile persoanele care dețin calitatea de senator sau deputat, pe durata exercitării mandatului.

(4) În cazul în care intervine încetarea stării de incompatibilitate, prevăzută la alin. (1), cererea de trecere în altă secțiune a Tabloului UNPIR va fi aprobată de Consiliul național de conducere al Uniunii, pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Suspendarea la cerere, în condițiile art. 36 lit. d) din O.U.G., duce la înscrierea membrului, persoană fizică, în secțiunea incompatibili. Cererea de suspendare se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii. De la data comunicării aprobării cererii de suspendare devin incidente prevederile alin. (1).

(6) În cazuri urgente, suspendarea la cerere, în condițiile art. 36 lit. a) și d) din O.U.G., poate fi aprobată de Biroul executiv al UNPIR, pe baza documentelor justificative depuse, urmând ca decizia să fie supusă controlului final al Consiliului național de conducere al Uniunii.

(7) Practicienii în insolvență înscriși în secțiunile IC și ID care se retrag/cesionează sau pierd calitatea de asociați, angajați sau colaboratori ai formelor de organizare au obligația ca în termen de 30 de zile să își actualizeze statusul profesional prin comunicarea opțiunii de a fi înscriși în una din secțiunile Tabloului UNPIR. Neexercitarea obligației de opțiune în termen va conduce la înscrierea din oficiu a practicianului în insolvență în secțiunea membrilor incompatibili. Reînscrierea în una din secțiunile membrilor compatibili se face în condițiile alin. (4).

(8) Durata suspendării este de cel puțin un an de la data aprobării cererii. Persoanele suspendate la cerere au aceleași drepturi și obligații ca cele înscrise în secțiunea membrilor incompatibili. Prin excepție, în cazuri temeinic motivate, durata suspendării poate fi mai scurtă de 1 an, iar practicianul în insolvență poate solicita reactivarea, la cerere, atunci când acesta face dovada că motivele suspendării au încetat.

(9) Reînscrierea în secțiunea membrilor compatibili a Tabloului UNPIR a persoanelor înregistrate ca suspendate la cerere se face la solicitarea acestora, cu aprobarea Consiliului național de conducere al Uniunii.

(10) Pe perioada incompatibilității practicienii în insolvență definitiv pierd calitatea de îndrumător de stagiu.

(11) Cu excepția situației cesionării integrale a părților sociale, trecerea la incompatibili a membrilor Uniunii duce, de drept, la lichidarea formei de organizare în condițiile legii, urmată de radierea cabinetului sau IPURL din Registrul formelor de organizare al UNPIR. În termen de 10 zile de la emiterea deciziei de trecere la secțiunea membrilor incompatibili, practicianul în insolvență are obligația să informeze instanțele de judecată, precum și debitorii asupra radierii cabinetului sau IPURL în care acesta își desfășura activitatea.

(12) În situația constatării stării de nedemnitate în conformitate cu art. 25 din O.U.G., odată cu pierderea calității de practician în insolvență, persoana în cauză pierde și funcția în care a fost aleasă la nivel central sau local.

Art. 14. — (1) Asociatul unic din întreprinderea profesională unipersonală cu răspundere limitată, precum și asociatul coordonator al societății profesionale cu răspundere limitată pot fi angajați în societățile pe care le coordonează.

(2) Asociații care nu au calitatea de asociați coordonatori pot fi angajați cu contract de muncă în propria societate.

Art. 15. — (1) Colaboratorul, ca persoană fizică, care optează pentru această formă de exercitare a profesiei, în conformitate cu art. 4 din O.U.G., nu poate avea raporturi de colaborare simultană cu mai multe societăți profesionale sau cabinete.

(2) Membrii Uniunii înscriși în subsecțiunea IA (practicieni stagieri) pot avea calitatea de angajați sau colaboratori la o singură societate profesională ori cabinet de insolvență, dar nu pot ocupa funcții de conducere la nivelul filialelor Uniunii sau la nivel central, în instanțele locale de disciplină ori în Instanța superioară de disciplină a UNPIR.

Art. 16. — (1) Colaborarea este o modalitate de exercitare a profesiei de practician în insolvență prin care un practician consacră activitatea sa unei forme de exercitare a profesiei de practician în insolvență.

(2) Contractul de colaborare se încheie în formă scrisă între practicianul colaborator și forma de organizare, reprezentată prin titularul cabinetului individual sau coordonatorul celorlalte forme de exercitare a profesiei. Contractul va cuprinde în mod obligatoriu și clauze de formare profesională inițială, dacă practicianul colaborator este stagiar. Orice clauză contrară legii sau prezentului statut este socotită nescrisă.

Art. 17. — Practicianul colaborator va lucra exclusiv pentru forma de organizare cu care a încheiat contract, fără a avea dreptul la clientelă personală în afara formei de exercitare a profesiei la care colaborează.

Art. 18. — Practicianul colaborator va fi remunerat în baza contractului de colaborare, printr-o cotă-parte, fixă și/sau variabilă, din onorariul încasat de forma de exercitare a profesiei, în condițiile stabilite prin contract.

Art. 19. — (1) În lipsa unor dispoziții contractuale mai favorabile, contractul de colaborare poate fi denunțat de oricare dintre părți, prin înștiințarea celeilalte/celorlalte părți cu cel puțin 3 luni înainte. În cazul în care contractul este încheiat cu un practician stagiar, vor fi respectate dispozițiile din prezentul statut privind formarea profesională inițială.

(2) Desocotirea dintre părți în cazul denunțării unilaterale a contractului se va realiza potrivit contractului de colaborare.

Art. 20. — (1) Salarizarea în interiorul profesiei este o modalitate de exercitare a profesiei de practician în insolvență prin care un practician consacră activitatea sa unei forme de exercitare a profesiei căreia îi este subordonat în legătură cu determinarea condițiilor concrete de muncă.

(2) Practicianul salarizat va lucra exclusiv pentru forma de organizare cu care a încheiat contract, fără a avea drept la clientelă proprie.

(3) Contractul de salarizare în interiorul profesiei se încheie în formă scrisă între practicianul salarizat și forma de organizare, reprezentată prin titularul cabinetului individual sau coordonatorul celorlalte forme de exercitare a profesiei. Contractul va cuprinde în mod obligatoriu și clauze de formare profesională inițială, dacă practicianul salarizat este stagiar. Orice clauză contrară legii sau prezentului statut este socotită nescrisă.

(4) Salarizarea se efectuează conform celor stabilite prin contract.

Art. 21. — Membrii Uniunii au următoarele obligații:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea de practician în insolvență, precum și hotărârile și deciziile Uniunii;

b) să participe la realizarea obiectivelor Uniunii;

c) să plătească cotizația fixă anuală, în cuantumul aprobat de Congresul Uniunii, până la data de 30 aprilie pentru anul în curs, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 44 alin. (2) din O.U.G.;

d) să plătească contribuția pe tranșe de venituri, calculată conform art. 112 alin. (3) lit. g), până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru veniturile realizate în anul anterior, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 44 alin. (2) din O.U.G.;

e) să se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician în insolvență, în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G. și cel puțin în cuantumul minim stabilit de Congresul Uniunii;

f) să comunice, prin completarea rubricilor în cadrul portalului de date, în termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul menționat raportându-se la data ședinței la care numirea a fost efectuată de un judecător-sindic sau la data depunerii semnăturii în registrul comerțului, după caz;

g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Uniune;

h) să completeze online rubricile portalului de date în conformitate cu setul de instrucțiuni al acestuia. Obligația completării și actualizării datelor statistice revine titularului cabinetului individual/asociatului/asociaților coordonatori al/ai fiecărei forme de organizare, astfel:

1. lunar sau ori de câte ori se impune pentru toate procedurile în care forma de organizare are calitatea de administrator judiciar sau lichidator, indiferent de legea în baza căreia a fost desemnat;

2. până la data de 15 martie a fiecărui an — pentru declarația veniturilor realizate în anul anterior și stabilirea contribuției anuale aferente;

i) să comunice filialei UNPIR la care este arondat, în termen de 30 de zile, schimbările intervenite în legătură cu situațiile de incompatibilitate, precum și pe cele de natură să aducă modificări ale datelor înscrise în Tabloul UNPIR;

j) să completeze în portalul de date și să furnizeze datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către cenzorul filialei, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor profesionale față de UNPIR, conform prevederilor O.U.G.;

k) să completeze în portalul de date și să furnizeze atunci când este cazul datele necesare comisiei de cenzori a filialei în vederea verificării situației virării către Uniune a procentului de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență;

l) să înregistreze și să publice în portalul de date UNPIR SEDIS (modulul Fond lichidare) declarația privind virarea cotei de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență (sau alte viramente conform legii), în termen de 3 zile de la data realizării viramentului, dar nu mai târziu de finalul lunii în care s-a efectuat plata;

m) să furnizeze orice alte informații solicitate justificat de Uniune, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile acesteia.

CAPITOLUL III

Organizarea și conducerea Uniunii

Art. 22. — Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, Adunarea reprezentanților permanenți, președintele Uniunii și Consiliul național de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA 1

Congresul Uniunii

Art. 23. — (1) Congresul Uniunii se constituie din:

a) membrii Consiliului național de conducere al Uniunii;

b) toți membrii consiliilor de conducere ale filialelor Uniunii și ai instanțelor locale de disciplină, membrii Instanței superioare de disciplină și ai Comisiei centrale de cenzori;

c) delegații, practicienii în insolvență, desemnați de filialele UNPIR.

(2) În stabilirea numărului de delegați ai fiecărei filiale se ia în considerare numărul total al membrilor filialei, din care se scad membrii titulari ai consiliului de conducere și ai instanței de disciplină, iar pentru numărul astfel rezultat se desemnează câte un delegat la fiecare 20 de membri.

(3) Fiecare filială a UNPIR va putea desemna, în cadrul adunării generale, un reprezentant cu o vechime în profesia de practician în insolvență de minimum 5 ani ce va putea candida pentru o funcție de conducere în cadrul Uniunii. Excepție fac filialele cu peste 100 de membri care vor putea nominaliza 2 persoane pentru funcțiile de conducere, iar filiala UNPIR București 5 persoane.

(4) Consiliul național de conducere poate desemna candidați pentru funcțiile de conducere, pentru Instanța superioară de disciplină și pentru Comisia centrală de cenzori.

(5) Toate persoanele desemnate de adunările generale sau de CNC vor depune la Secretariatul general UNPIR un curriculum vitae care să evidențieze activitatea de practician în insolvență și în special eventualele activități în cadrul Uniunii, cel târziu cu 10 zile înainte de data congresului.

Art. 24. — Congresul Uniunii se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 25. — (1) Conform art. 54 alin. (2) din O.U.G., Congresul Uniunii se convoacă de:

a) Consiliul național de conducere al Uniunii;

b) 25% din numărul membrilor compatibili ai Uniunii.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunță prin publicarea convocatorului pe site-ul Uniunii, www.unpir.ro, cu minimum 30 de zile înainte de data programată. Totodată, Secretariatul general al Uniunii va transmite anunțul consiliilor de conducere ale filialelor, care vor avea obligația informării membrilor, sau poate opta pentru comunicarea directă către aceștia.

Art. 26. — (1) Congresul Uniunii este legal constituit în prezența majorității membrilor prevăzuți la art. 23, prezenți fizic sau mandatați, un delegat la congres putând fi mandatat de maximum trei delegați desemnați de adunarea generală a aceleiași filiale, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității simple.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, congresul se va desfășura la data și ora stabilite prin anunțul pentru a doua convocare, hotărârile urmând a fi luate de majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 27. — Congresul Uniunii adoptă hotărâri. Hotărârile vor fi numerotate în ordinea adoptării lor. În cazul în care într-un an calendaristic se convoacă mai multe congrese, hotărârile acestora vor fi numerotate în continuare pentru anul respectiv. Hotărârile vor fi semnate de secretarul general și de președintele Uniunii.

Art. 28. — Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 55 din O.U.G., Congresul Uniunii are și următoarele atribuții:

a) ratifică, în funcție de forma de exercitare a profesiei, limitele minime ale valorilor polițelor de asigurare profesională aprobate de Adunarea reprezentanților permanenți (limitele minime ale valorilor polițelor de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 6);

b) ratifică cuantumul cotizației anuale, contribuția pe tranșe de venit pentru venitul brut realizat în anul anterior, nivelul taxei de participare la examenul de acces în profesie și la cel pentru dobândirea calității de practician definitiv, cuantumul taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și în Registrul formelor de organizare, precum și taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul formelor de organizare aprobate de ARP;

c) alege organele de conducere ale Uniunii dintre candidații desemnați de adunările generale ale filialelor și de CNC;

d) poate suspenda hotărâri ale adunărilor generale ale filialelor dacă acestea contravin prevederilor legislative privind organizarea activității practicienilor în insolvență sau se constată nereguli în ceea ce privește organizarea activității filialei.

SECȚIUNEA a 2-a**Adunarea reprezentanților permanenți**

Art. 29. — Adunarea reprezentanților permanenți are următoarele atribuții:

a) examinează și aprobă execuția bugetului pe anul anterior și proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor, precum și situațiile financiare anuale ale Uniunii certificate de Comisia centrală de cenzori, sub condiția ratificării de proximal congres al Uniunii;

b) aprobă nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafoanele minime de asigurare profesională, sub condiția ratificării de proximal congres al Uniunii;

c) aprobă, modifică și completează tarifele pentru onorarii și standardele de cost pentru cheltuielile de procedură ce se plătesc din fondul de lichidare constituit conform art. 39 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. Standardul de cost aprobat de Adunarea reprezentanților permanenți constituie standard de referință în toate procedurile de insolvență, inclusiv pentru ofertele depuse în procedurile de selecție organizate de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

d) coordonează activitatea Institutului Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență și a Consiliului de conducere al acestuia. Examinează și aprobă execuția bugetului pe anul anterior și proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor, precum și situațiile financiare anuale ale Institutului Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență certificate de Comisia centrală de cenzori, sub condiția ratificării de proximal congres al Uniunii;

e) aprobă nivelul indemnizațiilor membrilor Instanței superioare de disciplină a UNPIR și ai Comisiei centrale de cenzori.

Art. 30. — (1) Congresul Uniunii poate delega și alte atribuții ale sale Adunării reprezentanților permanenți.

(2) Delegarea de atribuții se stabilește prin hotărâri ale Congresului.

(3) Întrunirile adunărilor reprezentanților permanenți și ordinea de zi a acestora se stabilesc de către președintele Uniunii.

Art. 31. — Adunarea reprezentanților permanenți este legal constituită în prezența majorității membrilor prevăzuți la art. 56 din O.U.G., iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți sau reprezentați. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar desfășurării adunării, aceasta va fi reconvocată și poate delibera indiferent de prezență, hotărârile urmând a fi adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți sau reprezentați.

SECȚIUNEA a 3-a**Președintele Uniunii și Biroul executiv**

Art. 32. — (1) Președintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Președintele Uniunii este și președintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) În cazul în care președintele nu își mai poate îndeplini atribuțiile, mandatul este preluat de prim-vicepreședinte.

(3) Președintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Un membru al Uniunii poate avea cel mult două mandate ca președinte al Uniunii, cu excepția situației în care din motive obiective nu se poate organiza congresul în vederea alegerii Consiliului național de conducere al Uniunii. Prevederea cu privire la limitarea la două mandate nu se aplică președintelui filialei și membrilor Consiliului de conducere, cu privire la aceștia fiind incident art. 60.

Art. 33. — (1) Președintele Uniunii reprezintă Uniunea în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate. Acesta poate delega atribuțiile de reprezentare, pe timp limitat, de regulă prim-vicepreședintelui sau unuia dintre vicepreședinți. Președintele Uniunii este și președintele Biroului executiv al UNPIR.

(2) Biroul executiv este format din 4 membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii, respectiv președintele UNPIR, prim-vicepreședintele și cei doi vicepreședinți ai Uniunii, și exercită sarcinile încredințate de Consiliul național de conducere.

(3) Biroul executiv poate adopta decizii pe probleme administrative care privesc buna funcționare a Uniunii, în situații care necesită măsuri urgente ce nu pot fi amânate în ceea ce privește atribuțiile CNC prevăzute de art. 37 alin. (1) lit. f) și g), ce urmează a fi supuse ratificării în proxima întrunire a membrilor Consiliului național de conducere al Uniunii. Deciziile biroului executiv se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

Art. 34. — Președintele Uniunii angajează personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice și în limitele de salarizare aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

SECȚIUNEA a 4-a**Consiliul național de conducere al Uniunii**

Art. 35. — (1) Consiliul național de conducere al Uniunii este format din 17 membri titulari, dintre care un președinte, un prim-vicepreședinte, 2 vicepreședinți, 13 membri, precum și 5 membri supleanți, aleși de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Mandatul membrilor Consiliului de conducere se prelungește de drept în situația în care din motive obiective nu se poate organiza congresul în vederea alegerii Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile înăuntrul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul Consiliului național de conducere al Uniunii, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat de către consiliu prin vot secret.

(3) Membrii supleanți pot fi invitați la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii fără a avea însă drept de vot la adoptarea deciziilor.

(4) Alegerea membrilor Consiliului național de conducere se face prin vot secret, dintre candidații desemnați de adunările generale ale filialelor UNPIR sau de Consiliul național de conducere în exercițiu, calitatea de membru titular și, respectiv, de membru supleant fiind dobândită pe baza numărului de voturi obținute. În cazul numărului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii în Uniune (data înscrierii în Tabloul UNPIR) sau prin consens.

Art. 36. — Consiliul național de conducere al Uniunii se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor, și adoptă decizii privind activitatea Uniunii.

Art. 37. — (1) Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 58 din O.U.G., Consiliul național de conducere al Uniunii are următoarele prerogative:

a) acordă aviz pentru înființarea filialelor județene și urmărește funcționarea acestora;

b) desființează o filială constituită, în cazul în care numărul practicienilor în insolvență definitiv și compatibili din cadrul filialei respective scade sub cel stabilit la art. 55 alin. (3), în cazul în care majoritatea membrilor filialei solicită aceasta și/sau în situația în care se constată incapacitatea de funcționare a acesteia;

c) aprobă înscrierea/radierea practicienilor în insolvență, membri ai Uniunii, în/din Tabloul UNPIR, precum și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I bis;

d) aprobă înscrierea/radierea cabinetelor individuale de insolvență, cabinetelor asociate, societăților profesionale și a filialelor acestora, precum și fuziunile, divizările și dizolvările urmate de lichidare ale formelor de organizare în/din Registrul formelor de organizare;

e) aprobă înscrierea/radierea formelor de organizare ale practicienilor în insolvență în/din Tabloul UNPIR;

f) organizează examenele de acces în profesie și aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat;

g) asigură participarea unui membru al Consiliului național de conducere sau al instanței superioare de disciplină la adunările generale de constituire ale filialelor sau la orice altă adunare generală, dacă acest lucru este solicitat de conducerea filialei respective;

h) soluționează contestațiile împotriva respingerii cererii de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență și, respectiv, în Tabloul UNPIR. Comisia de analizare a contestațiilor împotriva respingerii cererii de înscriere la examen este numită de CNC;

i) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor instanței superioare de disciplină pronunțate în fond privind membrii titulari ai instanțelor locale de disciplină ale filialelor, precum și membrii titulari ai consiliilor de conducere ale filialelor;

j) hotărăște afilierea la organizații profesionale similare din alte țări și supune spre ratificare hotărârea la proximos congres al Uniunii;

k) organizează alegerile pentru organele de conducere ale Uniunii;

l) aprobă normele pe baza cărora se desfășoară adunările generale ale filialelor și se fac nominalizările pentru organele de conducere ale Uniunii;

m) face propuneri pentru alegerea prin vot secret a președintelui Uniunii, a membrilor titulari și a celor supleanți ai Consiliului național de conducere al Uniunii, precum și pentru alegerea prin vot secret a membrilor instanței superioare de disciplină și a cenzorilor;

n) stabilește nivelul diurnei pentru deplasările în interesul Uniunii și modul de decontare a cheltuielilor aferente;

o) poate convoca reprezentanții filialelor Uniunii pentru analizarea activității filialei în cazul în care se constată nerespectarea deciziilor Consiliului național de conducere sau a circularilor emise de Secretariatul general al Uniunii;

p) poate delega atribuții privind luarea de decizii în legătură cu activitatea curentă de către Biroul executiv. În baza delegării, Biroul executiv emite decizii;

q) aprobă acordarea de finanțări rambursabile sau nerambursabile filialelor UNPIR, în limita sumelor prevăzute în bugetul Uniunii pentru anul în curs;

r) instituie politici și proceduri interne, măsuri tehnice și organizatorice privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor legale aplicabile;

s) poate încheia protocoale de colaborare cu instituții publice centrale sau locale în vederea dezvoltării cadrului reglementar necesar derulării activității practicienilor în insolvență;

ș) aprobă și modifică Procedura de decontare din fondul de lichidare.

(2) Pentru unele activități nepermanente Consiliul național de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi.

(3) Pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii funcționează Comisia centrală de cenzori, formată din 5 membri, în conformitate cu prevederile art. 60 din O.U.G. Comisia are în componență cel puțin 2 experți contabili și este condusă de un președinte.

(4) Deciziile disciplinare pronunțate de Consiliul național de conducere al Uniunii cu privire la membrii instanțelor de disciplină ale filialelor și ai consiliilor de conducere ale filialelor pot fi atacate la Curtea de Apel București, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 38. — (1) Litigiul dintre practicienii în insolvență cu privire la relațiile profesionale, precum cele care se nasc din contracte de colaborare sau de salarizare, cele dintre asociații sau care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercițiu al profesiei, poate fi soluționat, la cererea părții interesate, pe calea concilierii.

(2) Conciliatorul va fi ales de președintele Consiliului național de conducere al Uniunii dintre practicienii cu ținută morală și profesională deosebită.

Art. 39. — (1) Conciliatorul poate proceda la consultarea părților fie împreună, fie separat pentru a constata punctele asupra cărora există divergență și modalitățile în care interesele părților pot fi conciliate.

(2) La sfârșitul concilierii, conciliatorul va redacta un proces-verbal semnat și de părți în care va consemna concilierea acestora.

(3) În caz de eșec parțial sau total al concilierii, procesul-verbal va cuprinde pretențiile asupra cărora părțile au convenit sau, după caz, punctele asupra cărora părțile au opinii diferite și vor fi comunicate președintelui CNC.

Art. 40. — (1) Când litigiul dintre practicienii în insolvență nu a putut fi soluționat prin conciliere, partea interesată poate declanșa procedura arbitrajului ad-hoc.

(2) Petentul va sesiza președintele Consiliului național de conducere al Uniunii printr-o cerere în care va expune obiectul litigiului, situația de fapt și temeiul de drept.

(3) Cererea de arbitraj va cuprinde numele sau denumirea părâtului, obiectul litigiului, situația de fapt, probele, temeiurile de drept și numele arbitrilor propus.

(4) Cererea, precum și înscrisurile care o însoțesc vor fi depuse în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru președintele Uniunii.

Art. 41. — (1) Primind cererea de arbitraj, președintele Uniunii o va comunica părții reclamate, care va fi invitată să își precizeze, în scris, punctul de vedere.

(2) În cazul în care părâtul este o formă asociativă de exercitare a profesiei, comunicarea se face către reprezentantul acesteia.

(3) Pârâtul, în termen de 15 zile de la primirea cererii, va depune întâmpinare în care va arăta punctul său de vedere asupra faptelor expuse în cererea de arbitraj. În același termen poate formula cerere reconvențională care va îndeplini aceleași condiții de formă ca și cererea de arbitraj.

Art. 42. — (1) În cazul în care părțile nu se înțeleg asupra persoanei arbitrilor, președintele Uniunii va desemna un membru al Uniunii care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Activitatea arbitrilor poate fi remunerată potrivit regulilor stabilite de președintele Uniunii.

(3) Practicianul în insolvență desemnat ca arbitru poate refuza această însărcinare fără o justificare întemeiată, președintele urmând a desemna o altă persoană.

(4) Practicianul desemnat ca arbitru poate fi înlocuit pe motiv de conflict de interese în condițiile prezentului statut și ale Regulamentului privind procedura disciplinară de către președintele Consiliului național de conducere al UNPIR.

(5) Arbitrul desemnat/Comisia de arbitraj va stabili regulile obligatorii aplicabile arbitrajului ad-hoc, bazându-se pe cooperarea și disponibilitatea arătate de părți.

Art. 43. — (1) În procedura arbitrală, părțile pot fi asistate de un avocat sau un consilier juridic, angajat al societății profesionale respective.

(2) În toate cazurile arbitrajul va respecta principiul contradictorialității. În acest sens o copie a tuturor actelor depuse de una dintre părți va fi comunicată celeilalte părți.

(3) Ședințele de arbitraj nu sunt publice.

Art. 44. — Dacă părțile nu convin altfel, litigiul se va soluționa exclusiv în drept. În toate cazurile se vor avea în vedere uzanțele profesionale și regulile deontologice.

Art. 45. — (1) Fiecărei părți i se va comunica o copie a hotărârii arbitrale.

(2) Executarea hotărârii arbitrale se realizează în condițiile art. 614 și 615 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. — În situația în care președintele Uniunii este implicat într-un litigiu arbitral de natura celui prevăzut la articolele de mai sus, atribuțiile prevăzute la art. 40, 41 și 42 din prezentul statut vor fi exercitate de prim-vicepreședintele CNC.

SECȚIUNEA a 5-a

Instanța superioară de disciplină a Uniunii

Art. 47. — (1) Instanța superioară de disciplină a Uniunii funcționează pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii și este compusă din 9 membri titulari (un președinte și 8 membri) și 3 membri supleanți, aleși de Congresul Uniunii, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani dintre practicienii în insolvență aflați în evidența Uniunii care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită. Mandatul poate fi reînnoit. Mandatul membrilor Instanței superioare de disciplină se prelungește de drept în situația în care nu se poate organiza congresul în vederea alegerii Instanței superioare de disciplină a Uniunii.

(2) În afara atribuțiilor prevăzute de art. 66¹ din O.U.G., Instanța superioară de disciplină a Uniunii are următoarele atribuții:

a) analizează, în conformitate cu normele statutare aplicabile în materie disciplinară, abaterile disciplinare prevăzute de O.U.G. și de statut și asigură respectarea de către practicienii în insolvență a principiilor fundamentale de etică profesională, conform Codului de etică profesională și disciplină al Uniunii;

b) elaborează și supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii norme privind procedura disciplinară, cu precizarea competențelor instanțelor de disciplină locale;

c) asigură instruirea periodică a instanțelor de disciplină locale și controlul activității acestora;

d) urmărește respectarea regulilor deontologice privind concurența neloială și acționează prin măsuri disciplinare aplicate în baza analizării sesizărilor primite sau prin autosesizare;

e) soluționează, în complet de 3 membri, cererile de suspendare formulate împotriva hotărârilor definitive și executorii pronunțate de instanțele locale de disciplină;

f) urmărește respectarea regulilor deontologice privind concurența neloială și acționează prin măsuri disciplinare aplicate în baza analizării sesizărilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;

g) dispune strămutarea cercetării plângerilor disciplinare, în condițiile stabilite de Regulamentul privind procedura disciplinară și aplicarea sancțiunilor, sau orice alte măsuri necesare procedurii de cercetare disciplinară.

(3) Sesizările privind abaterile comise de membri ai Instanței superioare de disciplină a Uniunii se analizează de către Consiliul național de conducere al Uniunii, propunerile de sancționare disciplinară urmând a fi supuse hotărârii Congresului Uniunii.

(4) În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai Instanței superioare de disciplină a

Uniunii și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

Art. 48. — (1) Deciziile disciplinare pronunțate de instanța superioară de disciplină împotriva hotărârilor instanțelor locale de disciplină pot fi atacate în contencios administrativ, la Curtea de Apel București, în termen de 15 zile de la comunicare.

(2) Deciziile disciplinare pronunțate de Instanța superioară de disciplină în primă instanță în plângerile formulate împotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere și ai instanțelor locale de disciplină pot fi atacate la Consiliul național de conducere al UNPIR, în termen de 15 zile de la comunicare. Hotărârile Instanței superioare de disciplină sunt definitive și executorii. Executarea poate fi suspendată, la cerere, prin hotărâre a Consiliului național de conducere al UNPIR.

(3) Deciziile disciplinare pronunțate de Instanța superioară de disciplină prin care sunt respinse plângerile formulate împotriva membrilor Consiliului național de conducere al UNPIR, precum și deciziile disciplinare pronunțate de Consiliul național de conducere prin care sunt respinse plângerile formulate împotriva membrilor Instanței superioare de disciplină pot fi contestate în termen de 15 zile de la comunicare și se judecă de Curtea de Apel București, conform procedurii contenciosului administrativ.

(4) Contestațiile împotriva sancțiunilor hotărâte de Congresul UNPIR cu privire la membrii Instanței superioare de disciplină, precum și a membrilor Consiliului național de conducere pot fi formulate în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii și se judecă de către Curtea de Apel București, conform procedurii contenciosului administrativ.

SECȚIUNEA a 6-a

Secretariatul general al Uniunii

Art. 49. — Secretariatul general al Uniunii are în principal următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea curentă a Uniunii prin compartimentele:

- Secretariat-evidență-comunicare;
- Financiar-contabilitate, resurse umane;
- Juridic-contencios;
- Relații cu membrii;
- Registrul formelor de organizare, Tabloul UNPIR;

b) poate constitui, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, compartimente distincte pentru activitățile profesionale, de organizare și control, relații externe etc., subordonate vicepreședinților de resort;

c) asigură păstrarea documentelor Uniunii și arhivarea acestora;

d) efectuează operațiunile tehnice de evidență a membrilor în vederea întocmirii și actualizării Tabloului UNPIR, precum și a Registrului formelor de organizare;

e) asigură editarea legitimațiilor și a atestatelor de membru;

f) eliberează certificatele de înregistrare și, la cerere, certificatele constatatoare și alte documente oficiale opozabile terților, pe baza documentelor înscrise în Registrul formelor de organizare;

g) urmărește încasarea de către filiale a taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor membrilor și emite anual legitimația sau atestatul de membru al Uniunii, eliberat de filiale după încasarea cotizațiilor;

h) operează portalul de date statistice, în scopul și în limitele prevăzute la art. 6 alin. (3), pe baza instrucțiunilor emise de CNC;

i) primește de la filialele Uniunii cererile și documentele de înscriere ale candidaților la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență, precum și ale celor care solicită înscrierea fără examen;

j) participă la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii și asigură redactarea documentelor acestuia;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii și de președintele acesteia;

l) asigură publicarea anunțurilor în presă;

m) angajează, cu acordul președintelui Uniunii, colaboratori externi pentru unele activități nepermanente.

Art. 50. — Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general. Statele de funcții și de salarii ale personalului din cadrul Secretariatului general se stabilesc de președintele Uniunii.

SECȚIUNEA a 7-a

Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență

Art. 51. — (1) Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență (denumit în continuare *I.N.P.P.I.*) este persoană juridică de drept privat, nonprofit, aflată sub autoritatea Adunării reprezentanților permanenți ai UNPIR, care nu face parte din sistemul național de învățământ și nu este supus procedurilor de autorizare și acreditare.

(2) I.N.P.P.I. are personalitate juridică și buget propriu, care se aprobă anual de către Adunarea reprezentanților permanenți ai UNPIR.

(3) Adunarea reprezentanților permanenți ai UNPIR adoptă și modifică statutul I.N.P.P.I., prin care se stabilesc organizarea și funcționarea acestuia.

(4) Conducerea I.N.P.P.I. este asigurată de Consiliul de conducere al I.N.P.P.I., denumit în continuare *Consiliul Institutului*.

(5) Consiliul Institutului este format din 5 membri, desemnați pentru o perioadă de 4 ani de către Adunarea reprezentanților permanenți ai UNPIR, conform statutului I.N.P.P.I.

(6) Președintele Consiliului Institutului este ales de Adunarea reprezentanților permanenți prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(7) Președintele I.N.P.P.I. este și președintele Consiliului de conducere.

(8) Conducerea executivă a I.N.P.P.I. este asigurată de un director executiv numit de Adunarea reprezentanților permanenți ai UNPIR.

(9) Veniturile I.N.P.P.I. provin din:

a) sume/resurse alocate din bugetul UNPIR;

b) donații, sponsorizări sau legate;

c) venituri realizate din activități didactice, seminare și organizarea de conferințe;

d) alte venituri prevăzute de statutul I.N.P.P.I.

Art. 52. — (1) În temeiul legii, al prezentului statut și al statutului său de organizare și funcționare, I.N.P.P.I. are următoarele atribuții:

a) organizează formarea profesională inițială și perfecționarea profesională a practicienilor în insolvență;

b) elaborează programele de studiu ale practicienilor în insolvență stagiați;

c) organizează examenul de definitivat, în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare aprobat de Consiliul național de conducere.

(2) În afară de atribuțiile prevăzute la art. 55² din O.U.G., I.N.P.P.I. are următoarele atribuții:

a) organizează pregătirea și formarea profesională continuă a practicienilor în insolvență definitiv;

b) orice alte activități compatibile cu scopul, obiectivele și statutul I.N.P.P.I.

Art. 53. — (1) I.N.P.P.I. organizează examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv, la nivel național, de regulă în două sesiuni anuale, în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare, data acestuia fiind adusă la cunoștința candidaților cu cel puțin 60 de zile înainte.

(2) Practicianul în insolvență stagiar care la data promovării examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se afla în situația de incompatibilitate prevăzută de art. 26 alin. (1) lit. a) din O.U.G. va trebui să facă dovada încetării situației de incompatibilitate în timpul stagiului complet de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

Art. 54. — (1) La examenul de definitivat pot participa numai practicienii în insolvență stagiați care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională și care au urmat numărul minim de puncte de pregătire profesională stabilit în conformitate cu dispozițiile statutului I.N.P.P.I.

(2) Pierd dreptul de a susține examenul de definitivat practicienii în insolvență stagiați care nu îl susțin și nu îl promovează în cel mult 5 ani de la dobândirea calității de practician în insolvență stagiar, cu excepția celor care în această perioadă au fost incompatibili.

(3) Nota minimă de promovare a examenului este 7.

(4) Candidații la examenul de definitivat vor plăti o taxă de înscriere aprobată de Congresul Uniunii.

CAPITOLUL IV

Organizarea și conducerea filialelor

SECȚIUNEA 1

Constituire

Art. 55. — (1) Filialele județene și a municipiului București se constituie cu avizul Consiliului național de conducere al Uniunii, cu un număr minim de 20 de membri persoane fizice compatibile.

(2) În cazul constituirii filialelor conform alin. (1), Consiliul național de conducere va asigura un ajutor financiar destinat achiziționării dotărilor necesare funcționării.

(3) În cazul scăderii numărului minim de membri ai filialei prevăzut la alin. (1), filiala se desființează prin hotărâre a membrilor rămași. Hotărârea de desființare a filialei poate fi adoptată de membri rămași în termen de maximum un an de la data la care Secretariatul general constată scăderea numărului de membri ai filialei sub numărul minim prevăzut la alin. (1).

(4) În cazul în care, ca urmare a unei sesizări sau din oficiu, se constată că filiala nu mai îndeplinește condițiile să funcționeze, Consiliul național de conducere decide desființarea acesteia în termen de maximum un an de la data constatării.

(5) Membrii filialei desființate vor fi rearondați, de regulă, unei filiale învecinate — aflată în raza de activitate a aceleiași curți de apel — de Consiliul național de conducere. Patrimoniul filialelor care sunt desființate se transferă de drept la filiala învecinată în care vor fi înscriși membrii.

(6) O filială UNPIR are posibilitatea de a fuziona prin absorbție cu altă filială a UNPIR de pe raza aceleiași curți de apel, indiferent de numărul de membri compatibili. Hotărârea se aprobă de adunările generale ale filialelor, cu votul majorității membrilor prezenți fizic sau reprezentați prin mandat. Patrimoniul entității absorbite se transferă, de drept, către filiala absorbantă. Înregistrarea fuziunii se realizează de către Secretariatul general, cu avizul CNC.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generală

Art. 56. — (1) Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generală și consiliul de conducere.

(2) Adunarea generală a filialei este formată din membrii acesteia, practicieni în insolvență, care își au domiciliul sau sediul social, după caz, în raza de competență a filialei.

Art. 57. — Adunările generale ale filialelor se reunesc o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 58. — (1) Adunarea generală a filialei se convoacă de:

a) consiliul de conducere al filialei;

b) 25% din numărul membrilor compatibili ai filialei.

(2) Filialele vor convoca adunările generale cu minimum 15 zile înainte de data programată, publicând anunțul pe site-ul Uniunii, www.unpir.ro, și pe propriul site dacă există și vor informa Secretariatul general al Uniunii. Consiliul de conducere al filialei va anunța direct membrii filialei județene, respectiv ai municipiului București.

(3) Cu cel târziu 7 zile înaintea datei ședinței adunării generale a filialei, materialele-suport aferente adunării generale a filialei se comunică membrilor filialei sau se va indica prin convocator modalitatea în care materialele pot fi descărcate electronic.

(4) În situația refuzului consiliului de conducere al filialei de a proceda la convocarea și organizarea adunării generale a filialei în condițiile alin. (1) lit. b), reprezentantul membrilor care inițiază convocarea adunării membrilor sau membrul inițiator cu cea mai mare vechime în cadrul Uniunii, în situația în care nu este numit un reprezentant, are dreptul să deruleze toate procedurile necesare organizării întrunirii membrilor filialei, inclusiv să desfășoare/să exercite operațiuni de publicitate privind organizarea adunării.

Art. 59. — (1) Adunarea generală a filialei este legal constituită în prezența majorității membrilor compatibili ai acesteia, prezenți fizic sau mandatați, un membru compatibil putând să fie mandatat de maximum 3 membri compatibili ai filialei, iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți fizic sau reprezentați prin mandat.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, adunarea generală se va desfășura la data și ora stabilite prin anunțul pentru a doua convocare, hotărârile urmând a fi luate de majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Adunarea generală a filialei, în conformitate cu dispozițiile art. 63 lit. d) din O.U.G., desemnează delegații la Congresul UNPIR din rândul practicienilor în insolvență compatibili.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul de conducere al filialei

Art. 60. — (1) Consiliul de conducere al filialei este format din 3 membri titulari pentru filialele ce au sub 100 de membri și poate crește până la 5 în cazul filialelor cu peste 100 de membri, dintre care un președinte, precum și 2 membri supleanți, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Pentru președintele și membrii consiliului de conducere al filialei se aplică prevederile art. 59 alin. (1) și (2) din O.U.G. Mandatul membrilor consiliului de conducere al filialei se prelungește de drept în situația în care din motive obiective nu se poate organiza adunarea generală a filialei în vederea alegerii consiliului de conducere al filialei.

(2) Alegerea președintelui și a membrilor consiliului de conducere al filialei se face prin vot secret, din rândul membrilor compatibili ce au o vechime în profesia de practician în insolvență de minimum 5 ani, calitatea de membru titular și, respectiv, de membru supleant fiind dobândită pe baza numărului de voturi obținute. În cazul numărului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii în Uniune (data înscrierii în Tabloul UNPIR) sau prin consens.

(3) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile în cadrul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul consiliului de conducere al filialei, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat prin vot secret de consiliu.

(4) În cazul în care președintele consiliului de conducere al filialei se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (3), funcția

acestuia va fi ocupată de un alt membru desemnat prin vot secret de către noul consiliu.

(5) În cazul în care, din diverse motive, se constată imposibilitatea constituirii numărului minim de membri titulari ai consiliului de conducere sau ai instanței de disciplină, membrii rămași vor convoca adunarea generală în vederea completării organelor de conducere sus-menționate.

(6) Consiliul de conducere al filialei se va întruni la solicitarea președintelui sau la cererea a cel puțin 2 membri, obligatoriu trimestrial și ori de câte ori se consideră necesar. Deciziile consiliului în exercitarea atribuțiilor statutare se iau cu majoritatea celor prezenți. În caz de paritate, decide președintele consiliului. Convocarea va fi transmisă prin secretariatul filialei și va fi însoțită de ordinea de zi și de o scurtă informare privitoare la discuțiile ce se vor purta. Convocatorul va fi transmis cu minimum 5 zile înainte de ședință sau, cu acordul tuturor membrilor consiliului, acesta se va transmite și într-un termen mai scurt. Oricare dintre membrii consiliului va putea completa ordinea de zi în termen de cel mult 24 de ore de la transmitere. Cu ocazia ședinței, secretariatul filialei va asigura întocmirea unui proces-verbal de ședință în care se vor consemna deciziile. Punerea în aplicare a deciziilor se va face de către președinte sau de un membru desemnat al consiliului, personal sau prin personalul salarizat al filialei. Răspunde de respectarea acestor formalități președintele consiliului.

(7) Este interzis cumulul simultan de funcții de conducere, respectiv cea de membru în consiliul de conducere al filialei și cea de membru în instanța locală de disciplină, precum și cea de membru în Consiliul național de conducere și membru în instanța superioară de disciplină. În cazul apariției cumulului de funcții, persoana respectivă trebuie să opteze înainte de preluarea mandatului pentru o singură funcție. Prevederile de mai sus se aplică și cenzorilor.

Art. 61. — Consiliul de conducere al filialei are următoarele atribuții:

a) supune spre avizare Consiliului național de conducere al Uniunii actul de înființare a filialei și orice modificări ale acestuia;

b) asigură desfășurarea activității filialei;

c) transmite Consiliului național de conducere al Uniunii orice modificare în legătură cu membrii săi, în vederea actualizării Tabloului UNPIR;

d) convoacă și organizează adunarea generală a filialei;

e) propune adunării generale candidații pentru instanța de disciplină și comisia de cenzori;

f) analizează și avizează documentația de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență, precum și a solicitanților pentru acces fără examen și cu scutire de stagiu;

g) angajează personalul executiv al secretariatului filialei;

h) înaintează, în termen de 15 zile de la data adunării generale, Secretariatului general al Uniunii o caracterizare a candidatului/candidaților desemnat/desemnați de adunare pentru o funcție de conducere centrală sau locală, precum și în celelalte instanțe sau comisii lucrative, cum ar fi instanțele de disciplină și comisiile de cenzori, relevând: calitățile morale și profesionale, realizările din activitatea de practician în insolvență, implicarea în acțiunile întreprinse de consiliul de conducere al filialei, precum și în cele de pregătire profesională etc. Înaintează, cu 7 zile înainte de data adunării generale, membrilor filialei o caracterizare/scrisoare de intenție însoțită de CV a candidatului/candidaților care s-au înscris pentru o funcție de conducere locală, respectiv pentru o funcție în instanțele de disciplină și comisiile de cenzori, relevând: calitățile morale și profesionale, realizările din activitatea de practician în insolvență, implicarea în acțiunile întreprinse de consiliul de conducere al filialei, precum și în cele de pregătire profesională etc.

Această prevedere se aplică și în privința candidaților care sunt propuși de către consiliul de conducere în condițiile lit. e);

i) aprobă, prin decizie, în baza raportului comisiei locale de cenzori, sistarea plăților din fondul de lichidare pentru practicienii care nu au virat procentul de 2% și/sau nu au pus la dispoziția comisiei de cenzori actele necesare verificării cotei de 2%. Sistarea operează până la data virării sumelor de către practician sau până la data desființării deciziei consiliului de conducere;

j) poate dispune numirea unui lichidator în situațiile în care nu a fost numit de asociatul/asociații formei de organizare sau mandatul acestuia a încetat din orice cauză;

k) angajează colaboratori externi pentru unele activități nepermanente;

l) să asigure gestiunea și raportările online ale filialei prin intermediul portalului de date UNPIR SEDIS, utilizând modulele Gestiune filiale (GF) și Fond de lichidare (FL), pentru monitorizarea fluxurilor financiare, raportarea centralizată a obligațiilor membrilor și validarea procesului de decontare online din Fondul de lichidare;

m) să supravegheze și să raporteze trimestrial Consiliului național de conducere asupra stadiului îndeplinirii obligațiilor membrilor prevăzute la art. 21 lit. f), h), i), j), k) și l).

SECȚIUNEA a 4-a

Instanțele locale de disciplină

Art. 62. — (1) În localitățile în care își desfășoară activitatea curțile de apel funcționează instanțele locale de disciplină ale UNPIR.

(2) Instanțele locale de disciplină analizează și soluționează plângerile formulate împotriva practicienilor în insolvență membri ai filialelor care își desfășoară activitatea în raza tribunalelor aparținând curților de apel respective.

(3) Instanțele locale de disciplină sunt compuse din 7 membri titulari (un președinte și 6 membri) aleși de adunările generale ale filialelor, prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, dintre membrii practicieni în insolvență definitiv și compatibili, care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită. Mandatul poate fi reînnoit. Mandatul membrilor instanței locale de disciplină se prelungește de drept în situația în care, din motive obiective, nu se poate organiza adunarea generală a filialei în vederea alegerii instanțelor locale de disciplină ale UNPIR.

Art. 63. — (1) Alegerea persoanelor pentru funcția de membru al instanței locale de disciplină de către filialele UNPIR se face din rândul membrilor practicieni în insolvență compatibili care se bucură de autoritate profesională și morală deosebite pe baza ponderii numărului de membri afiliați fiecărei filiale raportat la numărul total al practicienilor arondați instanței locale de disciplină.

(2) La calculul numărului de membri aleși se va lua în considerare rotunjirea procentului în plus pentru intervalul 1,5-1,9 și în minus pentru intervalul 1,1-1,4. În cazul în care după acest calcul rezultă un număr mai mare de 7 membri ai instanței se va lua în considerare și a doua zecimală a cifrei calculate conform alin. (1).

(3) Aplicarea formulei de calcul privind desemnarea membrilor instanțelor locale de disciplină revine în sarcina Secretariatului general al UNPIR.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), conducerea unei filiale UNPIR poate decide cedarea unei funcții de membru titular în instanța locală de disciplină către un alt județ/o altă filială arondate aceleiași instanțe locale de disciplină.

Art. 64. — (1) Instanțele locale de disciplină au următoarele atribuții:

a) analizează abaterile disciplinare prevăzute de O.U.G. și de statut, potrivit competențelor date de prezentul statut;

b) asigură aplicarea măsurilor prevăzute la art. 47 alin. (2) lit. a) și d);

c) soluționează în primă instanță și în complet de 3 membri abaterile disciplinare săvârșite de membrii arondați și aplică sancțiunile prevăzute la art. 74 alin. (1) din O.U.G., potrivit limitelor stabilite în prezentul statut;

d) comunică Secretariatului general al Uniunii sancțiunile aplicate potrivit art. 74 alin. (1) din O.U.G. și prezentului statut.

(2) Hotărârile instanței locale de disciplină sunt definitive și executorii. Executarea poate fi suspendată, la cerere, prin decizie a instanței superioare de disciplină.

(3) Contestațiile împotriva hotărârilor instanței locale de disciplină se depun la instanța locală de disciplină care a pronunțat hotărârea disciplinară, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii, și se soluționează de instanța superioară de disciplină.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. c) membrii titulari ai consiliului de conducere al filialei, precum și membrii titulari ai instanței locale de disciplină, ale căror abateri disciplinare se judecă în primă instanță de instanța superioară de disciplină, în complet de 3 membri.

CAPITOLUL V

Accesul în profesia de practician în insolvență

SECȚIUNEA 1

Accesul în profesie în baza unui examen

Art. 65. — Primirea în profesie se face pe baza unui examen organizat de Uniune, cu excepția persoanelor care pot solicita înscrierea în profesie beneficiind de scutirea de examen și de perioadă de stagiu, în condițiile art. 30 alin. (2) din O.U.G.

Art. 66. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se organizează în mod unitar, la nivel național, de către Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se va desfășura, de regulă, anual, dacă Consiliul național de conducere al Uniunii nu decide altfel.

(3) Secretariatul general al Uniunii va anunța cu cel puțin 60 de zile înainte prin publicarea într-un ziar de largă circulație și postarea pe site-ul Uniunii, www.unpir.ro, data începerii sesiunii de examen și data-limită pentru depunerea documentației de înscriere conținând cererea de înscriere și documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 23 din O.U.G.

(4) Documentația de înscriere se va depune la consiliul de conducere al filialei, care va asigura analizarea îndeplinirii condițiilor și transmiterea acesteia la Secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentația de înscriere va fi verificată prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afișa la sediul central și va transmite filialelor, cu cel puțin 7 zile înaintea datei examenului, lista cuprinzând candidații care îndeplinesc condițiile pentru susținerea examenului. Afișarea listei candidaților se va face prin anonimizarea numelor acestora, respectiv prin alocarea unui cod unic de identificare.

(6) Consiliul național de conducere al Uniunii va desemna comisiile de analizare a contestațiilor și de supraveghere a desfășurării examenului. Președintele comisiei de supraveghere a examenului este, de regulă, vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii, responsabil cu organizarea. Președintele comisiei de analizare a contestațiilor este, de regulă, prim-vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

Art. 67. — (1) Documentația de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar va conține:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae și copia de pe cartea/buletinul de identitate;

c) copia legalizată de pe diploma de licență în drept sau științe economice;

d) certificatul de cazier judiciar sau declarația notarială pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de nedemnitate;

e) dovada experienței de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare de lungă durată;

f) certificatul de căsătorie/hotărârea de divorț (unde este cazul).

(2) Dovada se face, de regulă, cu copia carnetului de muncă, adeverința pentru cei care au activat în instituții care nu au întocmit carnete de muncă, convenție civilă înregistrată la camera de muncă ori adeverință eliberată de baroul de avocați, copii ale unor diplome sau atestate [diploma de masterat și/sau de doctorat, atestat de expert contabil sau contabil autorizat, auditor, evaluator autorizat, membru al Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (UNEAR) etc.].

(3) Adeverința pentru persoanele care au desfășurat activități practice economice și juridice va avea obligatoriu forma agreeată de Uniune.

(4) Se consideră activitate practică economică sau juridică, după caz, perioada de 3 ani care conform anumitor prevederi legale este considerată vechime în profesie, cu depunerea dovezilor corespunzătoare.

(5) Calculul experienței practice economice sau juridice se va realiza prin luarea în considerare a unei norme integrale de lucru de 8 ore/zi sau suma normelor parțiale care însumate să reprezinte normă întreagă. Calculul experienței practice se va face și în conformitate cu dispozițiile art. 70 alin. (6)-(13).

Art. 68. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiatar constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

(2) Regulile de desfășurare a examenului sunt prezentate în anexa nr. 1.

(3) Candidații vor plăti o taxă de înscriere la examen. În cazul în care candidatul își retrage cererea de înscriere cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de înscriere. Candidații care solicită retragerea cererii de înscriere după împlinirea acestui termen, precum și cei care nu se prezintă la examen la data și ora începerii desfășurării acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de înscriere.

(4) Membrii comisiei de pregătire a subiectelor, ai comisiei de analizare a contestațiilor și ai celei de supraveghere a desfășurării examenului pot fi remunerați pentru activitatea depusă, potrivit criteriilor stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 69. — (1) Persoanele care au promovat examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență vor solicita înscrierea în Tabloul UNPIR în termen de 6 luni de la data promovării examenului.

(2) Persoanele care nu solicită înscrierea în termenul prevăzut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita înscrierea în Tabloul UNPIR.

Art. 70. — (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență definitiv pot opta pentru oricare dintre formele de exercitare a profesiei precizate la art. 8 din prezentul statut, într-un termen de 30 de zile de la emiterea deciziei de către CNC.

(2) Persoanele care nu solicită înscrierea în termenul prevăzut la alin. (1) vor fi trecute din oficiu în secțiunea membrilor incompatibili.

(3) Sunt scutite de stagiul de pregătire profesională persoanele care au exercitat timp de 10 ani o profesie juridică sau economică, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, precum și persoanele care au fost deputați sau senatori, în comisiile de

specialitate juridică sau economică, fără ca acestea să depășească jumătate din durata celor 10 ani.

(4) Sunt scutite de stagiul persoanele care anterior promovării examenului de admitere în profesie au avut calitatea de angajat, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, pe o funcție economică sau juridică, într-un cabinet individual de insolvență, într-o SPRL sau într-o IPURL cel puțin 3 ani.

(5) Calculul activității practice economice sau juridice se va realiza prin luarea în considerare a unei norme integrale de lucru de 8 ore pe zi sau suma normelor parțiale care însumate să reprezinte normă întreagă.

(6) Documentația ce trebuie depusă de persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) va conține:

a) cererea de dobândire a calității de practician în insolvență definitiv;

b) dovada experienței de cel puțin 10 ani, pentru persoanele prevăzute la art. 33 alin. (1) din O.U.G., ori 3 ani, pentru persoanele prevăzute la art. 33 alin. (11) din O.U.G., de la data obținerii diplomei de învățământ superior de lungă durată;

c) dovada achitării taxei de verificare a cererii și a documentelor doveditoare în valoare de 1.500 lei.

(7) Activitatea practică economică se calculează după data obținerii diplomei de licență, începând cu prima zi a angajării pe o funcție economică, exclusiv pentru persoanele care dețin o diplomă de studii de învățământ superior în științe economice.

(8) Activitatea practică juridică se calculează după data obținerii diplomei de licență, începând cu prima zi a angajării pe o funcție juridică, exclusiv pentru persoanele care dețin o diplomă de studii de învățământ superior în științe juridice.

(9) Se consideră activitate practică juridică, în condițiile legii, exercitarea profesiei de avocat, judecător, procuror, notar, executor judecătoresc, precum și consilier juridic.

(10) Dovada exercitării unei profesii economice sau juridice se face, de regulă, cu copia carnetului de muncă, extras din Revisal, contract de muncă înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă ori adeverință eliberată de angajator pentru cei care nu au deținut sau nu dețin carnet de muncă. Adeverința pentru persoanele care au desfășurat activități practice economice și juridice va avea obligatoriu forma agreeată de Uniune.

(11) Dovada exercitării profesiei de avocat se face cu adeverință eliberată de baroul de avocați.

(12) În situația persoanelor care au activat sau activează în instituții care nu au întocmit carnete de muncă, dovada se face prin adeverință.

(13) Adeverința pentru persoanele care au desfășurat activități practice economice sau juridice, cu excepția persoanelor care au activat în instituții cu regim special, va avea obligatoriu forma agreeată de Uniune.

(14) Activitatea practică economică sau juridică se calculează de la momentul angajării, începând cu prima zi și până la data susținerii examenului de primire în profesie.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul în profesie pe bază de cerere

Art. 71. — Persoanele care doresc primirea în profesie cu scutire de examen și de perioadă de stagiul, în condițiile art. 30 alin. (2) din O.U.G., vor depune la filiala la care sunt arondate teritorial o cerere prin care solicită primirea în profesie.

Art. 72. — (1) Documentația de înscriere în Uniune cu scutire de examen și de perioadă de stagiul pentru persoanele care doresc dobândirea calității de practician în insolvență va conține:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae;

c) copia de pe cartea/buletinul de identitate;

d) copia legalizată de pe diploma de licență în drept;

e) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de nedemnitate;

f) extrasul de pe carnetul de muncă sau adeverința din care să rezulte dovada exercitării funcției de judecător-sindic de cel puțin 5 ani sau 10 ani pentru judecător, notar ori avocat;

g) certificatul de căsătorie/hotărârea de divorț (unde este cazul).

(2) Înscrierea în Tabloul UNPIR în una dintre secțiunile membrilor compatibili este condiționată de prezentarea dovezii eliberării din funcția de magistrat sau notar în termen de cel mult 1 an de la eliberarea din funcție.

Art. 73. — Cererile persoanelor care solicită dobândirea calității de practician în insolvență cu scutire de examen și stagiu vor fi analizate de Consiliul național de conducere.

Art. 74. — Consiliul național de conducere are următoarele atribuții:

- a) verifică cererea și documentele doveditoare;
- b) face toate investigațiile necesare privind moralitatea și demnitatea solicitantului, în temeiul art. 25 din O.U.G.;
- c) poate verifica cunoștințele solicitantului cu privire la organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență;
- d) emite decizia de admitere în profesie, refuzul de autorizare sau, după caz, necesitatea completării dovezilor impuse de lege.

Art. 75. — Înscrierea în Tabloul UNPIR se face prin decizie a Consiliului național de conducere al Uniunii. Decizia de înscriere în Tabloul UNPIR se transmite la filială, care are obligația de a o comunica persoanei care a solicitat primirea în profesie. Înscrierea în Tabloul UNPIR devine efectivă și este efectuată de Secretariatul general numai după:

- a) completarea și depunerea la filială a cererii de înscriere, precum și a cererii-opțiune;
- b) depunerea jurământului scris în forma prevăzută la art. 30 alin. (4) din O.U.G.;
- c) depunerea deciziei de înființare a cabinetului individual sau a unui act doveditor prin care solicitantul devine asociat, angajat ori colaborator al unei societăți profesionale (contract de societate, contract de muncă, contract de prestări servicii etc.);

d) achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și a cotizației pe anul în curs în termen de 3 luni de la data comunicării deciziei de admitere;

e) încheierea poliței de asigurare profesională la plafonul minim prevăzut în statut în cazul persoanelor compatibile.

Art. 76. — (1) Persoanele care au calitatea de avocat, judecător, judecător-sindic sau notar și care solicită primirea în profesie cu scutire de examen și de perioadă de stagiu vor solicita înscrierea în Tabloul UNPIR în termen de 3 luni de la primirea deciziei de admitere în profesie.

(2) Persoanele care nu solicită înscrierea în termenul prevăzut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita înscrierea în Tabloul UNPIR.

Art. 77. — Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, în condițiile prevăzute de art. 24 alin. (2) din O.U.G., în aceleași condiții ca și cetățenii români.

SECȚIUNEA a 3-a

Accesul și exercitarea profesiei pentru persoanele fizice străine

Art. 78. — (1) Persoanele fizice străine pot exercita calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au domiciliul ele au această specialitate, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 24 din O.U.G.

(2) Pentru practicienii în insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

- a) cererea de evaluare;
- b) curriculum vitae și copie a pașaportului;
- c) certificatul (atestatul) profesional, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- d) dovada studiilor superioare de cel puțin 3 ani;
- e) certificatul de onorabilitate;
- f) declarația de compatibilitate;
- g) solicitarea unui stagiu de adaptare de un an;
- h) declarația privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Etapele necesare dobândirii calității de membru al Uniunii și documentele aferente sunt cele cuprinse în metodologia prezentată în anexa nr. 3.

(6) Convențiile bilaterale încheiate de Uniune cu organismele similare din statele din care provin practicienii în insolvență, altele decât statele membre ale Uniunii Europene, vor conține în principal elemente din metodologia prezentată în anexa nr. 3, precum și condiții privind soluționarea unor litigii în legătură cu activitatea practicienilor în insolvență.

(7) Calitatea de practician definitiv se obține numai după efectuarea unei perioade de stagiu de adaptare de un an. Stagiul de adaptare se va efectua sub supravegherea unui coordonator de stagiu.

SECȚIUNEA a 4-a

Înregistrarea în Registrul formelor de organizare a persoanelor juridice străine

Art. 79. — (1) Persoanele juridice străine care nu au sediul profesional în România pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au sediul profesional desfășoară această activitate și au statutul de societate profesională, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 24 alin. (1) din O.U.G.

(2) Pentru societățile profesionale de insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

- a) cererea de evaluare, semnată de reprezentantul legal al societății;
- b) copia pașaportului reprezentantului legal al societății (în cazul în care acesta nu a dobândit anterior calitatea de membru al Uniunii, persoană fizică străină);
- c) certificatul (atestatul) profesional emis de autoritatea competentă, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- d) contractul de societate al societății profesionale de insolvență;
- e) declarația privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Cererea de evaluare, cu documentele aferente, se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii, care va hotărî cu privire la înscrierea societății în Tabloul UNPIR.

CAPITOLUL VI

Pregătirea profesională

Art. 80. — (1) Fiecare practician în insolvență definitiv și compatibil are obligația să urmeze în decursul unui an calendaristic cursurile de formare profesională organizate sub patronajul I.N.P.P.I., sub sancțiunea suspendării din profesie.

(2) Structura cursurilor de formare profesională, precum și numărul punctelor de pregătire profesională se aprobă prin hotărârea Consiliului I.N.P.P.I.

(3) Practicienii în insolvență incompatibili pot participa la programul de pregătire profesională, acesta devenind însă obligatoriu de la data încetării situației de incompatibilitate.

(4) Seminarele de pregătire profesională vor fi conduse de formatori (lectori) selecționați pe baza criteriilor stabilite de Consiliul I.N.P.P.I. Selecția și coordonarea activității formatorilor vor fi asigurate de Consiliul științific al I.N.P.P.I.

(5) Cheltuielile aferente desfășurării programului de pregătire profesională se suportă, în principal, din taxele de participare. Consiliul Institutului poate alocă unele fonduri, în limita sumelor prevăzute anual în bugetul de venituri și cheltuieli.

CAPITOLUL VII

Îndrumătorii de stagi

Art. 81. — (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență stagiar, ca urmare a promovării examenului organizat de Uniune, au obligația efectuării stagiului de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

(2) Persoanele fizice străine, practicieni în insolvență în țara în care își au domiciliul și care doresc să activeze în România, pot opta pentru efectuarea unui stagi de adaptare cu durata de 2 ani.

(3) Stagiul de pregătire profesională, precum și stagiul de adaptare se desfășoară sub îndrumarea unui coordonator de stagi, practician în insolvență definitiv, stagiul având calitatea de salariat sau colaborator. Pe perioada stagiului practicianul în insolvență stagiar va fi remunerat de forma de organizare cu care are relații contractuale cu echivalentul a cel puțin un salariu minim lunar pe economie stabilit pentru anul în curs. Contractul de stagi se încheie cu forma de organizare, stagiul desfășurându-se sub îndrumarea unui coordonator de stagi nominalizat, practician în insolvență în cadrul formei de organizare.

(4) Raporturile dintre stagiar și practicianul îndrumător de stagi vor fi consemnate într-un document scris, reprezentând înțelegerea dintre părți, care va fi depus spre opozabilitate la Uniune împreună cu celelalte documente de înscriere.

Art. 82. — (1) CNC al Uniunii va reactualiza anual lista cu îndrumătorii de stagi pe baza unor criterii de selecție, care vor lua în considerare, în principal, următoarele:

a) să aibă vechime de cel puțin 5 ani de la data înscrierii în Tabloul UNPIR;

b) să nu fi suferit nicio sancțiune disciplinară de natura celor prevăzute la cap. XIV;

c) venitul brut din activitatea de practician în insolvență.

(2) În funcție de volumul de activitate al îndrumătorului de stagi, pe baza unei grile întocmite în funcție de veniturile realizate în anul anterior atestării, de către cabinetul sau societatea profesională în care își exercită profesia, Consiliul național de conducere al Uniunii va stabili numărul de stagiați. Veniturile realizate de coordonatorul de stagi nu se pot situa sub valoarea de 100.000 lei.

(3) Lista îndrumătorilor de stagi va fi actualizată anual, pe baza declarației de venit pentru veniturile din activitatea de

practician în insolvență realizate în anul anterior, și se va publica pe site-ul Uniunii.

CAPITOLUL VIII

Registrul formelor de organizare. Conținut, înscriere

Art. 83. — (1) În Registrul formelor de organizare sunt înregistrate societățile profesionale cu personalitate juridică, filialele acestora și cabinetele individuale de insolvență, precum și celelalte forme asociative de organizare profesională, prevăzute și constituite în conformitate cu dispozițiile din O.U.G.

(2) Elementele supuse înregistrării în Registrul formelor de organizare computerizat pentru societățile profesionale cu personalitate juridică și filialele acestora sunt cele prevăzute la art. 71 alin. (1) din O.U.G.

(3) Elementele supuse înregistrării în Registrul formelor de organizare computerizat pentru cabinetele individuale de insolvență sau cabinetele asociate sunt cele prevăzute la art. 71 alin. (2) din O.U.G.

(4) Se depun spre menționare următoarele:

a) dovada vărsămintelor privind aportul social;

b) cereri de îndreptare de erori materiale privind modificarea elementelor menționate la alin. (2);

c) oricare alt act prevăzut de O.U.G. sau de prezentul statut, depus ulterior înregistrării în Registrul formelor de organizare;

d) informații financiare, prezentate anual, care trebuie să conțină veniturile realizate din activitatea de insolvență;

e) mențiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei;

f) durata societății;

g) modul de transformare, reorganizare, dizolvare și lichidare.

(5) În vederea înregistrării unor modificări ale contractelor de societate sau deciziilor de înființare ale cabinetelor individuale, în Registrul formelor de organizare se depun spre menționare următoarele documente:

a) cererea de înregistrare/operare în RFO;

b) hotărârile fiecărei forme de organizare, semnate de asociații/titularii de cabinete;

c) contractul formei de organizare actualizat;

d) dovada achitării taxelor aferente.

(6) Dovada înregistrării în Registrul formelor de organizare computerizat se face prin emiterea unui certificat de înregistrare a societății, cabinetului individual sau a cabinetelor asociate, ale cărui format și conținut vor fi stabilite prin decizie a Consiliului național de conducere al Uniunii.

(7) Taxele de înregistrare pentru emiterea de certificate de înregistrare, certificate constatatoare, pentru preschimbări, copii certificate și alte operațiuni efectuate de departamentul specializat din cadrul Secretariatului general al Uniunii vor fi stabilite anual prin hotărâre a Congresului Uniunii.

(8) Este interzis ca în același sediu social să funcționeze două sau mai multe forme de organizare profesională de practicieni în insolvență. Prin *sediu social* se înțelege unitatea locativă distinctă din punct de vedere funcțional, deținută în baza unui titlu locativ propriu. Filiala Uniunii unde este înscrisă forma de organizare profesională va desemna dintre membri un raportor care să verifice și să ateste întrunirea condițiilor de desfășurare a activității într-un spațiu locativ distinct care să asigure independența funcțională și păstrarea confidențialității cu privire la activitatea desfășurată.

(9) Este interzisă înscrierea în Registrul formelor de organizare a unei societăți cu denumire identică sau asemănătoare cu a uneia deja înregistrată, atât în denumirea întreagă, cât și în cuvintele ce o compun, inclusiv cele care sugerează o prescurtare sau inițiale, cu excepția sintagmelor utilizate în profesie (insolvență, insolvent, judiciar, expert etc.). Filialele constituite de către o societate profesională, conform

prevederilor prezentului statut, vor fi înscrise în Registrul formelor de organizare cu o denumire care va îngloba denumirea societății profesionale constitutive și cuvântul „filiala”, urmat de denumirea județului pe raza căruia se constituie aceasta. Este interzisă acordarea unei denumiri identice sau asemănătoare unei noi societăți cu a uneia ce a fost radiată din Registrul formelor de organizare, mai devreme de trecerea unei perioade de 5 ani de la scoaterea din evidențele Uniunii a denumirii societății radiate.

(10) Cabinetele individuale se înregistrează cu numele titularului, urmat de sintagma „cabinet individual de insolvență”, iar cabinetele asociate se individualizează cu numele tuturor titularilor și sintagma „cabinete asociate de insolvență”.

(11) Denumirea societăților profesionale se individualizează printr-o denumire specifică, care poate cuprinde numele unuia sau mai multor asociați, sau o denumire personalizată, urmată de acronimul SPRL sau IPURL. Denumirea formei de exercitare a profesiei, individualizată potrivit alin. (1), poate fi păstrată și după decesul sau plecarea unuia dintre asociați, cu acordul acestuia sau, după caz, al tuturor moștenitorilor celui decedat, exprimat în formă autentică.

(12) Se pot organiza sedii profesionale subsidiare, sub rezerva ca acestea să fie prevăzute în contractul de societate și să se afle pe raza teritorială a aceleiași filiale UNPIR.

(13) Se pot organiza puncte de lucru pentru cabinetele individuale/cabinetele asociate, sub rezerva ca acestea să fie prevăzute în decizia de înființare a acestor forme de organizare și să se afle pe raza teritorială a aceleiași filiale UNPIR.

(14) Formatul Registrului formelor de organizare este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 84. — Normele privind înregistrările în Registrul formelor de organizare sunt stabilite de CNC.

CAPITOLUL IX

Transformarea formelor de organizare

A. Fuziunea și divizarea formelor de organizare

Art. 85. — Fuziunea prin absorbție este operațiunea prin care una sau mai multe forme de organizare sunt dizolvate fără a intra în lichidare și care își transferă totalitatea patrimoniului, inclusiv portofoliul de dosare și clienți, formei de organizare absorbante.

Art. 86. — Fuziunea prin contopire este operațiunea prin care mai multe forme de organizare sunt dizolvate fără a intra în lichidare și care își transferă totalitatea patrimoniului, inclusiv portofoliul de dosare și clienți, unei noi forme de organizare pe care o constituie.

Art. 87. — Divizarea totală este operațiunea prin care un SPRL, fără a intra în lichidare, transferă totalitatea patrimoniului său, inclusiv portofoliul de dosare și clienți, către două sau mai multe societăți profesionale constituite sau alte forme de organizare care iau astfel ființă.

Art. 88. — Divizarea parțială este operațiunea prin care un SPRL, fără a intra în lichidare, transferă o parte din patrimoniul de afecțiune profesională, astfel cum este evidențiat în evidențele contabile ale societății, și al unei părți din portofoliul de dosare și clienți, către o societate constituită sau către una sau mai multe forme de organizare care iau astfel ființă.

Art. 89. — Fuziunea și divizarea totală atrag de drept radierea formelor de organizare absorbite sau divizate total din Registrul formelor de organizare și din Tabloul Uniunii.

Art. 90. — Fuziunea și divizarea se pot face și între forme diferite de organizare ale profesiei, în măsura în care aceste operațiuni nu contravin dispozițiilor O.U.G. sau ale prezentului statut.

Art. 91. — (1) Fuziunea sau divizarea se hotărăște de fiecare formă de organizare în parte, prin hotărâre a asociaților societăților/titularilor de cabinet.

(2) Hotărârea asupra fuziunii/divizării se ia cu votul asociaților reprezentând majoritatea părților sociale, aceștia decidând prin aceeași hotărâre modul de repartizare a patrimoniului, a portofoliului de dosare clienți și de stingere a pasivului. Asociații pot stabili prin contractul de societate o majoritate calificată pentru decizia de fuziune/divizare.

(3) Dacă, prin fuziune sau divizare, se înființează o nouă societate, aceasta se constituie în condițiile prevăzute de O.U.G. și de prezentul statut pentru forma de organizare convenită.

Art. 92. — În vederea înregistrării operațiunilor de fuziune în Registrul formelor de organizare se depun spre înregistrare, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înregistrare/operare în RFO;
- b) hotărârile fiecărei forme de organizare, semnate de asociații/titularii de cabinete;
- c) protocolul de fuziune semnat de asociații/titularii de cabinete ce urmează a participa la fuziune. Protocolul de fuziune trebuie să conțină modul de repartizare a patrimoniului, a portofoliului de dosare clienți și de stingere a pasivului, așa cum s-a stabilit prin hotărârea asociaților asupra fuziunii;
- d) declarația de succesiune, însoțită de anexa cu portofoliul de dosare și clienți;
- e) cererea privind radierea vechilor forme de organizare care au participat la operațiunea de fuziune;
- f) contractul formei de organizare rezultat din operațiunea de fuziune, actualizat.

Art. 93. — În vederea înregistrării operațiunilor de divizare în Registrul formelor de organizare se depun spre înregistrare, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înregistrare/operare în RFO;
- b) hotărârea privind divizarea, semnată de asociații formei de organizare;
- c) proiectul de divizare semnat de asociați. Acesta trebuie să conțină modul de repartizare a patrimoniului, însoțit de anexa cu repartizarea portofoliului de dosare, cu stabilirea clară a entității căreia îi vor rămâne spre îndeplinire obligațiile legale conform procedurii, respectiv exercitării drepturilor, precum și modalitatea de stingere a pasivului, așa cum s-a stabilit prin hotărârea asociaților asupra divizării;
- d) în cazul operațiunii de divizare totală se va anexa și cererea privind radierea vechii forme de organizare din RFO;
- e) contractele formelor de organizare rezultate din operațiunea de divizare, actualizate.

Art. 94. — (1) Documentele prevăzute la art. 93, în original, se vor depune spre avizare la filiala UNPIR unde își va/vor avea sediul forma sau formele de organizare beneficiare ale operațiunii de fuziune/divizare.

(2) Documentația avizată de filiala UNPIR se va înainta Secretariatului general al UNPIR.

Art. 95. — (1) Verificarea condițiilor de formă privind operațiunile de fuziune/divizare se face prin Secretariatul general, răspunderea privind îndeplinirea condițiilor de fond aferente operațiunilor de fuziune/divizare aparținând asociaților/titularilor formelor de organizare.

(2) Transmiterea drepturilor și obligațiilor între formele de organizare respective are loc atât între părți, cât și față de terți, la data aprobării operațiunii de fuziune/divizare de către Consiliul național de conducere al UNPIR, dacă prin lege nu se prevede altfel.

B. Dizolvarea formelor de organizare

Art. 96. — Dizolvarea reprezintă totalitatea operațiunilor care pregătesc încetarea existenței unei forme de organizare, în vederea asigurării condițiilor lichidării patrimoniului și radierii societății din Registrul formelor de organizare.

Art. 97. — (1) Formele de exercitare a profesiei se dizolvă în următoarele situații:

a) hotărârea asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale. Asociații pot stabili prin contractul de societate o majoritate simplă sau calificată pentru decizia de dizolvare;

b) radierea din profesie a tuturor asociațiilor sau, după caz, trecerea în oricare dintre situațiile de incompatibilitate a tuturor asociațiilor, dacă nu și-au cesionat părțile sociale în termen de 30 de zile de la data înscrierii în Registrul formelor de organizare a profesiei a mențiunilor ce pot duce la dizolvarea formei de organizare, în condițiile prezentului alineat;

c) radierea din profesie a asociatului unic/tuturor asociațiilor ca urmare a unei decizii definitive a instanțelor judecătorești sau de disciplină, după caz;

d) decesul tuturor asociațiilor;

e) dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni, fără ca acesta să efectueze operațiuni privind cooptarea unui alt asociat sau pentru transformarea formei de organizare profesională în IPURL;

f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații;

g) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;

h) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății și comunicarea acestei decizii de către asociat/asociați sau existența unei decizii a instanței în acest sens;

i) în baza procesului-verbal de conciliere sau a hotărârii de arbitraj pronunțate în condițiile prevăzute de prezentul statut, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegeri grave între asociați, care împiedică funcționarea societății;

j) alte cauze prevăzute de lege sau de contractul de societate.

(2) CNC va pronunța o hotărâre de dizolvare a formei de organizare, atunci când situația o impune.

Art. 98. — (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În cazul lichidării prevăzute de art. 97 alin. (1) lit. a), e), f) și g), în situația în care forma de organizare nu are obligații către creditori, iar asociații se înțeleg cu privire la repartizarea activului formei de organizare între asociați, radierea formei de organizare se va putea face fără numire de lichidator, pe baza declarațiilor asociațiilor pe propria răspundere, care vor include asumarea de către aceștia a eventualelor datorii apărute ulterior radierii, proporțional cu cota deținută și în limita patrimoniului de afecțare, respectiv mențiuni cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor de predare a arhivei formei de organizare, conform prevederilor legale. În termen de 15 zile de la repartizarea activului rezultat după achitarea datoriilor, predarea portofoliului de dosare și a arhivei formei de organizare, asociații, pe baza declarației pe propria răspundere însoțite de raportul de repartizare și lichidare a patrimoniului, vor depune la Registrul formelor de organizare o cerere de radiere a formei de organizare din Registrul formelor și din Tabloul UNPIR. Operațiunea tehnică de radiere se aprobă de CNC, cu condiția ca forma de organizare să achite la zi contribuțiile datorate UNPIR, inclusiv pentru propriile filiale (în cazul în care există), să fie predat portofoliul de dosare, să fie repartizat activul rămas și să fie predată arhiva formei de organizare unei societăți specializate.

(3) La radiere, în ipoteza desemnării unui lichidator, cererea va fi însoțită de raportul lichidatorului în care se va menționa modalitatea de predare a portofoliului de dosare în lucru și informații cu privire la predarea arhivei.

(4) La radiere, în ipotezele prevăzute de art. 97 alin. (1) lit. a), e), f) și g), cererea va fi însoțită și de următoarele:

a) cererea de decontare privind dosarele cu procedurile închise și pentru care se solicită achitarea sumelor cuvenite din fondul de lichidare;

b) declarația privind contul în care se vor achita drepturile cuvenite pentru sumele datorate și neplătite din fond (în cazul sumelor prevăzute în sentințele de închidere a procedurii neredactate la momentul depunerii cererii de radiere);

c) documentele de decontare prevăzute la art. 119 alin. (1);

d) declarația de venituri din profesie, aferentă anului în curs;

e) declarația privind predarea, în condițiile legii și ale statutului de organizare a profesiei, a dosarelor în care procedura nu este încă închisă;

f) dovada achitării cotizațiilor și contribuțiilor anuale.

Nu vor fi decontate din fondul de lichidare facturile depuse după radierea formei de organizare.

Radierea din registrul formelor de organizare nu produce efecte asupra obligațiilor fiscale sau de altă natură; singurul efect pe care îl are este acela de încetare a capacității de a se angaja în activități specifice profesiei de practician în insolvență, așa cum aceasta este organizată conform O.U.G.

(5) Societatea intră în lichidare la data dizolvării sale.

(6) Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acesteia.

Art. 99. — (1) Desemnarea lichidatorului:

a) prin decizia de dizolvare, asociatul/asociații/titularul cabinetului acestora va/vor desemna un lichidator din rândul membrilor UNPIR, stabilindu-i și onorariul. Acordul prealabil, scris, al lichidatorului în privința acceptării numirii este obligatoriu;

b) în situațiile în care asociatul/asociații/titularul cabinetului nu desemnează în termen de 30 de zile de la apariția cauzei de dizolvare un lichidator, acesta va fi numit de către consiliul de conducere al filialei Uniunii de care aparține societatea dizolvată, dintre lichidatorii care au depus oferte pentru acest tip de proceduri, fiind stabilit și un onorariu;

c) actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Registrul formelor de organizare, pentru a fi înscrise de îndată;

d) numai după îndeplinirea formalităților de la lit. c) lichidatorii vor exercita această funcție.

(2) Pentru opozabilitatea față de terți, Secretariatul general va elibera un certificat constatator, scutit de taxe, care va menționa starea juridică a formei de organizare, numele și numărul matricol al lichidatorului.

(3) Remunerarea lichidatorului și cheltuielile de lichidare se acoperă din averea formei de organizare a profesiei dizolvate. În lipsa averii formei de organizare, remunerarea se va face din fondul de lichidare.

(4) Din momentul dizolvării, asociații/practicienii coordonatori/titularul cabinetului nu mai pot întreprinde noi operațiuni și vor avea în vedere cu prioritate închiderea operațiunilor existente.

(5) Interdicția prevăzută la alin. (4) se aplică de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de asociați sau declarată prin sentință judecătorească.

(6) Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare, prin mențiunea „în lichidare” trecută după denumirea societății.

Art. 100. — (1) Lichidatorii au următoarele atribuții principale:

a) să reprezinte societatea în relațiile cu terți și autoritățile, inclusiv instanțele de judecată;

b) să execute și să termine operațiunile referitoare la lichidare;

c) în vederea acoperirii pasivului societății, să vândă, prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a formelor de organizare;

d) să încaseze creanțele societății;

e) să achite datoriile societății;

f) să repartizeze activul net către asociați conform deținerilor acestora sau prevederilor contractului de societate;

g) să coordoneze activitatea societății în ceea ce privește portofoliul de dosare și clienți, fiind obligat ca în termen de maximum 45 de zile de la preluarea funcției să convoace adunările creditorilor/asociaților sau membrilor debitorului în vederea înlocuirii. În perioada dintre dizolvarea societății și înlocuirea din dosarele sau din gestionarea clienților aflați în portofoliu în aceste dosare/proiecte se vor putea face doar acte de administrare/conservare;

h) să îndeplinească orice alte acte necesare lichidării și radierei societății.

(2) Lichidatorii împreună cu reprezentanții formelor de organizare sunt datori ca, în termen de maximum 30 de zile de la preluarea funcției, să facă un inventar și o evaluare (dacă este cazul) cu un expert evaluator, plătit din averea formei de organizare, care să constate situația exactă a activului, pasivului societății și a portofoliului de dosare/clienți și să le semneze.

(3) Documentele societății, inclusiv cele referitoare la bunurile din patrimoniu, vor fi puse la dispoziția lichidatorului în termen de maximum 15 zile de la preluarea funcției, de către asociații societății dizolvate sau de către cei care le dețin. Vor fi puse de asemenea la dispoziția lichidatorului, în termen de maximum 20 de zile de la preluarea funcției, toate informațiile și documentele referitoare la portofoliul de dosare/clienți.

(4) Asociații vor fi convocați pentru a fi informați cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, repartizarea activului net și pentru a constata terminarea lichidării.

(5) Bunurile rămase în patrimoniul formei de organizare, în urma procedurilor de lichidare, le revin asociaților, conform deciziei acestora, luată prin hotărârea de dizolvare. În caz contrar, se vor repartiza conform cotelor deținute.

(6) În termen de 15 zile de la repartizarea activului net, asociații, pe baza declarației pe propria răspundere însoțite de raportul privind situația financiară de lichidare, respectiv lichidatorii, pe baza raportului final de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și activelor rămase, vor depune la Registrul formelor de organizare o cerere de radiere a formei de organizare din Registrul formelor și din Tabloul UNPIR.

(7) Lipsa de cooperare a asociaților, coordonatorilor sau practicienilor care au avut în administrare dosare sau clienți din portofoliul societăților dizolvate cu lichidatorul, în special cu privire la obligațiile de la alin. (2) și (3), reprezintă abatere disciplinară.

(8) Radierea din Registrul formelor de organizare și din Tabloul UNPIR se realizează doar pentru a se ține evidența persoanelor care pot desfășura activitățile prevăzute de lege ca fiind exercitate exclusiv de practicienii în insolvență. Eventuala răspundere patrimonială a formei de organizare a profesiei sau a practicianului se realizează în condițiile legii, în limita patrimoniului de afecțiune conform art. 2.324 alin. (4) din Codul civil.

CAPITOLUL X

Înregistrarea și radierea în Registrul formelor de organizare

Art. 101. — (1) SPRL se constituie, în baza unui contract de societate, prin asocierea a cel puțin 2 practicieni în insolvență compatibili, în condițiile art. 7 din O.U.G. Contractul de societate, în formă scrisă, se înregistrează la Uniune în Registrul formelor de organizare, la data aprobării cererii de înscriere în Tabloul

UNPIR de către Consiliul național de conducere al Uniunii. Contractul de societate poate dobândi dată certă și în condițiile dreptului comun.

(2) Contractul de societate al SPRL va cuprinde în mod obligatoriu elementele prevăzute la art. 10 alin. (2) din O.U.G.

(3) Lipsa din contract a oricărei clauze obligatorii atrage refuzul înregistrării la Uniune în Registrul formelor de organizare. Asociații, împreună sau oricare dintre ei, precum și persoana desemnată de aceștia să reprezinte societatea în raporturile cu terți pot complini lipsa clauzei obligatorii din contract.

(4) Filialele societăților profesionale cu răspundere limitată au regimul juridic al societății-mamă. Acestea sunt obligate să achite taxa anuală și să se asigure profesional pentru plafonul minim de asigurare profesională. Contribuția anuală pe tranșe de venituri se plătește la filiala Uniunii pe raza căreia funcționează. Veniturile societății profesionale constitutive care provin din excedentul de numerar al filialei sau filialelor pe care le-a constituit nu se vor supune contribuției pe tranșe de venituri la filiala Uniunii în care cea dintâi este înscrisă.

(5) Filiala constituită cu aportul integral al unei societăți profesionale poate fi înființată prin hotărâre a adunării generale. Înființarea filialei se va face printr-un contract, semnat în numele societății profesionale de către asociatul coordonator al acesteia, împuternicit prin hotărârea adunării generale a societății prin care s-a decis constituirea filialei.

(6) Filiala va putea fi constituită și prin asocierea unei societăți profesionale cu răspundere limitată cu unul sau mai mulți practicieni în insolvență, persoane fizice. Asociații persoane fizice trebuie să fie practicieni în insolvență compatibili. Pentru a exista filiala, o societate profesională cu răspundere limitată trebuie să dețină cel puțin 50% + 1 din capitalul social necesar constituirii filialei.

(7) Este interzisă înscrierea în Registrul formelor de organizare a societăților profesionale constituite prin asocierea cu practicienii în insolvență incompatibili sau cu persoane care nu au calitatea de practician în insolvență.

Art. 102. — (1) O întreprindere profesională unipersonală se constituie fie prin actul de voință al unui singur practician în insolvență compatibil, fie ca urmare a decesului, incompatibilității, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociați dintr-o SPRL, care are ca efect reducerea asociaților la unul singur, dacă acest din urmă asociat optează pentru organizarea activității sale sub forma IPURL.

(2) În măsura compatibilității lor, contractul IPURL va cuprinde aceleași elemente cu cele menționate pentru SPRL la art. 101 alin. (2).

Art. 103. — (1) Radierea din Registrul formelor de organizare se realizează prin hotărâre a Consiliului național de conducere al UNPIR în următoarele situații:

a) la cererea practicianului în insolvență, în cazul cabinetului individual și IPURL, sau la cererea formulată în baza hotărârii adunării generale a asociaților, conform contractului de societate, în cazul SPRL;

b) în cazul suspendării la cererea practicianului în insolvență, prevăzută la art. 13 alin. (5), cu condiția solicitării radierei;

c) în cazul sancțiunii disciplinare de excludere definitivă din UNPIR, prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. d) din O.U.G.;

d) în cazul în care, din orice motive, în societate rămâne un singur asociat pe o perioadă mai mare de 3 luni, fără transformarea în cabinet individual sau întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, prevăzut la art. 20 din O.U.G.;

e) în cazul fuziunii, divizării sau dizolvării (ce are ca efect încetarea existenței unei forme de exercitare a profesiei).

(2) Radierea din Registrul formelor de organizare nu duce automat la radierea cabinetului individual, IPURL sau SPRL de

la organele fiscale, reprezentanții formelor de organizare având obligația de a realiza demersurile în vederea radierii acestora din evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(3) În cazul prevăzut de alin. (1) lit. b) operațiunea de radiere din Registrul formelor de organizare a cabinetului sau IPURL în care își desfășura activitatea practicianul în insolvență suspendat la cerere survine de drept.

(4) În cazul prevăzut de alin. (1) lit. c) operațiunea de radiere din Registrul formelor de organizare a cabinetului sau IPURL în care își desfășura activitatea practicianul în insolvență sancționat disciplinar survine de drept la momentul rămânerii definitive a hotărârii disciplinare, constatat prin decizie disciplinară sau, după caz, prin decizie definitivă și irevocabilă pronunțată de instanțele judecătorești.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. (4) situația în care s-a pronunțat o hotărâre de suspendare a efectelor deciziei disciplinare de excludere din profesie sau situația în care nu a fost pronunțată o sentință judecătorească definitivă și irevocabilă ce are ca obiect anularea sancțiunii disciplinare.

(6) În cazul prevăzut de alin. (1) lit. d) operațiunea de radiere din Registrul formelor de organizare survine de drept, după trecerea termenului de 3 luni.

(7) În cazul în care o societate-mamă își radiază propriile filiale din Registrul formelor de organizare, aceasta din urmă are obligația achitării cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri pentru propriile filiale. În caz de neplată, asociatul coordonator al societății-mamă va fi sancționat potrivit dispozițiilor art. 125.

(8) Orice cauză care poate duce la constatarea nulității operațiunilor efectuate cu privire la formele de organizare va beneficia de un termen de remediere de cel mult 2 luni de la data constatării, pe orice cale. Operațiunile și actele de procedură efectuate în exercițiul profesiei nu vor fi afectate, cu condiția ca înlăturarea cauzei de nulitate să se producă înainte ca instanța de judecată să se pronunțe asupra valabilității lor.

Art. 104. — (1) Reprezentanții formei de organizare a profesiei sau succesorii acesteia au obligația de a face demersurile în vederea radierii în termen de 3 (sau 6) luni de la apariția cauzei de radiere; nedepunerea documentelor necesare dă dreptul consiliilor de conducere ale filialei în care este înregistrată forma de organizare să numească un lichidator care să realizeze radierea.

(2) Operațiunile de lichidare se vor realiza cu respectarea prevederilor art. 33 și art. 2.324 alin. (4) din Codul civil, respectiv a prevederilor speciale cuprinse în O.U.G.

(3) Radierea din Registrul formelor de organizare se realizează după depunerea tuturor documentelor necesare operării radierii. În vederea operării radierii în registru se va depune și dovada lichidării datoriilor patrimoniului de afectățune, inclusiv față de UNPIR. Procedura și documentele necesare operării radierii se vor aproba de către CNC.

CAPITOLUL XI

Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România

Art. 105. — Activitatea de practician în insolvență poate fi desfășurată, pe întregul teritoriu al României, numai de persoanele care au această calitate dobândită în condițiile legii și care sunt înscrise în Tabloul UNPIR în secțiunile membrilor compatibili.

Art. 106. — Tabloul UNPIR are 7 secțiuni, definite în anexa nr. 8.

Art. 107. — (1) La înscrierea în Tabloul UNPIR fiecare practician în insolvență va primi un cod numeric netransmisibil, acordat de Secretariatul general al Uniunii, prin înregistrarea cererilor de înscriere în ordine alfabetică, pe filiale. În cazul reînscriserii unei persoane fizice sau juridice, se atribuie același cod numeric deținut anterior radierii.

(2) Înscrierea în Tabloul UNPIR se face la cererea solicitanților care îndeplinesc condițiile necesare și achită taxa de înscriere, astfel:

a) persoanele fizice române compatibile depun cererea de înscriere la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială își vor desfășura activitatea;

b) persoanele fizice române incompatibile depun cererea de înscriere la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială își au domiciliul stabil;

c) persoanele fizice și juridice străine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile și documentele necesare, cu respectarea condițiilor stabilite prin O.U.G. și prin prezentul statut.

(3) Cererea de înscriere se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii. Secretariatul general al Uniunii eliberează decizia de înscriere, care va conține principalele date de identificare ale practicianului în insolvență, precum și codul numeric din Tabloul UNPIR și, respectiv, numărul de înregistrare din Registrul formelor de organizare.

(4) Codul numeric al practicianului în insolvență este personalizat și are două componente, una formată dintr-o cifră sau o cifră și o literă, reprezentând apartenența la una dintre secțiunile ori subsecțiunile Tabloului Uniunii (1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 3, 4, 5 și 6), iar cea de-a doua formată din 4 cifre care reprezintă numărul alocat persoanei înregistrate.

(5) Formele asociative permise de O.U.G. vor fi înscrise la rubrica „Mențiuni” din subsecțiunea corespunzătoare fiecărei forme de organizare profesională parte a contractului de asociere.

Art. 108. — (1) Respingerea cererii de înscriere în Tabloul UNPIR poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării. Comunicarea se face de către Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Contestația se depune în termenul menționat mai sus la Secretariatul general al Uniunii și se soluționează de Consiliul național de conducere al Uniunii, în condițiile art. 69 alin. (3) din O.U.G.

Art. 109. — Tabloul Uniunii se reactualizează lunar pe site-ul oficial al Uniunii și se publică periodic în Monitorul Oficial al României, Partea I bis, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

Art. 110. — Legitimația de practician în insolvență și, respectiv, atestatul pentru persoanele juridice și cabinetele individuale vor fi emise anual de Secretariatul general al Uniunii și vor avea înscris codul numeric din Tabloul UNPIR. Forma și conținutul legitimației și ale atestatului vor fi aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL XII

Patrimoniul și veniturile Uniunii

Art. 111. — Patrimoniul Uniunii și al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de Uniune și este gestionat de Consiliul național de conducere al Uniunii și, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

Art. 112. — (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, cotizații, penalități pecuniare, donații, sponsorizări și din alte venituri, potrivit legii.

(2) Nivelul taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor anuale ale membrilor Uniunii se aprobă pentru anul calendaristic următor de către Congresul Uniunii, la propunerea Consiliului național de conducere al Uniunii.

(3) Taxele, cotizațiile și contribuțiile sunt următoarele:

a) taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;

b) taxa de susținere a examenului de definitivare în profesie;

c) taxele de operare a înscrierilor în Tabloul UNPIR;

d) taxa de verificare a cererii și a documentelor privind dobândirea calității de practician în insolvență, fără examen și cu scutire de stagiu;

e) taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul formelor de organizare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 5;

f) cotizația anuală;

g) contribuția anuală pe cote de venituri, reprezentând cota-parte din venitul brut realizat din activitatea membrilor, conform art. 1 din O.U.G., exclusiv TVA, este de 0,8%;

h) taxa de analizare și verificare a îndeplinirii condițiilor privind scutirea de stagiu în baza art. 33 din O.U.G.;

i) taxa de eliberare privind istoricul membrilor UNPIR sau al formelor de exercitare a profesiei;

j) taxe de participare la manifestări științifice/seminare profesionale organizate în interesul membrilor. Organizarea unor astfel de manifestări se va realiza în limitele impuse de art. 80 alin. (2) din Statut;

k) taxe din alte activități organizate în interesul membrilor;

l) taxe de procesare privind cercetările disciplinare.

(4) Taxele, cotizațiile și contribuțiile menționate la alin. (3) sunt scutite de TVA, conform art. 292 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Contribuția anuală pe tranșe de venituri se determină de fiecare cotizant și se declară exclusiv online prin intermediul portalului de date UNPIR SEDIS, până la data de 15 martie a anului în curs pentru anul anterior. Realitatea declarației este supusă verificării, prin sondaj, de către cenzorii filialelor. Cenzorul delegat cu verificarea poate solicita de la practician extras din declarația de venituri care vizează veniturile realizate din activitatea de practician în insolvență, depusă de acesta la organul fiscal, precum și orice document pe care îl consideră necesar.

(6) În cazul în care societățile profesionale sau cabinetele individuale își schimbă sediul social, plata cotizației variabile datorate Uniunii va fi împărțită pe 4 trimestre și se va achita filialelor în funcție de durata cât au activat pe raza respectivei filiale.

(7) Nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafonul minim de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 6.

(8) Prin *venit brut realizat* se înțelege totalitatea sumelor încasate de practician ca onorarii fixe, onorarii de succes sau o combinație a acestora.

Art. 113. — Neplata cotizațiilor și a contribuțiilor anuale până la data de 30 aprilie atrage sancționarea conform art. 44 alin. (2) din O.U.G. Eliberarea atestatelor și legitimațiilor pentru anul în curs de către filialele Uniunii este condiționată de plata cotizației și a contribuției.

Art. 114. — (1) Repartizarea veniturilor între Uniune și filialele sale se efectuează astfel:

a) taxele de înscriere la examen și de verificare a cererii și a documentelor privind dobândirea calității de practician în insolvență fără examen și cu scutire de stagiu se constituie venit la bugetul Uniunii;

b) taxele de înscriere în Tabloul UNPIR se repartizează astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se virează către Uniune până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

c) veniturile realizate din încasarea cotizațiilor și contribuțiilor se repartizează astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se virează către Uniune, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

d) veniturile realizate din încasarea taxelor pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare se constituie venit la bugetul Uniunii;

e) sumele rezultate din vânzarea publicațiilor proprii, editate de Consiliul național de conducere al Uniunii, se constituie venit la bugetul Uniunii;

f) sumele provenite din penalitățile pecuniare se constituie venit la bugetul Uniunii și al filialei, în cote egale;

g) filialele Uniunii își vor deschide un cont la o sucursală sau o filială a băncii la care este deschis și contul Uniunii;

h) liberalitățile, donațiile, sponsorizările etc. vor fi acceptate de Uniune sau de filialele sale cu acordul Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) Filialele au obligația să depună un exemplar din situațiile financiare, certificate și aprobate, la Secretariatul general al Uniunii, până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru exercițiul contabil al anului anterior.

Art. 115. — (1) În baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, Consiliul național de conducere al Uniunii efectuează cheltuieli pentru:

a) inițierea, organizarea și desfășurarea acțiunilor prevăzute în planul de activitate al Uniunii;

b) organizarea și funcționarea structurilor Uniunii pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;

c) extinderea bazei materiale a Uniunii;

d) promovarea cunoștințelor tehnice și a punctelor de vedere ale Uniunii;

e) sprijinirea funcționării comisiilor permanente și temporare ale Uniunii;

f) asigurarea relațiilor cu celelalte organizații similare din țară și din străinătate, plata cotizațiilor, în cazul afilierei la organizații interne sau internaționale, și a cheltuielilor de reprezentare și de participare a delegațiilor Uniunii;

g) recompensarea, pentru activități permanente, a unor persoane care îndeplinesc funcții eligibile;

h) întreținerea patrimoniului Uniunii și alte cheltuieli administrative, gospodărești sau de reprezentare;

i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii și participarea la manifestările organizate de Uniune pentru toți membrii acesteia.

(2) Soldul bugetar la sfârșitul anului calendaristic se reportează în anul următor.

Art. 116. — (1) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Uniune și de filiale se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Uniunea, având statut de persoană juridică autonomă și fără scop lucrativ, își constituie veniturile din sursele stabilite conform art. 66 din O.U.G., completate cu prevederile art. 112. Din aceste venituri își acoperă în întregime cheltuielile.

(3) Contabilitatea sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli. Prin bugetul de venituri și cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității Uniunii, fiind determinate sursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se întocmește și se supune aprobării Congresului Uniunii.

(4) Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în țară și în străinătate, organizări de evenimente, dotări cu inventar gospodăresc și cu mijloace de transport se aprobă de președintele Uniunii. Sumele lunare reprezentând cheltuieli curente ale Uniunii se aprobă de secretarul general al Uniunii pe bază de referat.

(5) Filialele Uniunii, având personalitate juridică conform art. 47 alin. (2) din O.U.G., au obligația organizării și conducerii contabilității proprii la sediile declarate de pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

(6) Uniunea și filialele au obligația de a întocmi situațiile financiare anuale și în cazul încetării activității, potrivit legii. Situațiile financiare ale Uniunii, certificate de cenzori, se supun aprobării Adunării reprezentanților permanenți ai Uniunii, urmând a fi ratificate de Congres. Situațiile financiare ale filialelor UNPIR, certificate de cenzori, se supun aprobării adunărilor generale ale filialelor.

CAPITOLUL XIII

Procedura de administrare a fondului de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și art. 39 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare

Art. 117. — (1) UNPIR constituie, în baza art. 39 alin. (4) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, un cont special privind fondul/operațiunile de lichidare, în care se vor vira de către filialele UNPIR procentul de 2% încasat de acestea de la practicienii în insolvență, precum și fondurile nesolicitate în termen de 30 de zile de către cei îndreptățiți în condițiile prevăzute de art. 168 teza a II-a din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) UNPIR va transfera către filialele sale suma reprezentând valoarea deconturilor centralizate, urmând ca acestea din urmă să plătească sumele cuvenite practicienilor în insolvență.

(3) Sumele existente în contul privind fondul de lichidare vor fi redistribuite de UNPIR filialelor sale în conturile speciale privind fondul de lichidare deschise de acestea, în conformitate cu procedurile ce vor fi stabilite de Consiliul național de conducere.

(4) Toate comisioanele bancare pentru operațiunile de transfer către filialele UNPIR se suportă din fondul de lichidare.

(5) CNC poate da decizii de interpretare, în baza art. 48 și art. 50 lit. d) și k) din O.U.G., cu privire la cheltuielile efectuate din fondul de lichidare.

Art. 118. — (1) Plata către practicienii în insolvență de către filialele Uniunii a sumelor colectate în fondul de lichidare se va face pe baza următoarelor criterii:

a) cheltuielile de procedură pentru dosare deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau cheltuielile de procedură pentru dosare deschise în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele aduse prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea cronologică a înregistrării documentelor la filială în cadrul portalului de date UNPIR SEDIS/modulul — Gestiune Fond lichidare;

b) onorariile din hotărârea judecătorească pentru dosarele deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau onorariile stabilite pentru procedura prevăzută de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea cronologică a înregistrării cererilor de decontare și anexelor aferente, online, prin portalul de date UNPIR SEDIS;

c) în cazul finalizării dosarului de un alt practician decât cel desemnat inițial, onorariul cuvenit fiecărui practician se va stabili de consiliul de conducere al filialei, până la 10.000 lei, în baza tarifelor și standardelor de cost. Având în vedere natura fondului de lichidare, constituit în condițiile art. 39 alin. (4) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, decontarea din acest fond se va face, în format online prin portalul de date UNPIR SEDIS, exclusiv în limita sumei prevăzute la art. 121 alin. (1) din prezentul statut, respectiv la art. 38 alin. (5) teza finală din O.U.G. Având în vedere caracterul insesizabil al sumelor existente în fondul de lichidare, stabilirea chiar și de către instanță a unor sume superioare celor prevăzute în statut sau a celor aprobate de către Adunarea reprezentanților permanenți a UNPIR nu poate conduce la decontarea sau executarea silită de către beneficiar a unor sume superioare din fondurile astfel constituite, având în vedere

prevederile art. 38 alin. (5) și art. 51 din O.U.G. care prevede că sumele cuprinse în „fondul de lichidare” nu pot face obiectul măsurilor asigurătoare sau executate silit.

(2) În cazul în care un practician este numit de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, într-un dosar, în temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiindu-i fixată remunerația de 1.500 lei, și, ulterior, prin trecerea la procedura simplificată prevăzută de Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, mai este stabilit un onorariu fie aceluiași practician, fie altuia, eventual și cheltuieli de procedură de către judecătorul-sindic, se va solicita un singur onorariu din fondul de lichidare de până la 10.000 lei, la care se adaugă cheltuielile făcute în procedură. În cazul finalizării dosarului de un alt practician decât cel desemnat inițial, remunerația cuvenită fiecărui practician în cauză se va stabili de consiliul de conducere al filialei până la 10.000 lei, conform alin. (1) lit. c), în baza analizei deconturilor depuse de practicienii care au activat în dosar. Această plată se va efectua pentru deconturile înaintate în dosarul trecut în procedura simplificată prevăzută de legea privind procedura insolvenței.

(3) În cazul în care un practician este numit de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, într-un dosar, în temeiul art. VIII alin. (9) din Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru un debitor care figurează cu obligații fiscale restante, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central în vederea recuperării, remunerarea lichidatorului se face din averea societății dizolvate sau, în lipsă, din fondul de lichidare, constituit potrivit legii. Remunerația este în quantum fix de 1.000 lei, care se va achita după depunerea raportului privind situația economică a societății și a cererii de deschidere a procedurii insolvenței sau, după caz, la terminarea lichidării, după depunerea cererii de radiere din registrul comerțului. Decontul final al cheltuielilor efectuate de lichidator în legătură cu lichidarea societății se face, pentru situația în care nu există bunuri în averea societății dizolvate, de către Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, la solicitarea lichidatorului.

(4) În situația în care un practician în insolvență a fost desemnat într-o procedură în baza art. 19 alin. (2) sau (2¹) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza art. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, pe baza ofertei sale financiare, iar ulterior se constată că în averea debitorului nu există disponibilități, acesta nu poate cere decontarea din fondul de lichidare, constituit conform art. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, a unui onorariu mai mare decât cel pe baza căruia a fost desemnat.

(5) În toate situațiile, într-un dosar închis fără să fi existat bunuri, unde costurile procedurale se acoperă pe seama fondului de lichidare, se poate acorda o singură remunerație, care se va încadra în plafonul stabilit la alin. (2).

(6) În situația desemnării unui practician în insolvență de către reprezentanții unei asociații sau fundații pentru derularea procedurilor de lichidare, aceștia au obligația să avanseze cheltuielile de lichidare, inclusiv onorariul practicianului. În mod similar, în situația desemnării unui practician în insolvență de către asociații unei societăți în temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceștia au obligația să avanseze cheltuielile de lichidare, inclusiv onorariul practicianului.

(7) Nu sunt decontate din fondul de lichidare cheltuielile de procedură și onorariul practicianului în insolvență pentru derularea procedurilor de lichidare a asociațiilor și fundațiilor, în situația numirii acestora de către reprezentanții respectivelor entități. Nu sunt decontate din fondul de lichidare cheltuielile de procedură și onorariul practicianului în insolvență pentru derularea procedurilor de lichidare conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația numirii acestora de către reprezentanții respectivelor entități.

(8) În cazul în care un practician în insolvență a fost numit prin înlocuirea altui coleg practician și la preluarea procedurii și nici ulterior nu existau fonduri în procedură, dar procedura a avut fonduri pe parcursul derulării acesteia, iar precedentul practician le-a distribuit, onorariul noului practician se va stabili de consiliul de conducere al filialei, în baza tarifelor și standardelor de cost.

Art. 119. — (1) Pentru decontarea online din fondul de lichidare, practicianul în insolvență are obligația de a încărca în portalul de date UNPIR SEDIS (anexa nr. 1), sub sancțiunea respingerii, următoarele documente justificative în format PDF, semnate cu semnătură electronică calificată:

a) sentința/încheierea/rezoluția, publicată în Buletinul Procedurilor de Insolvență, prin care judecătorul-sindic/judecătorul-delegat/directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana desemnată din cadrul registrului comerțului stabilesc/stabilește/dispun/dispune onorariul de achitat, respectiv cheltuielile de procedură. În condițiile în care cheltuielile de procedură nu sunt reglementate *ab initio*, atunci acestea se vor accepta spre decontare în conformitate cu prevederile art. 121;

b) orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente, în următoarele cazuri: (i) a fost declanșată procedura de faliment în temeiul art. 107 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în temeiul art. 145 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare; (ii) a fost închisă procedura în temeiul art. 131 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau al art. 174 ori art. 175 alin. (2) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare;

c) factura fiscală emisă către societatea debitoare;

d) hotărârea creditorului majoritar privind desemnarea practicianului în insolvență în procedură în baza art. 19 alin. (2) sau (2¹) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza art. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, pe baza ofertei sale financiare.

(2) În cazul în care, conform practicii locale, instanțele consideră că nu este necesară aprobarea pentru decontarea din fondul de lichidare, aceasta este de competența filialei UNPIR care va dispune aprobarea conform criteriilor stabilite de O.U.G. și ale prezentului statut.

(3) Pentru decontarea din fondul de lichidare, în situația în care din sentință sau din încheiere nu rezultă în mod expres faptul că debitoarea deține bunuri sau sume de bani în averea sa, filiala Uniunii poate solicita orice raport întocmit pe parcursul procedurii (de observație, administrare sau lichidare), bilanțul de la începutul lichidării, inventarul bunurilor societății debitoare, adeverința eliberată de serviciile de impozite și taxe, eventual certificatul de radiere și/sau orice alte documente justificative, care se vor încărca în portalul de date UNPIR SEDIS ca anexe la cererea de decontare (anexa nr. 1), în format PDF și semnate cu semnătură electronică calificată.

(4) Decontarea cheltuielilor din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere, cu excepția cazurilor când bunurile sau sumele de bani sunt insuficiente și a fost cerută închiderea procedurii în temeiul art. 131 din Legea

nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza art. 174 ori art. 175 alin. (2) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Obligația privind plata sumelor din fondul de lichidare către practicienii în insolvență aparține filialei Uniunii pe raza căreia își are sediul debitoarea.

(6) Decontul final prevăzut de art. 237 alin. (6) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 239/2025, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă de către Consiliul de conducere al filialei UNPIR prin intermediul portalului de date SEDIS, pe baza documentației justificative în format PDF, semnată electronic, anexată cererii de plată online.

(7) Toate anexele, formularele și tipizatele electronice privind operațiunile pe fondul de lichidare se aprobă de CNC și sunt integrate în portalul de date UNPIR SEDIS.

(8) Decontarea din fondul de lichidare pentru formele de organizare radiate se realizează exclusiv online prin portalul de date UNPIR SEDIS, în conformitate cu procedurile de decont aprobate de Consiliul național de conducere.

Art. 120. — Pentru avansarea unor sume din fondul de lichidare, practicianul va publica pe portalul de date UNPIR SEDIS anexa nr. 1 (Cerere de decontare), bifând opțiunea „Buget previzionat”, și va încărca în format PDF, semnate electronic, următoarele documente:

a) orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri valorificabile în condițiile art. 39 alin. (6) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente (inclusiv rapoarte lunare aprobate de judecătorul-sindic);

b) hotărârea adunării creditorilor din care să rezulte că sunt de acord cu restituirea cu prioritate a sumelor avansate, în termen de 10 zile de la valorificarea activului debitoarei;

c) angajamentul de restituire a avansului, asumat prin bifarea clauzei corespunzătoare în formatul de decontare online, prin care se obligă pe propria răspundere să restituie avansul, în termen de 10 zile de la valorificarea activului debitoarei;

d) factura fiscală emisă, după caz, de terțul prestator sau alte documente din care reiese obligația de plată.

Art. 121. — (1) Plata onorariilor practicienilor în insolvență ce sunt achitate din fondul de lichidare constituit conform art. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, se va face, pe toată perioada desfășurării procedurii, în ordinea vechimii, la următoarele tarife:

a) până la 10.000 lei, în baza hotărârii judecătorești pentru procedura de insolvență deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și procedurile deschise în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare. Pentru practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA, onorariul va fi de până la 10.000 lei, exclusiv TVA.

Indiferent de cuantumul onorariului din hotărârea judecătorească, din fondul de lichidare se va deconta doar onorariul în limita sumei de 10.000 lei, prevederile art. 38 alin. (5) și art. 51 din O.U.G. fiind incidente;

b) 1.500 de lei, pentru procedurile de lichidare derulate în conformitate cu dispozițiile art. 237 alin. (6) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele aduse prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare. Pentru

practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA onorariul va fi de 1.500 de lei, exclusiv TVA;

c) 1.000 lei pentru procedurile derulate în conformitate cu dispozițiile art. VIII alin. (9) din Legea nr. 239/2025, cu modificările și completările ulterioare. Remunerația este în cuantum fix de 1.000 lei, care se va achita după depunerea raportului privind situația economică a societății și a cererii de deschidere a procedurii insolvenței sau, după caz, la terminarea lichidării, după depunerea cererii de radiere din registrul comerțului. Pentru practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA onorariul va fi de 1.000 de lei, exclusiv TVA.

d) până la 10.000 lei, în baza hotărârii consiliului de conducere al filialei Uniunii pentru procedurile de lichidare deschise în baza art. 99 alin. (1) lit. b).

(2) Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt:

a) cheltuielile necesare pentru taxe, timbre, notificări, convocări și comunicări ale actelor aferente procedurii, inclusiv cheltuielile legate de traducerea documentelor debitoarei necesare unor operațiuni din cadrul procedurii — conform documentelor justificative;

b) onorariile stabilite de judecătorul-sindic pentru curatorii numiți în acțiunile în anulare sau acțiunile în răspundere formulate de către practicianul în insolvență și expertizele judiciare încuviințate de judecătorul-sindic în acțiunile în anulare sau acțiunile în răspundere, precum și expertizele judiciare efectuate în dosarele în care debitoarea este parte, în situația în care fondurile din averea acesteia nu acoperă aceste cheltuieli;

c) cheltuielile ce pot fi avansate din fondul de lichidare, în condițiile art. 120, necesare asigurării de către practicianul în insolvență a bunei desfășurări a procedurii (cum ar fi, dar fără a se limita la: inventarierea bunurilor, asigurarea administrării societății debitoare și ținerea contabilității societății debitoare în ipoteza în care administratorului special i-a fost ridicat parțial sau total dreptul de administrare, reprezentarea societății debitoare în relația cu partenerii comerciali, precum și în relația cu autorități suverane/suprasuverane, expertizele contabile/evaluările încuviințate în acțiunile pentru anularea actelor sau operațiunilor frauduloase prevăzute de art. 117 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, atunci când acestea au fost promovate de practicianul în insolvență, în situația în care în averea societății debitoare nu există bunuri sau lichidități etc.). În condițiile în care, din constrângeri legate de timp sau pentru distanțe mai mari de 200 km, se optează pentru transportul cu avionul, atunci se va deconta un tarif echivalent cu cel al călătoriilor la clasa economică. Cheltuielile de cazare, care se vor limita la condiții hoteliere de maximum 4 stele, se vor justifica pe baza aceluiași decont de deplasare, la care sunt atașate facturile și bonurile fiscale. La toate aceste cheltuieli se va adăuga și diurna legală, aferentă personalului alocat în acest scop. Se vor aplica prevederile alin. (5);

d) cheltuielile necesare pentru ținerea contabilității societății debitoare de până la 500 lei, fără TVA, pentru toată perioada derulării procedurii;

e) cheltuielile ce pot fi avansate din fondul de lichidare în condițiile art. 120 pot fi și cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor de mediu urgente stabilite de autoritatea competentă în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare (cum ar fi predarea instalațiilor ce conțin materiale radioactive, substanțe chimice periculoase etc.), și pentru care nu poate fi asigurată păstrarea în condițiile de siguranță cerute de lege, existând un pericol real de poluare a mediului sau de contaminare radioactivă, iar din acest motiv obligațiile de mediu nu pot fi transmise odată cu imobilul supus valorificării în procedură, precum și cheltuieli legate de

elaborarea documentației tehnice/studii de fezabilitate/rapoarte de mediu/proiecte necesare identificării soluțiilor fezabile pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu și a costurilor aferente acestor soluții. Se vor aplica prevederile alin. (5);

f) cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 15 euro/ml, iar pentru depozitare 3 euro/ml/an. Pentru a solicita plata din fondul de lichidare a acestor cheltuieli, practicianul trebuie să facă dovada organizării procedurii de selecție a ofertantului de servicii de arhivare, inclusiv prin publicarea unui anunț privind cererea de oferte pe site-ul UNPIR, cu excepția arhivelor care nu depășesc 50 ml, arhivă neprelucrată.

Pentru arhivele care depășesc 50 ml de arhivă neprelucrată, operațiunile de arhivare sunt necesar a fi realizate în două etape:

— prima etapă de prelucrare (inventariere, selecționare) a arhivei preluate, de unde rezultă cantitatea de arhivă ce urmează a fi depozitată, pe număr de ani;

— a doua etapă, cea de preluare în vederea depozitării;

g) în situația în care, ulterior distribuirii fondurilor din averea debitoarei de către practicianul numit inițial sau de către cel cu care acesta a fost înlocuit pe parcursul procedurii, se recuperează documentele debitoarei, cheltuielile cu arhivarea acestora pot fi decontate din fondul de lichidare. Situația va fi asumată de practicianul în insolvență care formulează cererea de decont, printr-o declarație pe propria răspundere;

h) în mod excepțional, evaluările efectuate în procedură în situația în care încasările din valorificarea bunurilor nu acoperă costurile evaluării. Decontarea este condiționată de prezentarea dovezii efectuării procedurii de selecție a evaluatorului.

(3) Cheltuielile de procedură trebuie însoțite de documente justificative care atestă efectuarea/prestarea serviciilor de către terți conform reglementărilor prezentului statut și procedurii de decontare UNPIR.

(4) Nu sunt decontate din fondul de lichidare următoarele:

a) cheltuielile de transport/cazare [altele decât cele prevăzute la alin. (2)], cheltuielile de funcționare a sediului profesional, consumabile, abonamente, cotizații profesionale, asigurări de răspundere, comisioanele bancare, onorariile de executare și alte cheltuieli indirecte;

b) expertizele contabile întocmite după închiderea procedurii de insolvență, în cererile de atragere a răspunderii conform art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, formulate de practicianul în insolvență;

c) onorariile și cheltuielile cu procedura dispuse prin sentință sau încheiere de judecătorul-sindic în situația în care cererile de decont sunt înaintate la filială după împlinirea termenului de prescripție de trei ani, calculat de la data comunicării sentinței/încheierii prin intermediul Buletinului procedurilor de insolvență sau conform Codului de procedură civilă;

d) cheltuielile cu ținerea contabilității de către persoane care se află într-o relație contractuală de natură a crea un conflict de interese cu practicianul în insolvență, aceste persoane fiind obligate să se abțină sau/și putând fi în situația de a fi recuzate în condițiile art. 43 și 44 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Practicianul în insolvență va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens;

e) cheltuielile cu arhivarea documentelor emise de practicianul în insolvență în procedură și care fac parte din arhiva sa proprie sau care nu respectă încadrarea în standardele de cost conform alin. (2) lit. f).

(5) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) lit. c) se pot avansa din fondul de lichidare, în limitele prevăzute de dispozițiile statutare în prezentul capitol, doar dacă sunt prezentate în rapoartele

lunare, necontestate. Sumele avansate pentru acoperirea cheltuielilor de la alin. (2) lit. c) se vor aproba de filiala Uniunii pe raza căreia își are sediul debitoarea, pe baza documentelor din care să rezulte șansele reale de valorificare a bunurilor din averea debitorului și/sau de recuperare de sume în cadrul procedurii, urmând ca aceste sume să fie restituite cu prioritate, conform aprobării adunării creditorilor, în condițiile art. 120. Corelativ, în lipsa aprobării adunării creditorilor de restituire cu prioritate, dispozițiile art. 120 lit. c) se vor aplica în mod corespunzător.

(6) În conformitate cu Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 239/2025, cu modificările și completările ulterioare, decontul final al cheltuielilor de procedură efectuate în legătură cu lichidarea unei societăți, în temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va încărca în portalul de date UNPIR SEDIS în format PDF, semnat cu semnătură electronică calificată.

(7) CNC va completa procedurile de decontare pentru aplicarea unitară la nivelul Uniunii a dispozițiilor prevăzute la alin. (2) lit. e) și f).

(8) În scopul bunei gestionări a fondului de lichidare conform destinației prevăzute de art. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, CNC poate plafona cheltuielile decontabile lunar din fondul de lichidare de natura celor de la alin. (2) lit. e) și f). Aceste sume se vor achita în mai multe tranșe eșalonate, dar nu mai mult de 250.000 lei lunar.

Art. 122. — (1) Evidența operațiunilor contabile legate de fondul de lichidare se va ține centralizat pe filială, pe baza monografiilor contabile aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Justificarea plății sumelor din fondul de lichidare, operată de către filialele Uniunii, se va face exclusiv în format online prin portalul de date UNPIR SEDIS, în conformitate cu legislația în vigoare, prin încărcarea documentelor justificative în format PDF semnate electronic și generarea centralizatoarelor aferente.

(3) Cheltuielile de administrare a fondului de lichidare, la nivelul filialelor, vor fi suportate din fondul de lichidare numai pe bază de documente justificative, raportate lunar de către filiale, în format electronic, prin portalul de date UNPIR SEDIS, modulul Gestiune filiale (GF).

(4) Cheltuielile legate de administrarea fondului de lichidare la nivel central se vor suporta din acesta.

(5) În cazul schimbării forme de exercitare a profesiei, sumele restante din fondul de lichidare se transferă, după caz, către noi forme de organizare, pe bază de declarații scrise, în 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru filiala din care fac parte membrii. Declarația scrisă va fi însoțită de documente justificative.

Art. 123. — (1) Procentul de 2% colectat conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, se aplică oricărei sume încasate în contul debitoarei, după data deschiderii procedurii, aceasta fiind considerată sumă recuperată, și se evidențiază în raportul lunar.

(2) În cazul perioadei de observație și al reorganizării procentul de 2% se aplică:

a) la sumele încasate în cazul activelor valorificate în perioada de observație/vânzările de active ce au fost prevăzute în planul de reorganizare, exclusiv TVA;

b) la sumele recuperate din creanțele anterioare deschiderii procedurii;

c) în situația în care un creditor garantat sau negarantat dorește să preia bunul supus garanției în contul creanței sale, prin compensare totală sau parțială, acesta din urmă va achita

toate cheltuielile de procedură, însă cota de 2% se va aplica numai asupra părții din preț care se achită în numerar (fondurile obținute), exclusiv TVA.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul perioadei de observație și al reorganizării, procentul de 2% nu se aplică:

a) încasărilor realizate din continuarea activității curente a societății debitoare;

b) în cazul societăților având ca obiect de activitate producția (sunt avute în vedere toate tipurile de producție) și care înregistrează în contul producției realizate sumele încasate din vânzări. Acestea se înregistrează în contul veniturilor din activitatea de bază;

c) în cazul dezvoltatorilor imobiliari ce construiesc locuințe, sumele încasate din vânzări se înregistrează în contul veniturilor din mărfuri, și nu din vânzare active;

d) în situația operațiunilor care nu generează sume de bani în cadrul planului de reorganizare;

e) în ipoteza plăților efectuate benevol de către administratorul special din surse proprii a obligațiilor către creditori sau în situația achitării datorilor debitoarei de către terțe persoane;

f) în situația fuziunii sau divizării debitorului, reglementată de art. 133 alin. (5) pct. D din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin intermediul căreia are loc un transfer total/parțial atât al activului, cât și al pasivului societății;

g) în situația identificării unui furnizor necesar sau a unui constructor pentru finalizarea unui proiect imobiliar ce acceptă transmiterea în proprietate, pentru stingerea creanței sale curente, a unor active finalizate;

h) transferul de afacere reglementat de Codul fiscal.

(4) În cazul falimentului, procentul de 2% se aplică oricărei sume încasate în contul debitoarei. Pentru sumele încasate din vânzări se aplică procentul de 2% la suma încasată, exclusiv TVA. Prin excepție, procentul de 2% nu se aplică:

a) în situația în care un creditor garantat sau negarantat dorește să preia bunul supus garanției în contul creanței sale, prin compensare totală sau parțială, acesta din urmă va achita toate cheltuielile de procedură, însă cota de 2% se va aplica numai asupra părții din preț care se achită în numerar (fondurile obținute), exclusiv TVA;

b) în ipoteza plăților efectuate benevol de către administratorul special din surse proprii a obligațiilor către creditori sau în situația achitării datorilor debitoarei de către terțe persoane;

c) în cazul operațiunilor care nu generează sume de bani.

(5) În cazul în care la finalizarea procedurii de faliment toți creditorii înscrși în tabelul definitiv al creanțelor sunt plătiți și mai există bunuri în patrimoniul debitoarei, transmiterea bunurilor asociaților/acționarilor sau persoanei fizice, după caz, se va face conform solicitării acestora, potrivit normelor legale, aceștia din urmă vor achita toate cheltuielile de procedură. La sumele rămase și distribuite nu se va aplica cota de 2%.

(6) Sumele colectate la fondul de lichidare din preluarea a 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență se virează integral în contul special constituit de fiecare filială a Uniunii pentru administrarea fondului de lichidare.

(7) Procentul de 2% se varsă de fiecare practician în contul filialei unde își are sediul societatea debitoare.

(8) Filiala va dispune virarea integrală a soldului aflat în cont la sfârșitul fiecărei luni în contul special constituit la nivelul Uniunii, până la data prevăzută în Procedura de decontare din fondul de lichidare.

(9) Practicianul are obligația completării online în portalul de date a rubricilor ce cuprind date din raportul asupra fondurilor obținute și a unuia din planul de distribuire odată cu depunerea acestora la dosarul cauzei.

(10) Sumele colectate se distribuie conform Procedurii de decontare online din fondul de lichidare, aprobată de Consiliul național de conducere și integrată în portalul de date SEDIS. Procesul de distribuire urmează etapele de verificare și aprobare digitală: practician → filială → cenzori filială → consiliu filială → nivel central.

(11) Filiala Uniunii va comunica Secretariatului general, până la data stabilită în Procedura de decontare din fondul de lichidare, soldul datoriei ce se suportă din fond, existente la sfârșitul lunii precedente, defalcate pe onorarii, cheltuieli procedurale și cheltuieli administrative. Raportarea și centralizarea acestor situații se realizează exclusiv online prin portalul de date UNPIR SEDIS, modulele Gestiune filiale (GF) și Fond de lichidare (FL) — platforma SEDIS, eliminând fluxurile fizice de documente sau scanarea acestora.

(12) Secretariatul general al Uniunii, până la data stabilită în Procedura de decontare din fondul de lichidare, va proceda la distribuirea disponibilităților din contul special către filiale. Distribuirea se va face în baza avizului acordat de președintele Uniunii, iar, în lipsa acestuia, de către unul dintre membrii Biroului executiv. Secretariatul general al Uniunii va prezenta lunar modul de stabilire și de distribuie a sumelor din fond în cadrul ședinței CNC.

(13) În baza Regulamentului de organizare și funcționare, comisia de cenzori a filialei verifică preluarea cotei de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență de către formele de exercitare a profesiei. Verificarea se face din oficiu sau la sesizarea persoanelor interesate. Practicienii în insolvență au obligația să pună la dispoziția comisiei de cenzori actele necesare verificării cotei de 2%.

CAPITOLUL XIV **Abateri și sancțiuni**

Art. 124. — Constituie abateri următoarele fapte:

1. îndeplinirea de activități specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;
2. divulgarea secretului profesional, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;
3. nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională, prevăzută la art. 42 alin. (8) din O.U.G.;
4. neplata primei de asigurare prevăzute la art. 42 alin. (9) din O.U.G. privind neîndeplinirea obligației de asigurare profesională până la expirarea perioadei de suspendare;
5. încălcarea principiilor fundamentale de etică profesională, definite de Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii;
6. desfășurarea de activități politice în cadrul Uniunii și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;
7. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la două congrese succesive la care au fost delegați;
8. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor filialelor la două adunări generale succesive la care au fost convocați;
9. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri în condițiile art. 44 alin. (2) din O.U.G.;
10. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri sau numai a uneia dintre acestea, până la expirarea perioadei de suspendare de 3 luni;
11. declararea incorectă a veniturilor obținute ca urmare a desfășurării activității de practician în insolvență și implicit plata unei contribuții anuale pe tranșe de venituri neconforme cu realitatea;
12. necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Tabloul UNPIR și în Registrul formelor de organizare;
13. intrarea în una dintre situațiile de nedemnitate prevăzute la art. 25 din O.U.G.;

14. deschiderea împotriva practicianului în insolvență, prin hotărâre irevocabilă, a procedurii falimentului;

15. necalcularea și nevirarea, în primele 25 de zile ale lunii pentru încasările din luna anterioară, a procentului de 2% prevăzut de art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și art. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență;

16. declanșarea de către practicianul în insolvență a unor măsuri asigurătorii sau a procedurii de executare silită asupra fondului de lichidare;

17. exercitarea de către practicianul în insolvență incompatibil a oricărei activități prevăzute la art. 11 din O.U.G. în competența practicienilor în insolvență compatibili;

18. solicitarea decontării din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decât cel din propria ofertă financiară în baza căruia a fost desemnat într-o procedură conform art. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și solicitarea decontării din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decât cel prevăzut la art. 121, respectiv cheltuieli de procedură care nu corespund prevederilor prezentului statut și procedurii de decontare UNPIR, constituie încălcarea art. 51 din O.U.G. și a principiilor din Codul de conduită etică;

19. neîndeplinirea obligației privind completarea formularelor, precum și a datelor statistice prevăzute de art. 21 lit. f), h), i), j), k), l) și m);

20. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri în condițiile art. 103 alin. (7);

21. lipsa de cooperare a asociaților, coordonatorilor sau practicienilor în condițiile art. 100 alin. (7);

22. neîndeplinirea oricărei altei obligații, neprecizate mai sus, prevăzute expres de O.U.G. și de prezentul statut;

23. refuzul nejustificat de a proceda la convocarea și organizarea adunării generale a filialei sau a Congresului la solicitarea a 25% din membrii compatibili. Abatere constituie, de asemenea, lăsarea nefuncțională a filialei;

24. depunerea unei oferte de onorariu care nu respectă standardul de cost de referință conform art. 38 alin. (2) și (5) din O.U.G. constituie încălcarea art. 40 din același act normativ;

25. nerespectarea obligației de participare la cursurile de pregătire profesională continuă, prevăzută de art. 43 din O.U.G.;

26. utilizarea bazelor de date și a informațiilor furnizate prin aplicațiile informatice ANCPI/Patrimven/DRPCIV/ONRC în alte scopuri decât cele ce decurg din gestionarea dosarelor de insolvență.

Art. 125. — Se pot sancționa cu avertisment scris faptele prevăzute la art. 124 pct. 1 și 6, precum și orice altă faptă pentru care instanța de disciplină consideră că față de probele administrate această sancțiune este justificată și proporțională.

Art. 126. — (1) Se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an faptele prevăzute la art. 124 pct. 2, 5, 9, 15, 18, 20, 21, 23, 24 și 25.

(2) Se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă de maximum 6 luni fapta prevăzută la art. 124 pct. 3.

Art. 127. — (1) Se sancționează pecuniar faptele prevăzute la art. 124 pct. 7, 8, 12, 19, 22 și 26.

(2) Sancțiunea pecuniară se stabilește între 1.000 lei și 10.000 lei. Sumele obținute din sancțiunile pecuniare se fac venit la bugetul filialei și al Uniunii, în cote egale.

(3) Neplata sancțiunii pecuniare în termen de 90 de zile de la data aplicării sancțiunii atrage suspendarea din profesie pe o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cu posibilitatea ca practicianul în insolvență să fie reactivat de drept, în cazul în care, până la

expirarea perioadei de suspendare, achită integral cotizațiile sau contribuțiile restante și sancțiunile pecuniare aplicate.

(4) Corelativ cu aplicarea sancțiunii suspendării disciplinare pentru faptele prevăzute la art. 124 pct. 9, 15 și 24, se aplică și sancțiuni pecuniare după cum urmează:

a) $\frac{1}{4}$ din valoarea cotizației ori a contribuției variabile restante pentru fapta prevăzută la art. 124 pct. 9;

b) 1.000 lei pentru fapta prevăzută la art. 124 pct. 15;

c) 1.000 lei pentru fapta prevăzută la art. 124 pct. 24.

(5) Pentru fapta prevăzută la art. 124 pct. 11 se va achita suma neachitată Uniunii conform veniturilor reale realizate și suplimentar o sumă cuprinsă între 30% și 100% din contravaloarea obligațiilor neachitate, stabilită prin decizia Consiliului național de conducere. Sumele se vor face venit la bugetul filialei și al Uniunii, în cote egale.

(6) Pentru abaterea prevăzută de art. 124 pct. 26, organul de conducere al UNPIR va suspenda de îndată, provizoriu, utilizarea serviciului de către practicianul în insolvență aflat în culpă, până la cercetarea abaterii disciplinare, când, prin hotărâre, se pot dispune, cumulativ, aplicarea amenzii și ridicarea dreptului de a mai accesa aplicația informatică utilizată fără drept.

Art. 128. — (1) Membrul Uniunii sancționat cu suspendarea calității de practician în insolvență are următoarele interdicții pe perioada suspendării:

a) nu poate activa ca practician în insolvență;

b) nu are drept de vot în adunarea generală a filialei și nu poate participa la Congresul Uniunii;

c) nu poate fi ales în organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;

d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sancționați cu suspendarea calității de practician în insolvență sunt obligați ca în termen de cel mult 10 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de suspendare să prezinte la conducerea filialei dovada că au solicitat înlocuirea lor cu un alt practician în insolvență pe perioada suspendării.

(3) Dacă suspendarea îl privește pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor,

acesta va fi înlocuit pe perioada suspendării de către unul dintre membrii supleanți ai organului de conducere respectiv.

(4) Necomunicarea în termenul prevăzut la alin. (2) a dovezii de depunere a cererilor de înlocuire cu un alt practician se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență.

Art. 129. — Comiterea unei noi abateri disciplinare pentru care se poate aplica sancțiunea suspendării, în perioada de reabilitare de un an, având în vedere necorectarea comportamentului, se va putea considera agravantă și va putea conduce la aplicarea directă a sancțiunii excluderii.

Art. 130. — Se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență, faptele prevăzute la art. 124 pct. 4, 10, 13, 14, 16 și 17.

Art. 131. — Sancțiunea de excludere definitivă din Uniune determină radierea din Tabloul UNPIR și pierderea calității de practician în insolvență.

Art. 132. — (1) Membrii instanțelor disciplinare nu pot fi trași la răspundere pentru hotărârile de sancționare adoptate decât în cazul în care se dovedește că și-au exercitat însărcinarea cu rea-credință sau gravă neglijență.

(2) Regulamentul privind procedura disciplinară este prevăzut în anexa nr. 4.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Art. 133. — Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul statut.

Art. 134. — Decontarea onorariilor practicienilor în insolvență ce sunt achitate din fondul de lichidare pentru operațiunile derulate în baza art. 237 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele aduse prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, va rămâne supusă normelor legale în vigoare la momentul deschiderii procedurilor respective.

*ANEXA Nr. 1
la statut*

REGULI

de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar

Examenul constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

În funcție de numărul candidaților, comisia de pregătire a examenului va putea decide desfășurarea examenului în mai multe serii. Organizatorii examenului vor putea pune la dispoziția candidaților, la intrarea în sală, unele detalii privind desfășurarea acestuia.

Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Comisiile de pregătire a subiectelor, de analizare a contestațiilor și pentru supravegherea desfășurării examenului de acces în profesie, detaliile privind desfășurarea examenului de acces în profesie, calendarul desfășurării acestuia, inclusiv detaliile privind numărul de întrebări, timpul acordat, modalitatea de elaborare, transmitere și afișare a subiectelor, precum și orice alte detalii necesare unei bune organizări a examenului se aprobă de către Consiliul național de conducere al UNPIR.

Rezultatele examenului vor fi afișate la sediul Uniunii și al fiecărei filiale, pe site-ul U.N.P.I.R., pentru candidații respectivi,

în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Contestațiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la afișarea lor, prin poștă electronică, sau având data poștei în acest termen. Transmiterea contestațiilor prin poștă se va efectua doar prin poștă rapidă sau prioripost.

Contestațiile vor fi analizate în cel mult 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din 3 membri desemnați de Consiliul național de conducere al Uniunii. Pentru toate contestațiile primite se va proceda la reprocesarea grilelor. Activitatea Comisiei de analizare a contestațiilor încetează la data semnării procesului-verbal.

Președintele Comisiei de analizare a contestațiilor este, de regulă, prim-vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul Uniunii.

REGULAMENT**de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență**

Art. 1. — Examenul de definitivat se va organiza de regulă la sediul UNPIR/I.N.P.P.I.

Art. 2. — (1) La examenul de definitivat pot participa numai practicienii în insolvență stagiați care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională, în conformitate cu dispozițiile art. 53 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, au participat la săptămâna centralizată de pregătire și care au urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională.

(2) Stagiul complet de pregătire profesională se calculează de la momentul înregistrării în tabloul UNPIR, începând cu prima zi și până la data susținerii examenului de definitivat.

Art. 3. — (1) Documentația de înscriere la examen se va depune la filiala UNPIR la care este arondat practicianul stagiar până la data aprobată de CNC și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) raportul de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregătire;
- c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe lângă care stagiarul a funcționat ca salariat sau colaborator;
- d) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și faptul că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională;
- e) studiul de caz;
- f) dovada achitării taxei de susținere a examenului de definitivat în cuantum de 1.500 lei.

(2) Întreaga documentație se va depune în dosar de plastic, cu șină și perforații.

(3) Documentele mai sus menționate, avizate de filiala UNPIR din care face parte practicianul în insolvență stagiar, se vor transmite către Secretariatul I.N.P.P.I.

Secretariatul I.N.P.P.I. va proceda la verificarea documentației, efectuarea stagiului complet de pregătire profesională, inclusiv a punctelor de pregătire profesională, și va afișa pe site-ul www.unpir.ro și www.inppi.ro lista cu persoanele admise în vederea susținerii examenului de definitivat.

Măsura respingerii participării la examenul de definitivat poate face obiectul contestației. Contestația va fi soluționată de Comisia de analizare a contestațiilor desemnată de I.N.P.P.I.

Art. 4. — Raportul de activitate va conține elemente precum: participarea la întocmirea de dosare de ofertă, planuri de reorganizare (unde a fost cazul), tabele de creanțe, operațiuni

legate de Buletinul procedurilor de insolvență, adunări ale creditorilor, licitații, operațiuni de inventariere, numărul de dosare la care a colaborat, cu specificarea felului procedurii, precum și orice alte repere ale activității. Raportul de activitate va prevedea și participarea la stagii de pregătire.

Art. 5. — Studiul de caz se recomandă a avea un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate, cu font Times New Roman sau Arial, cu dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacritice; textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii. Obligatoriu paginile lucrării vor fi numerotate.

Art. 6. — Studiul de caz se va depune în 3 exemplare.

Art. 7. — Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă în susținerea orală a lucrării scrise în fața unei comisii de examinare. Lucrarea scrisă va reprezenta un studiu de caz practic din perioada efectuării stagiului.

Art. 8. — Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de circa 10 minute, timp în care candidatul va evidenția în fața Comisiei de examinare principalele aspecte ale cazului, elementele de practică curentă și cele specifice.

Art. 9. — Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Art. 10. — Comisia de examinare, desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, are următoarele atribuții:

- a) verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței;
- b) declară respinși candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- c) declară admiși candidații care au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- d) poate dispune amânarea susținerii examenului de definitivat pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele legale privind susținerea examenului, în cazul în care se constată că lucrarea scrisă nu a fost redactată în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) înaintează rezultatele examenului de definitivat Consiliului național de conducere al UNPIR în vederea validării acestora.

Art. 11. — (1) Comisia poate avea în componență membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii, inclusiv practicieni în insolvență cu experiență în profesie.

(2) De regulă, numărul comisiilor este de 3, acesta putând fi majorat sau micșorat în funcție de numărul de candidați înscriși la examen.

(3) Președintele fiecărei comisii, după consultarea cu membrii acesteia, va comunica Secretariatului I.N.P.P.I. data și ora la care vor începe lucrările comisiei, urmând ca acestea să fie afișate pe site-ul I.N.P.P.I. și al UNPIR în termen util.

METODOLOGIE**de atestare a calificării de practician în insolvență și a calității de membru al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (Uniune)**

Aprobarea cererii privind exercitarea în România a profesiei de practician în insolvență și dobândirea calității de membru al Uniunii se realizează potrivit următoarelor 3 etape, în conformitate cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. 24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*

A. Etapa de informare

Scrisoarea de informare adresată Uniunii de către solicitant se transmite Secretariatului general al Uniunii, care va furniza datele cu privire la mijloacele de pregătire (cerere-tip de solicitare a accesului la profesie, cu lista documentelor care trebuie să însoțească cererea, tematica și bibliografia orientativă pentru proba de aptitudini).

B. Etapa de evaluare:

1. cererea de solicitare a accesului la profesia de practician în insolvență (formular-tip), în care sunt menționate documentele necesare ce se anexează;

2. fotografie tip pașaport;
3. curriculum vitae — original semnat;
4. pașaport — copie xerox (fără legalizare);
5. certificatul (atestatul) organismului profesional sau al autorității publice din statul al cărui cetățean este solicitantul sau, după caz, unde acesta își are domiciliul ori sediul profesional, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;
6. diploma emisă de o universitate sau de un colegiu universitar, prin care se certifică încheierea de către titular a unui ciclu de studii superioare cu durată minimă de 3 ani, în copie legalizată, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România) — ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;
7. certificat de onorabilitate eliberat de autoritățile competente sau declarație dată în fața unei autorități competente din statul de origine sau de proveniență al solicitantului, în copie legalizată, cu legalizarea în original

efectuată în statul membru al Uniunii Europene și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

8. declarație pe propria răspundere dată la un birou notarial din România, reprezentând angajamentul de a nu desfășura alte activități în afara celei de practician în insolvență, ceea ce i-ar atrage situația de incompatibilitate cu practicarea profesiei;

9. efectuarea unui stagiu de adaptare de un an.

C. Etapa înscrierii în Tabloul UNPIR:

1. cererea de înscriere în Tabloul UNPIR;

2. depunerea jurământului scris, cu textul prevăzut de art. 30 alin. (4) din O.U.G.;

3. atestatul de asigurare profesională, conform art. 24 din O.U.G. (copie, cu legalizarea în original);

4. achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR.

NOTĂ:

Pentru practicienii în insolvență din statele care nu aparțin Uniunii Europene, documentația va conține și convenția bilaterală încheiată de Uniune cu organismul profesional similar din țara în care solicitantul are domiciliul.

*ANEXA Nr. 4
la statut*

REGULAMENT privind procedura disciplinară

1. Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Protecția onoarei și a prestigiului profesiei, respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a deciziilor obligatorii ale organelor profesiei sunt încredințate organelor constituite potrivit dispozițiilor legale.

(2) Fapta săvârșită de practicianul în insolvență, membru al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (*Uniune*), prin care se încalcă dispozițiile *O.U.G.*, ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență sau hotărârile obligatorii ale organelor profesiei și care este de natură să rejudiciez onoare ori prestigiul profesiei sau al corpului practicienilor în insolvență constituie abatere disciplinară și se sancționează.

(3) Constituie abatere disciplinară grava încălcare a dispozițiilor *O.U.G.* și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență ce prevăd expres o astfel de calificare.

Art. 2. — (1) Răspunderea disciplinară a practicianului în insolvență nu exclude răspunderea civilă, penală, contravențională sau administrativă.

(3) Instanțele locale de disciplină împreună cu filialele UNPIR arondate sunt:

Nr.	Instanța locală de disciplină	Județele arondate
1.	Alba	Alba Hunedoara Sibiu
2.	Bacău	Bacău Neamț
3.	Brașov	Brașov Covasna
4.	București	București Ilfov Ialomița Călărași Teleorman Giurgiu

(2) Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

(3) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă, care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

Art. 3. — Instanțele de disciplină ale Uniunii sunt obligate să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui practician în insolvență și să comunice situația disciplinară a acestuia, la cererea organelor profesiei, constituite potrivit legii.

Art. 4. — Instanțele de disciplină sunt:

- a) instanța locală de disciplină;
- b) instanța superioară de disciplină;
- c) Consiliul național de conducere al Uniunii;
- d) Congresul Uniunii.

2. Organizarea și funcționarea instanțelor disciplinare

Art. 5. — (1) În localitățile în care își desfășoară activitatea curțile de apel se organizează și funcționează o instanță locală de disciplină. Instanței locale de disciplină îi vor fi arondate filialele ale căror membri își desfășoară activitatea pe raza tribunalelor aparținând curților de apel respective.

(2) Instanța locală de disciplină este constituită din 7 membri, un președinte și 6 membri aleși în funcție de criteriile stabilite în statut.

Nr.	Instanța locală de disciplină	Județele arondate
5.	Cluj	Cluj Bistrița-Năsăud Maramureș Sălaj
6.	Constanța	Constanța Tulcea
7.	Craiova	Dolj Gorj Mehedinți Olt
8.	Galați	Galați Brăila Vrancea

Nr.	Instanța locală de disciplină	Județele arondate
9.	Iași	Iași Vaslui
10.	Oradea	Bihor Satu Mare
11.	Pitești	Argeș Vâlcea
12.	Ploiești	Prahova Buzău Dâmbovița

Nr.	Instanța locală de disciplină	Județele arondate
13.	Suceava	Suceava Botoșani
14.	Timișoara	Timiș Arad Caraș-Severin
15.	Târgu Mureș	Mureș Harghita

(4) În situația în care se constituie o nouă filială UNPIR, prin avizul Consiliului național de conducere privind înființarea filialei se va dispune și arondarea acesteia către o instanță locală de disciplină.

Art. 6. — (1) Instanța locală de disciplină și/sau superioară, după caz, precum și Consiliul național de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii, atunci când acestea funcționează ca instanțe disciplinare, sunt coordonate de un președinte ales de către și dintre membrii instanțelor disciplinare locale și/sau superioare, după caz, sau de drept de către președintele Uniunii în cazul Consiliului național de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii.

(2) Instanța locală de disciplină și/sau superioară, după caz, precum și Consiliul național de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii, atunci când acestea funcționează ca instanțe disciplinare, vor desemna un raportor remunerat care îndeplinește funcția de greșier, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității instanțelor, sub îndrumarea președintelui. Raportorul nu poate deține calitatea de membru al completului din care face parte.

(3) Alcătuirea instanței locale de disciplină și/sau superioare a Uniunii, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale acesteia sunt în sarcina președintelui.

Art. 7. — Instanța locală de disciplină soluționează, în primă instanță, în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de practicienii în insolvență înscrși în cadrul filialelor arondate acesteia pe raza curții de apel aferente, cu excepția abaterilor săvârșite de membrii titulari ai instanței locale de disciplină sau membrii consiliului de conducere al filialei.

Art. 8. — Instanța superioară de disciplină:

a) soluționează ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile membrilor instanțelor locale de disciplină, precum și ale membrilor consiliilor de conducere ale filialei;

b) soluționează, în complet de 3 membri, plângerile disciplinare formulate împotriva membrilor Consiliului național de conducere;

c) soluționează în contestație, în complet de 3 membri, contestațiile declarate de partea interesată împotriva hotărârilor pronunțate de instanțele locale de disciplină;

d) suspendă, la cerere, executarea hotărârilor disciplinare pronunțate de instanțele locale de disciplină;

e) soluționează cererile de strămutare privind soluționarea plângerilor disciplinare sau iau orice alte măsuri necesare înfăptuirii justiției profesionale.

Art. 9. — Instanța superioară de disciplină face propuneri de sancționare disciplinară a membrilor Consiliului național de conducere al UNPIR, pe care le supune aprobării Congresului Uniunii.

Art. 10. — Consiliul național de conducere al Uniunii, constituit ca instanță disciplinară, în plenul său, cu votul majorității membrilor prezenți:

a) soluționează plângerile disciplinare formulate împotriva membrilor instanței superioare de disciplină, urmând ca acestea să fie supuse hotărârii Congresului Uniunii;

b) soluționează contestațiile formulate împotriva deciziilor disciplinare pronunțate de instanța superioară de disciplină cu privire la plângerile formulate împotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere și ai instanțelor locale de disciplină;

c) suspendă, la cerere, executarea hotărârilor disciplinare pronunțate de instanța superioară de disciplină împotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere și ai instanțelor locale de disciplină.

Art. 11. — Congresul Uniunii, în plenul său, pe baza propunerilor formulate de instanța de disciplină competentă, hotărăște sancționarea disciplinară a membrilor Consiliului național de conducere al Uniunii, precum și ai instanței superioare de disciplină.

Art. 12. — (1) Membrul instanței de disciplină care se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum acestea sunt descrise la alin. (2) și (3), poate fi recuzat de oricare dintre părți sau poate formula cerere de abținere.

(2) Nu poate lua parte la soluționarea pricinii membrul instanței locale de disciplină care a fost desemnat administrator judiciar sau lichidator, avocat, consilier juridic, expert contabil, evaluator, auditor financiar, cenzor, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar al unei părți din dosar, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani de la finalizarea mandatului.

(3) De asemenea, nu poate lua parte la soluționarea plângerii membrul instanței de disciplină, dacă soțul (soția), o rudă ori afin până la gradul al III-lea inclusiv a fost desemnat/desemnat administrator judiciar/lichidator sau a reprezentat o parte în cadrul procedurii în care s-a comis fapta supusă analizei, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani de la finalizarea mandatului.

(4) Cererea de abținere se formulează până la primul termen. Cererea de recuzare se formulează înainte de orice dezbateri imediat ce partea a luat cunoștință de incompatibilități sau conflicte de interese. Ambele cereri se formulează în scris, cu indicarea expresă a motivelor de fapt și de drept.

(5) Cererea de abținere și cererea de recuzare se soluționează de un complet desemnat de președintele instanței. Soluția este definitivă.

Art. 13. — (1) Când una dintre părți are două rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv printre membrii instanței locale de disciplină, cealaltă parte poate să ceară strămutarea cercetării plângerii ce face obiectul dosarului disciplinar.

(2) Strămutarea cercetării plângerii disciplinare se mai poate cere și pentru motive de bănuială legitimă. Bănuiala se socotește legitimă ori de câte ori se poate presupune că nepărtinirea membrilor instanței de disciplină ar putea fi știrbită din cauza conflictului de interese, împrejurărilor pricinii, calității părților sau conflictelor locale.

(3) Strămutarea cercetării unei plângeri disciplinare se poate dispune și pentru imposibilitatea constituirii completului de analizare a plângerii disciplinare.

(4) Cererea de strămutare a cercetării plângerii disciplinare se depune la instanța superioară de disciplină.

(5) În caz de admitere a cererii de strămutare, soluționarea sesizării disciplinare se trimite unei alte instanțe locale de disciplină de același grad.

(6) Hotărârea de soluționare a unei cereri de strămutare se dă fără citarea părților, fără motivare și nu este supusă niciunei căi de atac.

Art. 14. — (1) Instanța locală de disciplină va funcționa cu un număr de 3 membri. În cazul în care unul dintre membrii completului se abține sau lipsește din diverse motive, președintele va convoca un alt membru.

(2) În situația în care în cadrul unei instanțe locale de disciplină nu se poate constitui legal un complet de 3 membri pentru soluționarea plângerii disciplinare, președintele va sesiza instanța superioară de disciplină în vederea trimerii dosarului disciplinar spre competență soluționare către o altă instanță locală de disciplină.

Art. 15. — În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai instanței superioare de disciplină și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

3. Sesizarea instanței de disciplină a filialei Uniunii

Art. 16. — (1) Procedura disciplinară se declanșează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice interesate din punct de vedere al interesului juridic.

(2) Pentru orice cerere principală sau incidentală adresată instanței de disciplină se va percepe o taxă de procesare în cuantum fix de 500 lei. Aceasta se face venit la filiala unde funcționează instanța locală de disciplină sau la Uniune pentru instanța superioară de disciplină și Consiliul național de conducere al Uniunii.

(3) Orice cerere adresată instanței locale de disciplină trebuie să fie făcută în scris, să cuprindă numele, domiciliul/reședința/sediul părților, adresa de e-mail a reclamantului, abaterea săvârșită de membrul Uniunii încadrată în drept conform art. 124 pct. 1-23 din statut și semnătura. Cererea și înscrisurile doveditoare se depun în atâtea exemplare câte părți sunt, la care se adaugă un exemplar pentru instanța disciplinară, sub sancțiunea decăderii din probă. În cazul reprezentării prin avocat, reclamantul va indica numele, prenumele și sediul profesional ale acestuia. Dovada calității de reprezentant se atașează plângerii. Lipsa acestor mențiuni este sancționată cu nulitatea cererii în condițiile art. 196 din Codul de procedură civilă.

(4) Orice alte cereri, precum și toate celelalte înscrisuri de care părțile înțeleg să se folosească în cauză se depun la instanța disciplinară cu cel puțin 5 zile înainte de data termenului pentru care au fost convocate, în atâtea exemplare câte părți sunt, la care se adaugă un exemplar pentru instanța disciplinară, sub sancțiunea decăderii. Instanța poate dispune comunicarea înscrisurilor în mod nemijlocit între părți, urmând ca dovada comunicării să fie depusă în același termen.

(5) Lipsa calității de practician în insolvență a persoanei reclamate duce la respingerea acțiunii.

(6) Plângerea îndreptată împotriva unui practician în insolvență se adresează instanței locale de disciplină la care acesta este arondat.

(7) Instanțele de disciplină ale Uniunii pot fi sesizate de președintele Uniunii, Consiliul național de conducere al Uniunii, consiliul de conducere al filialei sau se pot autosesiza.

(8) Consiliul de conducere al filialei din care face parte practicianul sancționat are obligația de a sesiza instanța disciplinară în cazul în care acesta nu respectă prevederile art. 128 din statut. Sesizările și cererile formulate de Consiliul de conducere sunt scutite de achitarea taxei de procesare prevăzute la alin. (2).

Art. 17. — (1) Instanțele de disciplină se pot autosesiza în cazul în care există indicii temeinice privind săvârșirea unei abateri disciplinare de către un practician în insolvență.

(2) Sesizarea se întocmește de către președintele instanței de disciplină sau de către un complet de judecată și se trimite spre competență soluționare unui alt complet al aceleiași instanțe, desemnat aleatoriu, sau către instanța competentă.

(3) Persoana vizată este informată cu privire la autosesizare și beneficiază de toate drepturile procedurale prevăzute de O.U.G. și de statut.

Art. 18. — (1) Cercetările disciplinare se efectuează după convocarea, în scris, a reclamantului și a practicianului în insolvență cercetat, trimisă printr-un mijloc de comunicare ce asigură conservarea dovezii și a datei la care s-a făcut înștiințarea, respectiv prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin mijloace moderne de comunicare, prin luarea la cunoștință prin semnătură și/sau prin executor judecătoresc. Convocarea pârâtului practician în insolvență va fi trimisă la adresa de domiciliu/sediul profesional și/sau de e-mail înregistrate în Tabloul UNPIR sau la orice sediu/adresă de e-mail declarat(ă) de acesta prin înscrisurile întocmite în exercitarea profesiei în legătură cu speța dedusă cercetării și publicate în Buletinul procedurilor de insolvență.

(2) Cercetarea se efectuează numai după efectuarea demersurilor menționate la alin. (1). Practicianul în insolvență cercetat poate da explicații scrise. Înscrisurile doveditoare se depun cu 5 zile înainte de primul termen sau la termenul dispus de către instanța de disciplină sub sancțiunea decăderii din probă.

(3) Refuzul de a da curs convocării nu împiedică desfășurarea acțiunii disciplinare.

(4) În cursul cercetărilor, președintele instanței de disciplină a Uniunii, prin grija raportorului, va convoca în vederea ascultării persoana care a formulat plângerea și poate convoca orice alte persoane ale căror declarații pot ajuta la cercetarea faptei disciplinare, poate dispune efectuarea de verificări de înscrisuri și poate culege informații prin mijloacele prevăzute de lege.

(5) La primul termen de soluționare a plângerii disciplinare la care părțile sunt legal convocate, instanța de disciplină, din oficiu, își va verifica competența generală, materială și teritorială să soluționeze cauza.

(6) Dacă se constată necompetența soluționării cauzei disciplinare, instanța de disciplină va declina cauza disciplinară, raportat la prevederile din O.U.G. și din prezentul statut, către organul cu activitate jurisdicțională din cadrul UNPIR competent.

(7) Procedurile și cercetările disciplinare vor fi soluționate, în toate cazurile, cu celeritate, distanță dintre termene neputând a depăși 45 de zile, pentru a evita tergiversările și costurile nejustificate.

Art. 19. — (1) Instanțele disciplinare pot proceda la soluționarea sesizării disciplinare și la distanță prin videoconferință sau în sistem hibrid cu participanți în ședință și online. Indiferent de modul de desfășurare a ședinței, raportorul va fi prezent la sediul instanței și în cazul prezenței uneia dintre părți vor fi asigurate mijloacele tehnice necesare la locul instanței.

(2) Procedura de soluționare a sesizărilor disciplinare la distanță poate fi inițiată și de oricare dintre părți, în scris, urmând ca părții care solicită participarea prin videoconferință să i se asigure această posibilitate prin comunicarea intervalului orar orientativ al strigării cauzei, acordul GDPR, precum și modalitatea tehnică de acces și de autentificare.

(3) Convocarea va cuprinde mențiunea că ședința disciplinară se va desfășura și în format hibrid prin videoconferință, intervalul orar orientativ al strigării cauzei, precum și modalitatea tehnică de acces și de autentificare.

(4) Se consideră că este prezentă și partea care participă la ședință prin videoconferință.

(5) În cazul în care la ședință unul sau mai mulți dintre membrii completului participă prin videoconferință, partea care consideră că prin această participare a fost lezată poate cere motivat reluarea dezbaterilor într-o ședință cu participare fizică. Această cerere trebuie formulată chiar în ședința a cărei reluare o cere.

(6) În cazul în care la ședință unul sau mai mulți dintre membrii completului participă prin videoconferință, ședința va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi păstrată pe suport digital pe o perioadă de 3 ani de la soluționarea definitivă a cauzei.

4. Desfășurarea ședințelor instanțelor de disciplină

Art. 20. — Soluționarea sesizării disciplinare de către instanțele de disciplină ale Uniunii se desfășoară după cum urmează:

a) se va obține acordul prealabil al părților privind posibilitatea organizării acestora în sistem online (program Zoom sau alte programe similare);

b) se ascultă părțile și se administrează probele;

c) în caz de amânare a soluționării cauzei, se redactează o încheiere, arătându-se motivele care au determinat amânarea. Încheierea se semnează de către președintele completului;

d) instanța de disciplină amână pronunțarea cel mult 30 de zile, în funcție de complexitatea cauzei;

e) motivarea și comunicarea hotărârii prin care se soluționează plângerea disciplinară se fac în termen de cel mult 60 de zile de la pronunțarea hotărârii;

f) încheierile prin care instanța de disciplină amână soluționarea cauzei, precum și încheierile prin care instanța disciplinară soluționează incidentele procedurale nu sunt supuse contestației, ele putând fi atacate odată cu fondul cauzei disciplinare.

Art. 21. — (1) În fața instanței de disciplină părțile se pot înfățișa personal sau prin reprezentant convențional.

(2) Ședința instanței de judecată nu este publică. Hotărârile instanțelor de disciplină sunt nepublice până la rămânerea lor definitivă.

(3) Lipsa părților regulat citate nu împiedică soluționarea cauzei, instanța de disciplină putându-se pronunța pe baza actelor și a dovezilor administrate în cauză.

(4) Instanța de disciplină hotărăște cu majoritate de voturi și pronunță o hotărâre disciplinară. Hotărârea se semnează de către președintele completului.

(5) La stabilirea sancțiunii se va ține seama de gravitatea faptei, de cauzele și împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție a practicianului, dacă acesta a avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

Art. 22. — (1) Hotărârea disciplinară este obligatorie față de părți și de organele profesiei, de la data pronunțării sau comunicării, dacă partea nu a fost prezentă la data pronunțării.

(2) Ședința instanței de judecată nu este publică. Hotărârile instanțelor de disciplină sunt nepublice până la rămânerea lor definitivă.

(3) Comunicarea hotărârii disciplinare se face potrivit art. 18 alin. (1).

(4) Contestațiile formulate împotriva hotărârilor pronunțate de instanța locală de disciplină se depun la instanța locală care a pronunțat hotărârea, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii. După declararea contestației, instanța locală de disciplină care a pronunțat hotărârea va înainta contestația, împreună cu dosarul cauzei, instanței superioare de disciplină.

(5) Hotărârile instanțelor de disciplină produc efecte juridice din momentul pronunțării, dacă partea a fost prezentă, sau din momentul comunicării, dacă partea nu a fost prezentă la momentul pronunțării. Simpla exercitare a căii de atac nu suspendă efectele hotărârii atacate în lipsa unei decizii de suspendare a efectelor hotărârii atacate.

(6) Încheierile intermediare pronunțate de instanța de disciplină nu sunt supuse niciunei căi de atac, ci se contestă numai împreună cu hotărârea pronunțată de instanța de disciplină.

(7) Procedura cercetării plângerilor disciplinare nu este supusă prevederilor Codului de procedură civilă, cu excepția situațiilor în care O.U.G. sau statutul prevăd expres altfel.

5. Suspendarea. Perimarea. Reabilitarea

Art. 23. — (1) Instanța de disciplină va suspenda soluționarea pentru cel mult 6 luni:

a) dacă nu s-a achitat taxa de procesare prevăzută de art. 16 alin. (2);

b) când ambele părți o cer;

c) dacă niciuna dintre părți nu se înfățișează la termenul stabilit pentru soluționarea sesizării.

(2) Cu toate acestea, pricina se soluționează dacă una dintre părți a cerut în scris acest lucru în lipsă.

(3) În cazul în care părțile nu solicită repunerea pe rol a dosarului disciplinar în termenul prevăzut la alin. (1), instanța de disciplină investită cu soluționarea cauzei va dispune încetarea cercetării disciplinare.

Art. 24. — (1) Instanța de disciplină poate dispune suspendarea sesizării, la cererea oricărei părți sau din oficiu:

a) când dezlegarea pricinii depinde, în tot sau în parte, de existența ori neexistența unui drept care face obiectul unei alte judecăți;

b) când s-a început urmărirea penală pentru o infracțiune care ar avea o înrăurire hotărâtoare asupra hotărârii ce urmează să se pronunțe.

(2) Suspendarea va dăinui până când hotărârea pronunțată în pricina care a motivat suspendarea va deveni definitivă.

Art. 25. — Soluționarea sesizării disciplinare se reia prin cererea de repunere pe rol făcută de una dintre părți sau, din oficiu, la împlinirea termenului stabilit conform art. 23 alin. (1).

Art. 26. — Reclamantul poate oricând să renunțe la soluționarea sesizării, fie verbal, în ședința comisiei, fie prin cerere scrisă.

Art. 27. — (1) Orice sesizare disciplinară se perimă de drept dacă a rămas în nelucrare, din vina părții, timp de trei luni.

(2) Cursul perimării este suspendat atât timp cât dănuie suspendarea pronunțată în baza art. 24 alin. (1) sau, după caz, art. 23 alin. (1).

(3) În cazul art. 24 alin. (1), cursul perimării este suspendat până la 3 luni de la data când s-au soluționat cererile ce au făcut obiectul judecății sau pronunțării soluției penale.

(4) Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate.

Art. 28. — Cu excepția sancțiunii excluderii din UNPIR, practicianul în insolvență sancționat disciplinar se reabilitează de drept în termen de un an de la terminarea executării sancțiunii.

Nivelul taxelor pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare

Se vor percepe taxe pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare pentru:

A. Societățile profesionale:

1. cerere disponibilitate denumire/opțiune denumire 50 lei
2. cerere înregistrare societate profesională/filială a societății 400 lei
3. eliberare certificat de înregistrare 200 lei
4. cerere de îndreptare eroare materială/operare/dovadă 60 lei
- 5.a) cerere de eliberare extras registru (pentru membrii Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România) 100 lei
- 5.b) cerere de eliberare certificat constatator (pentru cei care nu sunt membri ai Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România) 200 lei
6. cereri de furnizare informații:
- 6.a) cerere de furnizare informații (conform model) se taxează fiecare poziție cu 40 lei
- 6.b) cerere de eliberare copii simple de pe acte aflate la dosar 30 lei/pagină
- 6.c) cerere de eliberare copii certificate de pe acte aflate la dosar 50 lei/pagină
7. cerere de preschimbare certificat de înregistrare 100 lei
8. cerere eliberare istoric societate 200 lei

B. Cabinetele individuale și cabinetele asociate:

1. cerere înregistrare cabinet individual/cabinete asociate 200 lei
2. eliberare certificat de înregistrare 100 lei
3. cerere de îndreptare eroare materială/operare/dovadă 30 lei
- 4.a) cerere de eliberare extras registru (pentru membrii Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România) 50 lei
- 4.b) cerere de eliberare certificat constatator (pentru nemembri) 200 lei
5. cereri de furnizare informații:
- 5.a) cerere de furnizare informații (conform model) se taxează fiecare poziție cu 40 lei
- 5.b) cerere de eliberare copii simple de pe acte aflate la dosar 30 lei/pagină
- 5.c) cerere de eliberare copii certificate de pe acte aflate la dosar 50 lei/pagină
6. cerere de preschimbare certificat de înregistrare 50 lei
7. cerere eliberare istoric cabinet sau cabinete asociate 200 lei

Nivelul taxelor și cotizațiilor, precum și plafonul minim de asigurare profesională**CAPITOLUL I****Nivelul taxelor și cotizațiilor**

Art. 1. — Taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență va fi de 2.000 lei.

Art. 2. — Taxa de verificare a cererii și a documentelor doveditoare pentru persoanele care cer înscrierea în Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România fără examen și cu scutire de stagiu va fi de 1.000 lei.

Art. 3. — Taxa de înscriere în Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România va fi de:

a) 1.200 lei pentru persoanele fizice care au promovat examenul de acces în profesie;

b) 15.000 lei pentru persoanele fizice care beneficiază de înscrierea în profesie cu scutire de examen și stagiu de pregătire profesională;

c) 1.500 lei pentru persoane juridice.

Art. 4. — (1) Cotizația anuală este de:

a) 1.200 lei pentru persoane fizice compatibile;

b) 804 lei pentru persoane fizice incompatibile.

(2) Taxa anuală pentru persoanele juridice este de 2.500 lei.

Art. 5. — Taxa de susținere a examenului de definitivare în profesie, încasată de I.N.P.P.I., este de 1.500 lei.

Art. 6. — Taxa de verificare a cererii și a documentelor doveditoare îndeplinirii scutirii de stagiu în baza art. 33 din O.U.G. va fi de 1.500 lei.

Art. 7. — Taxa de eliberare privind istoricul calității de membru al UNPIR va fi de 100 lei.

CAPITOLUL II**Plafonul minim de asigurare profesională**

Art. 8. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice române, înscrise în subsecțiunile IA, IB, IC și ID ale Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, este de 100.000 lei.

Art. 9. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoane juridice, înscrise în subsecțiunile IIA și IIB ale Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, este de 500.000 lei.

Art. 10. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice străine, înscrise în subsecțiunea a III-a a Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, este de 100.000 lei.

Art. 11. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele juridice străine, înscrise în subsecțiunea a IV-a a Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, este de 500.000 lei.

Art. 12. — Asigurările profesionale trebuie încheiate obligatoriu în mod cumulativ atât pentru practicianul în insolvență compatibil, cât și pentru forma de organizare în care acesta își desfășoară activitatea. Pentru societățile cu personalitate juridică se poate încheia o poliță de asigurare comună pentru societate și asociați, angajați, colaboratori (listă de persoane), a cărei valoare (sumă asigurată) minimă să fie suma valorilor (sume asigurate) minime cumulate.

DECIZIE DE ÎNFIINȚARE
a Cabinetului individual de practician în insolvență
— model —

Subsemnatul(a),, C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, în calitate de practician în insolvență titular,

înființez,

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență,

Cabinetul individual de practician în insolvență cu:

1. Denumirea, urmată de sintagma „cabinet individual de insolvență”.
2. Sediul profesional al cabinetului este în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, cod poștal, telefon, e-mail
3. Aportul la constituirea patrimoniului de afecțiune profesională necesar cabinetului constă în (se descriu aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire):

4. Practicieni în insolvență colaboratori:

—, C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul,

practician în insolvență definitiv/stagiar, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de

—, C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul,

practician în insolvență definitiv/stagiar, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de

Cunosc prevederile legale referitoare la taxele, cotizațiile și contribuțiile profesionale ce îmi revin, precum și la obligativitatea încheierii unei asigurări profesionale.

Cabinetul individual este constituit pe baza prezentei decizii emise la data de în și se înregistrează în Registrul formelor de organizare conform prevederilor legale.

Titular:

Semnătura:

CONTRACTUL DE SOCIETATE
al societății profesionale cu răspundere limitată
— model —

a) Pentru constituirea de societăți:

Subsemnații:

—, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale;

—, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale,

și

—, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale,

au convenit constituirea unei societăți profesionale cu răspundere limitată, supusă reglementărilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, denumită în continuare *O.U.G.*, și de Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare *Statut*, după cum urmează:

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

— Subscrisa, SPRL, cu sediul în, înscrisă în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale;

—, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale;

—, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de, deținând părți sociale, reprezentând% din totalul părților sociale,
au convenit constituirea unei filiale a societății profesionale cu răspundere limitată, supusă reglementărilor prevăzute de O.U.G. și de Statut, după cum urmează:

TITLUL I

Denumire, sediu, formă, emblemă, obiect, scop, durată

ARTICOLUL 1

Denumire

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:
Societatea este denumită, societate profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL). În toate actele, scrisorile, publicațiile și alte documente emise de societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele societate profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL).

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:
Societatea este denumită, Filiala SPRL. În toate actele, scrisorile, publicațiile și alte documente emise de societate, denumirea societății va fi, Filiala SPRL.

ARTICOLUL 2

Sediu

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:
Sediul principal al societății este situat în Societatea își poate constitui filiale care se înregistrează în Registrul formelor de organizare. Filialele vor îngloba denumirea societății profesionale constitutive mamă și cuvântul filiala, urmat de denumirea județului pe raza căruia se constituie aceasta.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:
Sediul filialei este situat în

ARTICOLUL 3

Formă

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:
Societatea este înființată ca o societate profesională de practicieni în insolvență, cu răspundere limitată, compusă din următorii practicieni în insolvență înscrși în Tabloul UNPIR ca practicieni în insolvență definitiv:

1. — asociat, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de
2. — asociat, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de
3. — asociat, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:
Societatea este înființată ca o societate profesională de practicieni în insolvență, cu răspundere limitată, compusă din SPRL și următorii practicieni în insolvență înscrși în Tabloul UNPIR, ca practicieni în insolvență definitiv:

1. SPRL — asociat, înscrisă în Tabloul UNPIR cu nr. din data de
2. — asociat, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de
3. — asociat, înscris în Tabloul UNPIR cu nr. din data de

ARTICOLUL 4

Emblemă

Emblema societății reprezintă (descrierea elementelor componente ale desenului): și este redată în anexa la prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 5

Obiect

Societatea/..... Filiala SPRL are ca obiect unic de activitate exercitarea în comun a profesiei de practician în insolvență conform O.U.G. și Statutului.

ARTICOLUL 6

Scop profesional

Fiecare asociat, practician colaborator și practician salarizat în interiorul profesiei își angajează răspunderea profesională numai în limitele aportului social subscris și vărsat.

ARTICOLUL 7

Durată

1. Societatea/..... Filiala SPRL se constituie pentru o durată de ani din momentul înscrierii sale în Registrul formelor de organizare, ținut de Secretariatul general al Uniunii/nelimitată.

2. Durata societății/filialei poate fi modificată sau prelungită prin hotărârea adunării generale a asociaților, care va fi depusă împreună cu contractul de societate actualizat pentru înregistrare în Registrul formelor de organizare a profesiei.

TITLUL II

Aport social

ARTICOLUL 8

Compunerea patrimoniului social

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:

1. Aportul social de minimum lei este constituit din numerar și în natură, evaluat la lei.
2. Aportul social este compus după cum urmează:
— domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: lei;
— domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: lei.
3. Aporturile în bunuri/clientelă/industrie ale asociaților sunt constituite din următoarele:

— evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;
— evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. din data de, la valoarea de lei.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

1. Aportul social de minimum lei este constituit din numerar și în natură, evaluat la lei.
2. Aportul social este compus după cum urmează:
— societatea-mamă SPRL, aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: lei;

— domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/
clientelă/industrie: lei;

— domnul/doamna, aport în bunuri/numerar/
clientelă/industrie: lei.

3. Aporturile în bunuri/clientelă/industrie ale asociațiilor sunt constituite din următoarele:

— evaluat de către evaluatorul autorizat,
domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de
evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;

— evaluat de către evaluatorul autorizat,
domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de
evaluare nr. din data de, la valoarea de lei;

— evaluat de către evaluatorul autorizat,
domnul, membru ANEVAR, conform Raportului de
evaluare nr. din data de, la valoarea de lei.

ARTICOLUL 9

Repartizare

a) Pentru constituirea de SPRL:

Aportul social este divizat în 100 de părți sociale a câte lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la art. 8, astfel:

1. — părți sociale, reprezentând% din
părțile sociale;

2. — părți sociale, reprezentând% din
părțile sociale;

3. — părți sociale, reprezentând% din
părțile sociale.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

Aportul social este divizat în 100 de părți sociale a câte lei
fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit
aporturilor menționate la art. 8, astfel:

1. societatea-mamă SPRL părți
sociale, reprezentând% din părțile sociale;

2. — părți sociale, reprezentând%
din părțile sociale;

3. — părți sociale, reprezentând%
din părțile sociale.

ARTICOLUL 10

Vărsarea patrimoniului social

Patrimoniul social a fost vărsat integral la data constituirii
societății.

TITLUL III

Adunarea generală

ARTICOLUL 11

Adunările generale

1. Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor și
deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.

2. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un
vot.

3. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât
de alți asociați, în baza unei împuterniciri prezentate în original.

4. Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați
prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu
minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.

5. Adunarea generală se va întruni la sediul principal al
societății sau, cu acordul unanim al asociațiilor/cu acordul
majorității asociațiilor/cu acordul% din valoarea părților
sociale, în orice altă locație.

6. Hotărârile adunărilor generale se iau de regulă prin votul
tuturor asociațiilor și părților sociale. Actul constitutiv, prin

excepție de la prevederea de mai sus și de la pct. 2, poate
prevedea cerințe mai ridicate sau mai scăzute de cvorum și de
majoritate.

7. Dacă adunarea generală, în privința numirii asociatului
coordonator, nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor
prevăzute la pct. 6, adunarea, ce se va întruni la o a doua
convocare, poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea
de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând
hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

8. Adunările generale pot fi ținute și prin mijloace de
comunicare la distanță, dacă asociații decid astfel, cu condiția
asigurării mijloacelor necesare înregistrării dezbaterilor avute de
aceștia. În acest caz, asociații împuternicesc pe unul dintre
asociați să țină secretariatul ședinței și să semneze
documentele relevante, respectiv să realizeze formalitățile de
publicitate aferente.

ARTICOLUL 12

Atribuțiile adunării generale

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) schimbarea denumirii societății;
- b) schimbarea sediului principal;
- c) înființarea sau desființarea de filiale (exclusiv pentru
SPRL);
- d) primirea de noi asociați;
- e) excluderea asociatului/asociaților;
- f) alegerea sau revocarea asociatului/asociaților
practician/practicieni în insolvență coordonator(i) al/ai societății;
- g) fuziunea, divizarea sau lichidarea urmată de radierea
societății;
- h) mărirea sau reducerea aportului social;
- i) repartizarea venitului net al societății;
- j) crearea sau anularea părților de industrie;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societății.

ARTICOLUL 13

Procedura adunării generale și procesele-verbale

1. Adunările generale sunt prezidate de asociatul
coordonator.

2. Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării
generale, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul,
prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate,
voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi
semnat de asociații prezenți.

3. Lucrările adunării generale se consemnează într-un
registru numerotat și semnat de coordonatorul societății.

TITLUL IV

Coordonarea activității

ARTICOLUL 14

Coordonarea

1. Societatea este coordonată de un asociat sau asociați
practicieni în insolvență coordonatori, membri compatibili.
Aceștia sunt numiți prin hotărârea asociațiilor ce dețin împreună
mai mult de jumătate din aportul social pentru un mandat de
4 ani, care poate fi reînnoit.

2. Societatea poate fi coordonată de mai mulți asociați
coordonatori care formează un consiliu de coordonare pentru
un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

3. Mandatul asociatului/Consiliului de coordonare este de
ani.

4. Calitatea de practician în insolvență coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării asociaților.

ARTICOLUL 15

Desemnarea asociatului practician în insolvență coordonator

..... este desemnat/desemnată, începând cu data de, ca asociatul practician în insolvență coordonator al societății.

ARTICOLUL 16

Drepturile și obligațiile practicianului în insolvență coordonator

1. Practicianul în insolvență coordonator reprezintă societatea în raporturile cu terții.

2. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociaților conform art. 11. Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către asociatul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă.

3. Raporturile dintre practicianul în insolvență coordonator și ceilalți practicieni în insolvență ai societății nu implică nicio subordonare în plan profesional.

4. În activitatea desfășurată de societate/filială, practicianul în insolvență coordonator, pentru buna derulare a activității, poate delega atribuții către alți practicieni în insolvență definitiv din cadrul societății/filialei.

ARTICOLUL 17

Remunerare

Practicianul în insolvență coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

ARTICOLUL 18

Drepturile și obligațiile Consiliului de coordonare

Consiliul de coordonare reprezintă societatea în relațiile cu terții. Dacă asociații nu decid altfel, membrii Consiliului acționează împreună.

TITLUL V

Conturile și informarea asociaților cu privire la rezultatele obținute de societate

ARTICOLUL 19

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

ARTICOLUL 20

Conturile și informarea asociaților

Accesul și operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de practicianul în insolvență coordonator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale, dacă este cazul. Accesul și/sau efectuarea de operațiuni în cont pot fi delegate prin decizie a asociatului coordonator, acesta rămânând responsabil de operațiunile efectuate.

ARTICOLUL 21

Repartizarea venitului

1. Venitul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, în conformitate cu prevederile legale, urmând a fi repartizat către asociați.

2. Pe parcursul exercițiului financiar se pot face repartizări provizorii/în avans de venituri către asociați prin decizia asociatului coordonator/adunării generale, urmând ca acestea să fie regularizate la repartizarea finală a rezultatelor financiare.

3. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva venitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face conform deciziei adunării generale, având în vedere următoarele:

a) cota alocată fiecărui asociat, conform cotelor de capital social deținute;

b) cota alocată asociaților care au contribuit în mod special la realizarea veniturilor;

c) constituirea unor fonduri de premiere, provizioane de risc, rezervă, investiții etc.

TITLUL VI

Cesiunea și transmiterea părților sociale

ARTICOLUL 22

Cesiunea părților sociale

1. Cesiunea părților sociale poate fi făcută numai către practicieni în insolvență definitiv, în condițiile O.U.G. și ale Statutului, cu excepția părților sociale din filiale care sunt deținute de forma de organizare și care pot fi transmise și către o altă formă de organizare.

2. Cesiunea între asociați este liberă.

3. Părțile sociale pot fi cesionate cu acordul, în scris, al asociaților reprezentând majoritatea părților sociale sau conform regulilor stabilite de contractul de societate

4. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preempțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la părțile sociale.

5. În cazul transmiterii părților sociale, toate bunurile împreună cu orice drepturi, inclusiv clientelă, aduse ca aport social la patrimoniul societății de respectivul asociat, rămân proprietatea societății.

ARTICOLUL 23

Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa, cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

2. În caz de neexercitare a dreptului de preempțiune, cesiunea poate fi făcută către practicianul/practicienii neasociat/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune.

3. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

ARTICOLUL 24

Retragerea asociaților

1. Asociatul se poate retrage oricând din societate, cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și filialei Uniunii din care face parte intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

2. La împlinirea termenului prevăzut în notificare, Registrul formelor de organizare va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

3. În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă retragerii, toate bunurile aduse ca aport la patrimoniul societății de respectivul asociat, împreună cu orice drepturi din exercițiul financiar curent convenite acestuia, vor fi evaluate și achitate acestuia.

ARTICOLUL 25

Încetarea calității de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician în insolvență, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu și în prevederile legale.

2. În cazul în care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula prin decizie a asociaților rămași, iar contractul se va modifica corespunzător.

ARTICOLUL 26

Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

2. Părțile semnatare convin că desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile intrate în proprietatea sau utilizarea societății fără plată sub orice titlu se restituie, în starea în care se găsesc, succesorilor asociatului care a pus la dispoziția societății aceste bunuri;

b) sumele aduse ca aport la capital se restituie succesorilor asociatului decedat;

c) se pot avea în vedere și contribuțiile asociatului decedat la realizarea veniturilor nete din exercițiul financiar curent, inclusiv cele legate de aportul de clientelă și activitatea din dosare.

3. În termen de maximum 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

a) reducerea corespunzătoare a patrimoniului social;

b) emiterea de noi părți sociale, în vederea reconstituirii patrimoniului social la valoarea existentă la momentul decesului;

c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

ARTICOLUL 27

Alte dispoziții

Cesionarii sunt obligați să depună la Registrul formelor de organizare un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ARTICOLUL 28

Activitatea și răspunderea profesională

1. Asociații, practicienii colaboratori și practicienii salariați în interiorul profesiei exercită profesia de practician în insolvență în numele societății.

2. Fiecare practician în insolvență răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.

3. Societatea va încheia contracte de asigurare profesională în nume propriu și pentru fiecare practician în insolvență care își exercită profesia în cadrul acesteia.

ARTICOLUL 29

Suspendarea asociaților

Suspendarea asociaților poate fi decisă prin hotărârea adunării generale, cu votul a minimum% din părțile sociale.

ARTICOLUL 30

Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

În această ipoteză se vor avea în vedere următoarele principii:

a) bunurile intrate în proprietatea sau utilizarea societății fără plată sub orice titlu se restituie, în starea în care se găsesc, asociatului aflat în incapacitate care a pus la dispoziția societății aceste bunuri;

b) sumele aduse ca aport la capital se restituie;

c) se au în vedere și contribuțiile asociatului aflat în incapacitate la realizarea veniturilor nete din exercițiul financiar curent, inclusiv cele legate de aportul de clientelă și activitatea din dosare.

TITLUL VIII

Dizolvarea și lichidarea

ARTICOLUL 31

Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

a) hotărârea asociaților reprezentând majoritatea părților sociale. Asociații pot stabili prin contractul de societate o majoritate calificată pentru decizia de dizolvare;

b) radierea din profesie a tuturor asociaților sau, după caz, trecerea în oricare dintre situațiile de incompatibilitate a tuturor asociaților;

c) decesul tuturor asociaților;

d) dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni, fără ca acesta să efectueze operațiuni privind cooptarea unui alt asociat sau pentru transformarea formei de organizare profesională;

e) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații;

f) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;

g) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;

h) în baza procesului-verbal de conciliere sau a hotărârii de arbitraj pronunțate în condițiile prevăzute de Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegeri grave între asociați, care împiedică funcționarea societății;

i) alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

ARTICOLUL 32

Lichidarea

1. Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa „în lichidare”.

2. Asociații, prin hotărâre, vor desemna un lichidator din rândul membrilor UNPIR, cu votul asociaților reprezentând% din părțile sociale, stabilindu-i și onorariul ce va fi achitat din averea societății dizolvate. Acordul prealabil scris al lichidatorului este obligatoriu. În caz contrar, acesta va fi numit de către consiliul de conducere al filialei Uniunii de care aparține societatea dizolvată, dintre lichidatorii care au depus oferte pentru acest tip de proceduri, fiind stabilit și un onorariu.

3. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării.

4. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 3 luni, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX

Condiția suspensivă și publicitatea

ARTICOLUL 33

Condiția suspensivă

1. Societatea este constituită între asociați de la data semnării contractului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în

Registrul formelor de organizare, ținut de Secretariatul general al Uniunii.

2. După înscrierea societății, asociatul practician în insolvență coordonator va constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității și va comunica acest fapt asociaților.

ARTICOLUL 34

Publicitatea

1. Acest contract va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii în vederea înscrierii în Registrul societăților profesionale.

2. Prezentul contract a fost redactat astăzi,, în, într-un număr de exemplare.

Asociat:

Asociat:

Asociat:

Semnătura:

Semnătura:

Semnătura:

CONVENȚIE

de asociere a cabinetelor individuale de practicieni în insolvență (cabinete asociate)

— model —

Între:

1. Cabinetul individual, număr matricol UNPIR, reprezentat prin, practician în insolvență titular;

2. Cabinetul individual, număr matricol UNPIR, reprezentat prin, practician în insolvență titular;

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G., și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare Statut, s-a convenit asocierea în scopul exercitării în comun a profesiei sub formă de cabinete asociate de practicieni în insolvență.

Pe durata existenței prezentei asocieri, cabinetele individuale au convenit că exercită profesia în numele prezentei asocieri.

ARTICOLUL 1

Denumirea asocierii

Asocierea este denumită, urmată de sintagma „cabinete asociate de practicieni în insolvență”.

ARTICOLUL 2

Sediul și durata asocierii

1. Sediul asocierii este stabilit în localitatea, str. nr., bl., et., ap., sectorul, județul, cod poștal, telefon, e-mail

2. Asocierea se încheie pe o durată de ani/ nedeterminată. Durata asocierii poate fi modificată sau prelungită.

ARTICOLUL 3

Aporturi în bunuri pentru asociere

Pentru funcționarea asocierii cabinetele individuale își aduc aporturi în bunuri, după cum urmează:

1. Cabinetul individual aportează:

a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afecțiune profesională) următoarele bunuri: în valoare de lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);

b) în numerar lei, depuși în contul profesional, deschis la

2. Cabinetul individual aportează:

a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afecțiune profesională) următoarele bunuri: în valoare de lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);

b) în numerar lei, depuși în contul profesional, deschis la

ARTICOLUL 4

Cota de participare la asociere

1. Cota de participare la asociere convenită de părți este:

— Cabinetul individual —%;

— Cabinetul individual —%.

2. Aporturile prevăzute la art. 3, aporturile în clientelă și activitatea profesională concretă au reprezentat criteriile de stabilire a cotei prevăzute la pct. 1.

3. Toate cheltuielile necesare asocierii (remunerațiile pentru practicienii în insolvență salariați, salariile, retrocedările de onorarii pentru practicienii în insolvență colaboratori, cheltuielile de întreținere, chirii, amortizări, taxe și impozite aferente bunurilor folosite în interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investiții, utilități și dotări, precum și orice alte cheltuieli) sunt suportate de către asociere din veniturile realizate de către aceasta.

4. După deducerea cheltuielilor prevăzute la pct. 3, venitul rămas se distribuie între asociați conform cotelor convenite la pct. 1.

5. Asociații pot conveni înainte de distribuirea prevăzută la pct. 4 constituirea unui fond de rezervă al asocierii.

6. Cota de participare la asociere conferă asociaților dreptul și obligația de a încasa venitul și de a suporta pierderea.

ARTICOLUL 5

Conducerea și coordonarea asocierii

1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generală, formată din titularii cabinetelor individuale asociate, care votează conform cotelor precizate. Hotărârile se iau cu majoritatea de%.

2. Conducerea curentă și reprezentarea în fața terților a asocierii vor fi realizate după cum urmează, ținând cont și de prevederile O.U.G. și ale Statutului:

3.;

4.

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. și a Statutului.)

ARTICOLUL 6

Exercitarea profesiei

1. Fiecare asociat exercită profesia de practician în insolvență în numele asocierii. În actele sale profesionale va indica denumirea asocierii.

2. Asociații își vor desfășura activitatea profesională exclusiv în cadrul asocierii, prin cooperare, cu diligență, sprijin reciproc și informare permanentă.

(Pot fi incluse clauze convenite privind organizarea exercitării profesiei, repartizarea dosarelor, pentru cazul incapacității temporare de exercitare a profesiei, privind răspunderea profesională etc., cu respectarea O.U.G. și a Statutului.)

ARTICOLUL 7

Încetarea asocierii. Lichidarea asocierii

1. Asocierea încetează la inițiativa oricăruia dintre asociați, prin hotărâre judecătorească, prin radierea din profesie a unuia dintre asociați, prin decesul unuia sau tuturor asociaților sau din orice altă cauză prevăzută de O.U.G. sau Statut.

Asociat:

Semnătura:

Lichidarea asocierii va avea în vedere prevederile statutare aplicabile.

2.;

3.

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. și a Statutului.)

ARTICOLUL 8

Alte clauze

1.;

2.

ARTICOLUL 9

Dispoziții finale

1. Prezenta convenție va fi înregistrată la UNPIR, conform prevederilor Statutului.

2. Încheiată astăzi,, la, în exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar unul spre a fi înregistrat la UNPIR.

Asociat:

Semnătura:

ANEXA Nr. 8
la statut

Formatul Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România**SECȚIUNEA I****Persoane fizice române — date de identificare****SUBSECȚIUNEA I A****Practicieni stagiați**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Data începerii stagiului	Datele de identificare a formei de organizare
0	1	2	3	4	5

SUBSECȚIUNEA I B**Practicieni definitiv organizați în cabinete individuale**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Data înregistrării cabinetului	Datele de identificare a formei de organizare	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6

SUBSECȚIUNEA I C**Practicieni definitiv asociați în societăți profesionale**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Asociat la societatea/filiala conform art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006	Din data de	Datele de identificare a formei de organizare	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6	7

SUBSECȚIUNEA I D**Practicieni definitiv angajați sau colaboratori ai formelor de organizare a profesiei**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Angajat/Colaborator în societatea	Din data de	Datele de identificare a formei de organizare	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6	7

SECȚIUNEA a II-a**Societăți profesionale — date de identificare****SUBSECȚIUNEA a II-a A****Societăți profesionale cu personalitate juridică**

Nr. crt.	Denumirea societății	Sediul social, numărul de telefon, fax, e-mail	Numărul de înregistrare în Registrul formelor de organizare	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6

SUBSECȚIUNEA a II-a B**Filiale ale societăților profesionale cu personalitate juridică**

Nr. crt.	Denumirea filialei	Sediul social, număr de telefon, fax, e-mail	Numărul de înregistrare în Registrul formelor de organizare	Angajatul/Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Mențiuni
0	1	2	3	4	5	6

SECȚIUNEA a III-a**Persoane fizice străine — date de identificare**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul, telefon, fax, e-mail	Dovada calității de practician în lichidare în țara de domiciliu	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6

SECȚIUNEA a IV-a**Persoane juridice străine — date de identificare**

Nr. crt.	Denumirea societății	Adresa sediului central, telefon, fax, e-mail	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Dovada calității de practician în lichidare în țara în care își are sediul profesional	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6

SECȚIUNEA a V-a**Persoane incompatibile — date de identificare**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Data intrării în incompatibilitate	Motivul incompatibilității	Domiciliul, telefon, fax, e-mail
0	1	2	3	4	5	6

SECȚIUNEA a VI-a**Sanțiuni**

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul sau adresa sediului central, telefon, fax, e-mail	Felul sancțiunii, termenul	Data sancționării	Organul care a aplicat sancțiunea
0	1	2	3	4	5	6	7

SECȚIUNEA a VII-a**Radieri**

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul UNPIR	Domiciliul sau adresa sediului central	Motivul radierii	Data radierii	Organul care a hotărât radierea
0	1	2	3	4	5	6	7

Formatul Registrului formelor de organizare

Tip societate	SPRL, IPURL		Modificare, data										
Contract societate	număr												
	data												
Sediul social	județ/ sector	oraș	str.	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod poștal	din data			
schimbare sediu													
Adrese contact	Telefon	Fax	E-mail	web									
modificări													

Nr.	Lista asociaților		Domiciliu								Alte informații			Tabloul UNPIR	
	Nume	Prenume	oraș	str.	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod poștal	județ	cetățenie	locul nașterii	CNP	Număr matricol
1															
2															

Nr.	Filiale	județ/ sector	oraș	str.	nr.	bl.	sc.	et.	ap.	cod poștal	din data
1											

	Conducerea societății	Nume	Prenume	Număr matricol
Nr.	Organe executive			
1				

Nr.	Asociați coordonatori		
1			

Nr.	Asociații societății	Nume	Prenume	Număr matricol
1	cabinete			
2				

Nr.	Asociații societății	Denumire	Nr. înregistrare în RSP	
1	societăți			
2				

Nr.	Angajați	Nume	Prenume	Număr matricol
1				

Nr.	Colaboratori	Nume	Prenume	Număr matricol
1				

Informații financiare	pentru anul	2006	2007	2008	2009	2010
	venituri					
Mențiuni cu privire la forma de exercitare a profesiei						

*) Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.

Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România**CAPITOLUL I**
Introducere

Art. 1. — Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România împreună cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, și Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență constituie principalele reguli conform cărora Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (*UNPIR*), denumită în continuare *Uniunea*, și practicienii în insolvență își desfășoară activitatea.

Art. 2. — Codul de etică profesională și disciplină stabilește principiile, normele și regulile de conduită care guvernează exercitarea profesiei de practician în insolvență. Acesta are rolul de a asigura desfășurarea activității profesionale cu competență, integritate, independență și respectarea standardelor de etică și disciplină profesională.

CAPITOLUL II
Principii fundamentale

Art. 3. — Principiile fundamentale care trebuie să fie respectate de către practicianul în insolvență în conduita lui, în relațiile profesionale cu ceilalți, sunt:

a) independența — în exercitarea profesiei, practicianul în insolvență trebuie să se manifeste liber față de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea și obiectivitatea sa;

b) integritatea morală — în exercitarea activității lor, practicienii în insolvență vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate;

c) respectarea secretului profesional — practicienii în insolvență vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia desfășurării activității lor;

d) conflictul de interese — practicienii în insolvență vor evita în exercitarea activității lor conflictul de interese;

e) concurența neloială — practicienii în insolvență își vor exercita activitatea cu bună-credință și cu respectarea cerințelor unei concurențe loiale;

f) practica anticoncurențială — practicienii în insolvență vor evita actele și faptele care au sau pot avea ca efect restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței libere între aceștia;

g) respectarea prevederilor legale — practicienii în insolvență vor respecta legislația aplicabilă activității pe care o desfășoară;

h) competența profesională — practicienii în insolvență sunt datori să abordeze cu competență profesională lucrările pe care le realizează.

SECȚIUNEA 1
Independența

Art. 4. — Independența de acțiune în exercitarea profesiei de practician în insolvență trebuie să se manifeste liber față de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea și obiectivitatea practicianului.

Art. 5. — Raționamentul profesional al practicianului în insolvență trebuie să reflecte conformitatea cu normele deontologice și principiile fundamentale prevăzute de prezentul cod.

Art. 6. — (1) Se prezumă încălcarea independenței în exercitarea profesiei în situația în care practicianul în insolvență, un angajat, un colaborator al său, soțul (soția) sau o rudă ori afin până la gradul III se află, simultan sau succesiv, în raporturi juridice susceptibile de a influența creditorul sau creditorii ce pot

decide sau propune numirea în poziția de administrator judiciar sau lichidator într-un dosar de insolvență.

(2) În cazul persoanelor juridice, membri ai Uniunii, prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în situația în care afectarea independenței rezultă din activitatea unui angajat sau colaborator al persoanei juridice.

(3) În cazul particular al exceptării prevăzute de art. 28 alin. (5) din *O.U.G.*, filialele sau SPRL-ul și filiala este necesar a desemna în dosare reprezentanți legali diferiți care acționează independent în raport cu interesul debitorilor și creditorilor fiecărei proceduri.

(4) Se prezumă încălcarea independenței în exercitarea profesiei în situația în care practicianul în insolvență acceptă un onorariu care să fie condiționat de îndeplinirea unei cerințe individuale a unui anumit creditor, condiționarea conducând la încălcarea caracterului unitar concursual și egalitar al procedurii.

(5) Se prezumă încălcarea principiului fundamental privind independența în exercitarea profesiei situația în care practicianul în insolvență solicită, în cadrul ofertei pentru preluarea poziției de administrator concordatar/al restructurării/judiciar și/sau lichidator judiciar, un onorariu derizoriu, raportat la criteriile prevăzute de art. 38 din *O.U.G.*

SECȚIUNEA a 2-a
Integritatea morală

Art. 7. — (1) Practicianul în insolvență va acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate în activitatea sa profesională, în relațiile cu instanțele judecătorești și în relațiile cu ceilalți membri ai Uniunii.

(2) Practicianul în insolvență va comunica instanțelor judecătorești în cadrul ofertei, înainte de numire sau, ulterior, prin publicare în BPI și depunere la dosar, orice situație cu risc de incompatibilitate sau obligație prezumată de abținere. De asemenea, practicianul are obligația de a notifica și descrie toate situațiile care, în urma verificării sale permanente, au reieșit că au potențialul de a afecta respectarea, la un nivel acceptabil, a principiilor fundamentale ale prezentului cod de etică.

Art. 8. — Prin comportamentul său și calitatea activității depuse, fiecare practician în insolvență va contribui la construirea și întreținerea încrederii publice în instituția practicianului în insolvență, precum și în viabilitatea soluțiilor propuse de legislația aplicabilă.

SECȚIUNEA a 3-a
Respectarea secretului profesional

Art. 9. — Practicienii în insolvență vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia activității întreprinse, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită.

Art. 10. — Practicienii în insolvență nu vor folosi secretul profesional de care au luat cunoștință în cursul exercitării profesiei nici în beneficiul propriu, nici în beneficiul unor terțe părți.

Art. 11. — Se prezumă a fi exceptate de la prevederile secretului profesional toate datele, informațiile și documentele necesare desfășurării activității conform atribuțiilor legale.

SECȚIUNEA a 4-a
Conflictul de interese

Art. 12. — Conflictul de interese este starea în care se află practicianul în insolvență care are un interes personal, de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activității sale în evaluarea, realizarea și raportarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 13. — Practicienii în insolvență au obligația să se abțină de la orice fel de conflict de interese și să comunice instanțelor, în cazul în care au fost numiți, că nu își pot îndeplini obligațiile din cauza acestui conflict, solicitând înlocuirea.

SECȚIUNEA a 5-a

Concurența neloială

Art. 14. — Practicienii în insolvență sunt obligați să își exercite activitatea cu bună-credință, potrivit uzanțelor oneste, cu respectarea intereselor părților și a cerințelor concurenței loiale.

Art. 15. — (1) Constituie concurență neloială conform Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare, practicile comerciale ale formei de organizare care contravin uzanțelor cinstite și principiului general al bunei-credințe și care produc sau pot produce pagube oricăror participanți la piață.

(2) Pot fi considerate practici de concurență neloială, după cum urmează:

a) denigrarea unui competitor sau a serviciilor sale, realizată prin comunicarea ori răspândirea de către o formă de organizare sau reprezentantul/angajatul său de informații inexacte ori înșelătoare privind un concurent sau serviciile sau activitatea acestuia, de natură să îi afecteze reputația sau interesele legitime;

b) denaturarea competiției de către un practician în insolvență/o formă de organizare prin nedeclararea stării de incompatibilitate sau a obligației de abținere;

c) depunerea unei oferte de onorariu derizoriu în vederea confirmării/desemnării într-o procedură care nu reflectă intenția reală de prestare a serviciilor în condițiile descrise în ofertă ori care sunt utilizate ca mijloc de eludare, în orice mod, a regulilor privind remunerarea conform criteriilor prevăzute de art. 38 din O.U.G.;

d) orice alte practici care, prin obiectul sau efectul lor, contravin uzanțelor cinstite și principiului general al bunei-credințe și denaturează concurența pe piața serviciilor oferite de practicienii în insolvență.

SECȚIUNEA a 6-a

Practica anticoncurențială

Art. 16. — (1) Constituie practică anticoncurențială, conform Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt interzise orice înțelegeri între formele de organizare și practici concertate, care au ca obiect sau au ca efect împiedicarea, restrângerea ori denaturarea concurenței la numirea/confirmarea/desemnarea practicienilor în insolvență în dosare.

(2) Pot fi considerate practici anticoncurențiale cele care:

a) stabilesc, direct sau indirect, onorarii sau orice alte condiții de desemnare;

b) limitează sau controlează, utilizând calitatea deja dobândită în proceduri existente, accesul liber al practicienilor la dosare prin numiri succesive între grupuri de forme de organizare sau, indirect, de persoane;

c) utilizează calitatea de practician în insolvență numit în dosare ale creditorilor pentru a direcționa dosare către forme de organizare și practicieni în insolvență susceptibili a nu fi independenți profesional în sensul prezentului cod;

d) denaturează valoarea reală a ofertei de onorariu, neincluzând costurile ascunse ale serviciilor care excedează onorariului oferit, creând astfel competitorilor în dosare un dezavantaj concurențial;

e) pentru a fi numiți/confirmați/desemnați, acceptă condiții sau se angajează la prestații suplimentare care, prin natura lor sau în conformitate cu uzanțele procedurii, nu au legătură cu obiectul acesteia.

SECȚIUNEA a 7-a

Respectarea prevederilor legale

Art. 17. — Practicienii în insolvență vor respecta legislația aplicabilă activității pe care o desfășoară.

Art. 18. — În cazul în care un practician în insolvență se găsește în una dintre următoarele situații:

a) este condamnat, definitiv printr-o hotărâre judecătorească, pentru o infracțiune economică, cum ar fi: deturnare de fonduri, fals, furt, înșelăciune, evaziune fiscală sau, după caz, pentru tentativă, instigare și/sau complicitate la o astfel de faptă;

b) a fost găsit vinovat, definitiv printr-o hotărâre judecătorească, pentru încălcarea prevederilor legislației Autorității de Supraveghere Financiară, a societăților reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau bancare;

c) a fost condamnat, definitiv și irevocabil printr-o hotărâre judecătorească, pentru orice faptă de natură să determine imposibilitatea continuării activității de practician în insolvență;

d) a recunoscut că este vinovat de una dintre faptele prevăzute la lit. a), b) sau c); în acest caz, va aduce de îndată la cunoștința Secretariatului general al Uniunii situația respectivă.

Art. 19. — Practicienii în insolvență nu vor exercita simultan sau succesiv pentru același debitor calitatea de avocat, consilier juridic, auditor financiar, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, arbitru, mediator, conciliator, expert judiciar, într-o perioadă de 2 ani.

Art. 20. — Practicienii în insolvență vor informa Secretariatul general al Uniunii, în cel mult 30 de zile, cu privire la intrarea în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 26 alin. (1) din O.U.G.

Art. 21. — Practicienii în insolvență nu vor utiliza, în realizarea atribuțiilor lor exclusive, mandatar, colaborator sau salariați care nu au calitatea de practician în insolvență definitiv și compatibil.

Art. 22. — Practicienii în insolvență nu vor încredința administrarea societății profesionale unei persoane care nu are calitatea de practician în insolvență definitiv și compatibil.

Art. 23. — Practicienii în insolvență nu își vor desfășura profesia în același timp în mai multe forme de exercitare a acesteia sau în mai multe entități profesionale.

Art. 24. — Practicienii în insolvență nu își vor exercita calitatea pentru o persoană juridică la care cel în cauză a deținut calitatea de administrator, asociat, acționar, director sau membru al consiliului de administrație ori alte funcții ori poziții similare, potrivit art. 28 alin. (3) din O.U.G.

Art. 25. — Practicienii în insolvență nu vor exercita calitatea de administrator judiciar sau lichidator concomitent cu activități aferente altor profesii, cu excepția celor prevăzute la art. 26 alin. (2) din O.U.G.

Art. 26. — Practicienii în insolvență nu vor accepta numirea înaintea expirării termenului prevăzut la art. 27 alin. (1) din O.U.G.

Art. 27. — Practicienii în insolvență nu își vor exercita profesia cu încălcarea prevederilor art. 27 alin. (2) și (3) din O.U.G.

Art. 28. — Practicienii în insolvență vor respecta prevederile art. 18 din O.U.G. privind cesionarea în termen de cel mult 30 de zile a părților sociale deținute de un asociat al societății profesionale devenit incompatibil.

Art. 29. — Practicienii în insolvență nu vor transmite cu întârziere mai mare de 30 de zile raportările statistice privind numirile ca administrator judiciar sau lichidator și declarațiile de venit, față de termenele stabilite de art. 21 lit. f) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 30. — Practicienii în insolvență nu vor refuza furnizarea datelor solicitate cu ocazia verificării prin sondaj efectuate de delegații conducerii filialei în condițiile art. 21 lit. j) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 31. — Practicienii în insolvență înscrși pe lista coordonatorilor de stagiu atestați nu vor refuza îndeplinirea rolului de coordonator de stagiu, cu excepția cazului în care refuzul se datorează unui număr de stagieri care depășește capacitatea coordonatorului.

Art. 32. — Practicienii în insolvență vor respecta prevederile art. 41 din O.U.G.

Art. 33. — Practicienii în insolvență nu vor comunica peste termenul prevăzut de art. 9 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență schimbările intervenite în forma de exercitare a profesiei.

Art. 34. — Practicienii în insolvență vor respecta termenul prevăzut de art. 120 lit. c) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 35. — Practicienii în insolvență nu vor solicita decontarea din fondul de lichidare în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri sau sume de bani ce puteau fi valorificate.

Art. 36. — Practicienii în insolvență au obligația de a comunica datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către delegatul conducerii filialei, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 37. — Membrii Uniunii au obligația de a vira procentul de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență către filiala Uniunii, prevăzut la art. 4 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau art. 39 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței sau de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. — Practicienii în insolvență au obligația de a comunica datele necesare comisiei de cenzori a filialei în vederea verificării situației virării către filiala Uniunii a procentului de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență.

Art. 39. — Practicienii în insolvență vor comunica modificările intervenite în forma de exercitare a profesiei, prevăzute la art. 22 alin. (8) din O.U.G.

Art. 40. — Societatea civilă profesională care, din orice motive, rămâne cu un singur asociat are obligația transformării acesteia în altă formă de organizare profesională, în interval de 3 luni.

Art. 41. — Practicianul în insolvență stagiar va respecta prevederile art. 33 alin. (2) și (3) din O.U.G.

Art. 42. — Practicienii în insolvență au obligația de a participa la cursurile de pregătire profesională continuă.

Art. 43. — Practicienii în insolvență au obligația de a nu depune sau accepta, în mod repetat, oferte de onorariu care nu îndeplinesc prevederile art. 38 alin. (2) din O.U.G.

Art. 44. — Practicienii în insolvență au obligația de a nu solicita decontarea din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decât cel din propriile oferte financiare în baza cărora au fost desemnați într-o procedură conform art. 19 alin. (2) sau (2¹) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza art. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. — Practicianul în insolvență nu poate desfășura și activități remunerate (de exemplu, contabilitate, evaluare) pentru debitorul la care este desemnat.

SECȚIUNEA a 8-a

Competența profesională

Art. 46. — Practicienii în insolvență vor aborda cu competență profesională activitatea desfășurată și vor arăta preocupare pentru sporirea prestigiului profesiei, manifestând reținere la angajarea unor lucrări pe care nu le pot realiza în bune condiții.

CAPITOLUL III

Comportamentul profesional

Art. 47. — Practicienii în insolvență vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei prin:

- a) devotament față de profesia aleasă;
- b) efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
- c) instruire și perfecționare profesională și asigurarea condițiilor pentru creșterea experienței persoanelor cu care colaborează;
- d) spirit de echipă, curajul opiniilor și onestitate.

Art. 48. — Deontologia profesională — toți practicienii în insolvență definiți în conformitate cu art. 2 și 3 din O.U.G. trebuie să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei lor, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesionale și de la orice acțiuni contrare independenței și onoarei sau care sunt susceptibile să aducă știrbirea demnității Uniunii și membrilor săi.

Art. 49. — Practicienii în insolvență pot face uz numai de titlurile sau diplomele eliberate de instituții de învățământ autorizate.

CAPITOLUL IV

Etica exercitării profesiei

Art. 50. — Practicienii în insolvență pot folosi în corespondența lor mențiunea apartenenței la Uniune, dar nu sigla sau emblema Uniunii.

Art. 51. — (1) Practicienii în insolvență nu pot acorda consultanță terților în probleme de specialitate din domeniul insolvenței care se referă la sau au legătură cu societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu care aceștia se află în raporturi contractuale ori de mandat legal, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(2) Un practician în insolvență nu poate colabora, în cadrul activităților și operațiunilor pe care le desfășoară ca practician, cu un coleg, membru al Uniunii, care este suspendat, pe perioada sancțiunii.

Art. 52. — Orice practician în insolvență care activează are datoria să verifice ca toate persoanele cu care lucrează sau care sunt angajate colaboratori să fie competente și să aibă pregătirea profesională necesară unei astfel de activități.

Art. 53. — Fiecare practician în insolvență este obligat să se asigure profesional, într-un termen de maximum 30 de zile de la admiterea în Uniune, la o societate de asigurări.

CAPITOLUL V

Relațiile dintre membrii Uniunii

Art. 54. — Practicienii în insolvență își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci și manifestările dure și necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputări răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și, în general, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor practicieni în insolvență.

Art. 55. — Divergențele dintre practicienii în insolvență se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii instanței superioare de disciplină.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 56. — Regulile privind conduita etică sunt obligatorii pentru toți practicienii în insolvență.

Art. 57. — Prezentul cod de etică profesională și disciplină intră în vigoare la data aprobării lui de Congresul Uniunii.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.360	930	340
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.980		370
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.975		545
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.145		130
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.570		420
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	4.250		395
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.470		145

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	180	275	385	450	1.070	2.345	725	1.810	2.490	3.700	4.525	10.860	23.880
ExpertMO	135	330	495	660	815	1.945	4.275	1.285	3.195	4.400	6.400	7.985	19.160	42.140

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	90	215	325	440	535	1.285	2.810	835	2.090	2.880	4.180	5.215	12.510	27.515
ExpertMO	160	395	595	825	985	2.345	5.145	1.555	3.885	5.340	7.800	9.705	23.280	51.210

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	160 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2026.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 720300