



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 677

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 17 august 2026

SUMAR

Nr.

Pagina

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

596. — Hotărâre privind aprobarea Manualului aferent Proiectului de intervenție în situații de urgență, elaborat în cadrul Opțiunii de răspuns rapid, instrument al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea Proiectului de intervenție în situații de urgență 2-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Manualului aferent Proiectului de intervenție în situații de urgență, elaborat în cadrul Opțiunii de răspuns rapid, instrument al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea Proiectului de intervenție în situații de urgență

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2024 pentru aprobarea unor amendamente convenite între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordurile de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 17/2025,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Manualul aferent Proiectului de intervenție în situații de urgență*) (Contingent Emergency Response Project — denumit în continuare CERP), elaborat în cadrul Opțiunii de răspuns rapid, instrument al Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, denumit în continuare *Manualul CERP*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Manualul CERP își produce efectele de la data comunicării de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare a aprobării acestuia, în conformitate cu politica Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Art. 2. — (1) Aplicarea prevederilor Manualului CERP se realizează de către Ministerul Finanțelor, în calitate de împrumutat, și Ministerul Afacerilor Interne, desemnat conform Manualului CERP, coordonator și agenție de implementare a CERP.

(2) Ministerul Afacerilor Interne asigură coordonarea CERP, prin Departamentul pentru Situații de Urgență, respectiv prin Unitatea de coordonare a proiectului, desemnată în acest scop în structura acestuia.

(3) Ministerul Afacerilor Interne asigură implementarea CERP, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în calitate de agenție de implementare, căruia i se deleagă întreaga autoritate și responsabilitate în realizarea CERP, prin Unitatea de implementare a proiectului existentă în structura acestuia.

(4) Ministerul Finanțelor încheie cu Ministerul Afacerilor Interne și cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență un acord subsidiar, prin care se vor stabili drepturile și obligațiile părților în implementarea CERP.

Art. 3. — (1) Pe parcursul implementării CERP, în situațiile specifice prevăzute în Manualul CERP, Ministerul Finanțelor și/sau Ministerul Afacerilor Interne pot/poate colabora cu alte autorități publice centrale sau alte instituții publice cu atribuții în implementarea măsurilor eligibile ce pot fi introduse în cadrul CERP, conform actelor normative de aprobare a măsurilor în

cauză și astfel cum va fi convenit cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, după cum este necesar.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1) autoritățile publice centrale sau instituțiile publice cu atribuții în implementarea măsurilor eligibile în cadrul CERP, în cauză, pot fi desemnate ca agenții de implementare.

(3) Ministerul Finanțelor încheie, după caz, cu autoritățile publice centrale sau instituțiile publice prevăzute la alin. (1) acorduri subsidiare, conform dispozițiilor art. 3 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2024 pentru aprobarea unor amendamente convenite între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordurile de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 17/2025.

Art. 4. — (1) Cheltuielile reprezentând echivalentul în lei al fondurilor care se alocă la categoria „Cheltuieli eligibile în cadrul CERP” din împrumuturile din portofoliul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare în România, în condițiile prevăzute în legile de ratificare a acestora, vor fi cuprinse în bugetul Ministerului Afacerilor Interne, în limita sumelor alocate anual cu această destinație de la bugetul de stat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), cheltuielile reprezentând echivalentul în lei al fondurilor care se alocă la categoria „Cheltuieli eligibile în cadrul CERP” pentru măsurile eligibile în cadrul CERP prevăzute la art. 3 vor fi cuprinse în bugetul autorităților publice centrale sau instituțiilor publice cu atribuții în implementarea acestora, în limita sumelor alocate anual cu această destinație de la bugetul de stat, în funcție de natura cheltuielilor.

Art. 5. — Anexele nr. 1-8 la Manualul CERP se aprobă prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului afacerilor interne, emis în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Raed Arafat,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,

Mihai Diaconu,

secretar de stat

București, 6 august 2026.
Nr. 596.

*) Traducere.

MANUALUL
afere Proiectului de intervenție în situații de urgență (CERP)

Abrevieri și acronime

CA	Cerere de activare	IEA	Agencia Internațională pentru Energie
Cat DDO	Împrumut pentru politici de dezvoltare privind managementul riscurilor de dezastre, cu opțiune de amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe	IFR	Rapoarte financiare interimare neauditate
CERP	Proiectul de intervenție în situații de urgență	IPF	Finanțare proiect de investiții
C.F.P.D.	Control financiar preventiv delegat	LMP	Proceduri de gestionare a forței de muncă
C.F.P.P.	Control financiar preventiv propriu	M&E	Monitorizare și evaluare
CQS	Selecție pe baza calificărilor consultantului (CQS)	MF	Ministerul Finanțelor
CRP	Plan de răspuns la crize	MAI	Ministerul Afacerilor Interne
DSU	Departamentul pentru Situații de Urgență	NCES	Comitetul Național pentru Situații de Urgență
DFIL	Scrisoare privind tragerile și informațiile financiare	OIE	Organizația Mondială pentru Sănătatea Animalelor
DRM	Gestionarea riscului de dezastre	UCP	Unitatea de coordonare a proiectului
E&S	Mediu și social	PDO	Obiectiv de dezvoltare a proiectului
ESCP	Plan de angajament social și de mediu	PforR	Program pe bază de rezultate
ESF	Cadru de mediu și social	UIP	Unitatea de implementare a proiectului
ESMP	Planul de management de mediu și social	PPSD	Strategia de achiziții publice pentru dezvoltare
ESS	Standard de mediu și social	CCR	Curtea de Conturi a României
UE	Uniunea Europeană	RFB	Cerere de oferte
FAO	Organizația pentru Alimentație și Agricultură	RFP	Cerere de propuneri
FM	Management financiar	RFQ	Cerere de cotații
PIB	Produsul intern brut	RRO	Opțiunea de răspuns rapid
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	SEP	Planul de implicare a părților interesate
Guv.	Guvernul României	STEP	Urmărirea sistematică a schimbărilor în domeniul achizițiilor publice
GRM	Mecanism de soluționare a reclamațiilor	UNEP	Programul Națiunilor Unite pentru mediu
GRS	Serviciul de soluționare a reclamațiilor	UNHCR	Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați
BIRD	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	BM	Banca Mondială
IDA	Asociația Internațională pentru Dezvoltare	OMS	Organizația Mondială a Sănătății

1. Introducere

1.1. Prezentare generală CERP și cadru legal

1. Un proiect de intervenție în situații de urgență (CERP) reprezintă o finanțare pentru proiecte de investiții (IPF), care face parte din versiunea consolidată a setului de instrumente al Băncii Mondiale pentru pregătirea și răspunsul la crize. CERP utilizează Opțiunea de răspuns rapid (RRO)¹ pentru a permite împrumutatului să realoce fondurile din proiectele existente finanțate de Banca Mondială. Acest mecanism permite împrumutatului să răspundă rapid la amenințări iminente sau la crize sau situații de urgență eligibile, fără a aștepta noi aprobări sau noi acorduri de finanțare.

2. Scopul CERP este de a oferi acces rapid la finanțare pentru situații de urgență, coordonată strategic și stabilită în prealabil. La momentul aprobării sale, CERP nu dispune de fonduri angajate în prealabil deoarece la activare realocă până la 10% din soldul netras, pentru fiecare an fiscal, din operațiunile IPF și Programul pentru rezultate (PforR) finanțate de Banca

Mondială (denumite, în cazul CERP, *operațiuni-gazdă*). Acest mecanism asigură faptul că finanțarea destinată răspunsului la situații de urgență rămâne flexibilă și ușor accesibilă pentru crize eligibile.

3. Programul CERP intră în vigoare după aprobarea de către Banca Mondială, odată cu adoptarea Manualului CERP și a anexelor sale. Programul CERP are o durată de șase ani. În acest interval, programul CERP poate fi activat de mai multe ori, în funcție de apariția unor situații de urgență eligibile și de disponibilitatea fondurilor. Fiecare activare vizează o situație de urgență specifică, iar fondurile sunt trase în consecință. Frecvența activării depinde de natura și momentul producerii situațiilor de urgență, precum și de nivelul fondurilor rămase netrase și neangajate², care pot fi realocate prin intermediul RRO. Suma specifică care urmează să fie realocată din fiecare operațiune va fi stabilită de către împrumutat, în consultare cu Banca Mondială, în prealabil sau la momentul activării CERP.

¹ Opțiunea de răspuns rapid (RRO) reprezintă utilizarea integrală sau parțială a finanțării solicitate de împrumutat și acceptate de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea finanțării CERP.

² Fonduri angajate, astfel cum sunt definite de regulile Băncii Mondiale.

4. CERP respectă politica IPF a Băncii Mondiale pentru situații care necesită asistență urgentă sau care se confruntă cu constrângeri de capacitate (paragraful 12)³. Fondurile realocate prin CERP sunt legate din punct de vedere juridic de operațiunile-gazdă inițiale, din care sunt preluate, dar sunt deconectate din punct de vedere operațional, ceea ce permite flexibilitate în utilizarea lor în activități de răspuns la situații de urgență. Împrumutul a semnat un amendament-cadru cu Banca Mondială pentru a include RRO în acordurile legale ale operațiunilor IPF și PforR active. Operațiunile viitoare vor include prevederea RRO în acordurile lor standard, asigurându-se că CERP poate fi activat în mod eficient și în conformitate cu cadrul legal.

1.2. Prezentare generală Manual CERP

5. Conform cerințelor CERP aprobat, împrumutul adoptă prezentul manual CERP drept ghid pentru implementarea CERP. Conținutul prezentului manual include detaliile conform cărora CERP va fi implementat și activat în cazul unei crize sau urgențe eligibile și conform cărora activitățile aprobate legate de răspuns în cadrul unei activări specifice a CERP vor fi coordonate, implementate, monitorizate și evaluate. Activitățile CERP vor fi desfășurate în conformitate cu politicile Băncii Mondiale și ale împrumutului, astfel cum s-a convenit cu Banca Mondială. CERP poate fi activat de mai multe ori în limitele fondurilor, crizelor eligibile și ale altor aspecte, astfel cum se menționează în manual.

Aprobarea manualului

6. Manualul CERP este aprobat de împrumutat în conformitate cu legislația sa națională, respectiv prin intermediul unei hotărâri a Guvernului care urmează să fie emisă de Ministerul Finanțelor (MF) împreună cu Ministerul Afacerilor Interne (MAI) — în calitate de agenție autorizată de implementare a CERP. Anexele la prezentul manual CERP vor fi aprobate ulterior printr-un ordin ministerial comun care urmează să fie emis de MAI și MF în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului manual.

7. După aprobarea de către împrumutat, prezentul manual va intra în vigoare de la data aprobării CERP de către Banca Mondială. În cazul unui conflict între dispozițiile și procedurile prevăzute în prezentul manual și dispozițiile stabilite în acordul (acordurile) de împrumut al(e) operațiunilor-gazdă pentru CERP vor prevala dispozițiile din acordurile de împrumut ale operațiunilor-gazdă.

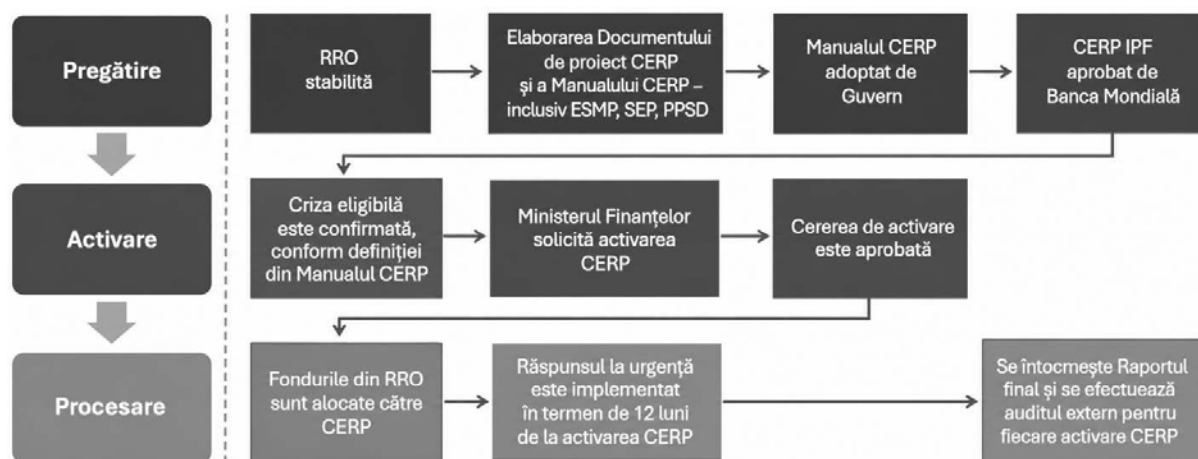
Actualizarea manualului

8. MF și MAI vor revizui și actualiza manualul, în coordonare cu Banca Mondială. Manualul va fi revizuit periodic, cel puțin o dată la douăsprezece (12) luni, și actualizat după cum este necesar, pentru a asigura pregătirea pentru activarea CERP pe toată durata de implementare a acestuia. Aceste revizuii garantează că manualul reflectă orice modificări survenite în operațiunile-gazdă sau în acțiunile de răspuns la situații de urgență, menținând relevanța și eficacitatea CERP pe toată durata sa de șase ani. Modificările propuse la manualul actualizat, inclusiv anexele acestuia, vor necesita acordul prealabil scris al băncii, care va fi solicitat în scris de către MF, în calitate de reprezentant al împrumutului. În urma acordului băncii, manualul actualizat și/sau anexele acestuia vor fi aprobate de împrumutat în conformitate cu legislația națională.

2. Mecanismul de activare a RRO prin CERP

9. Înainte de a accesa fonduri prin activarea CERP, împrumutul va elabora și va comunica Băncii Mondiale un plan de răspuns la criză (CRP), care va reglementa utilizarea fondurilor pentru situația de urgență sau criză specifică, în conformitate cu prezentul manual CERP, în conformitate cu prevederile politicii IPF a Băncii Mondiale⁴. Imaginea 1*) oferă o prezentare schematică a modului în care resursele RRO vor fi direcționate pentru a finanța activitățile de urgență ale CRP în cadrul respectivului CRP. CRP stabilește beneficiarii instituționali ai fondurilor destinate activităților de răspuns la situații de urgență. Modelul PRC este inclus în anexa nr. 3.

Imaginea 1. Activarea RRO prin CERP



³ Paragraful 12 din politica de finanțare a proiectelor de investiții (IPF) abordează situațiile care necesită asistență urgentă sau care se confruntă cu constrângeri de capacitate. Acesta prezintă criteriile de eligibilitate, justificările necesare și excepțiile pentru proiectele aflate în cadrul aceste condiții. Acest paragraf asigură că proiectele care se confruntă cu situații de urgență sau constrângeri semnificative beneficiază de flexibilitatea necesară și de o procesare accelerată pentru a răspunde eficient nevoilor urgente.

⁴ Având în vedere flexibilitățile permise în conformitate cu paragraful 12 (c) și (d) privind „Proiectele aflate în situații de nevoie urgentă de asistență sau de constrângeri de capacitate”.

*) Imaginea nr. 1 este reprodusă în facsimil.

10. Pentru a solicita activarea RRO prin CERP trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- (i) împrumutul a stabilit că s-a produs o situație de urgență sau o criză eligibilă, iar o cerere de activare (CA) a fost transmisă Băncii Mondiale (a se vedea proiectul de model propus în anexa nr. 4) pentru realocarea și, ulterior, tragerea integrală sau parțială a soldului împrumutului neretras pentru finanțarea unui CRP specific în cadrul unui CERP aflat în curs de implementare la momentul solicitării;
- (ii) Banca Mondială a fost de acord cu decizia împrumutului și a acceptat cererea de activare a CERP și a notificat împrumutul în acest sens; și
- (iii) împrumutul a adoptat Manualul CERP (împreună cu CERP ESCP) și CRP, atât în ceea ce privește forma, cât și fondul, într-o manieră acceptabilă pentru Banca Mondială.

2.1. Definiția crizei sau situației de urgență eligibile și modalitatea de dovedire a producerii acesteia

11. O criză sau o situație de urgență eligibilă pentru CERP este definită ca „un eveniment care a cauzat sau este susceptibil să cauzeze în mod iminent un impact economic și/sau social major asupra împrumutului”. Definiția include crize sau situații de urgență de origine naturală sau provocate de om, cum ar fi urgențe sanitare, crize energetice și alimentare, precum și efecte socioeconomice cauzate de conflicte.

12. Activarea CERP necesită dovezi satisfăcătoare pentru Banca Mondială că o criză sau o situație de urgență eligibilă fie a survenit, fie este iminentă. Astfel de dovezi pot lua oricare dintre următoarele forme:

1) declarația privind producerea evenimentelor emisă de ministrul finanțelor și acceptabilă Băncii, care confirmă producerea sau iminența unei crize sau a unei situații de urgență eligibile și descrie impactul economic și/sau social, susținută de dovezi documentate sub forma declarațiilor organizațiilor internaționale sau a evaluărilor efectuate de organisme recunoscute, inclusiv, dar fără a se limita la: (i) Cadrul de răspuns la situații de urgență al Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) de nivel 2 sau superior; (ii) alerte privind securitatea alimentară sau aprovizionarea cu înghețăminte ale Organizației pentru Alimentație și Agricultură (FAO); (iii) evaluări privind întreruperea aprovizionării cu energie ale Agenției Internaționale pentru Energie (AIE); (iv) declarații de urgență privind refugiații ale Înaltului Comisar al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR); (v) alerte de sănătate/mediu ale Organizației Mondiale pentru Sănătatea Animalelor (OIE), Programului Națiunilor Unite pentru mediu (UNEP) sau alerte echivalente privind mediu sau sănătatea;

2) decizia NCES — o decizie (hotărâre) a Comitetului Național pentru Situații de Urgență, adoptată în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin care se declară o criză sau o situație de urgență eligibilă care necesită o reacție imediată;

3) ordonanță de urgență adoptată de Guvern în temeiul art. 115 alin. (4) și (6) din Constituția României, republicată, care descrie criza sau situația de urgență eligibilă și măsurile luate de Guvern pentru a contracara impactul acesteia; sau

4) hotărâre a Guvernului adoptată de Guvern în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, care descrie criza sau situația de urgență eligibilă și măsurile luate de Guvern pentru a contracara efectele acesteia.

2.2. Pachetul de activare CERP

13. În cazul unei crize iminente sau imediat după producerea unui eveniment, MF, cu sprijinul MAI — prin intermediul

Departamentului pentru Situații de Urgență (DSU) și al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU) — va discuta și va conveni asupra rațiunii și detaliilor unei potențiale activări a CERP. Înainte de activare, MF poate consulta echipa de lucru a Băncii Mondiale.

14. MF — cu sprijinul DSU și al IGSU — va prezenta CA către Unitatea de management de țară a Băncii Mondiale. CA va include următoarele:

a) lista operațiunilor-gazdă din care vor fi realocate fonduri pentru finanțarea CERP, inclusiv categoria sau categoriile de tragere și suma corespunzătoare care urmează să fie realocată din fiecare operațiune-gazdă;

b) instrucțiuni de plată, precum și declarații și semnături, astfel cum sunt stabilite în Scrisoarea privind informațiile financiare și de tragere (DFIL);

c) un PRC care include activitățile solicitate, calendarul de implementare, nevoile de finanțare corespunzătoare și cheltuielile eligibile planificate (care trebuie incluse în cheltuielile eligibile din lista pozitivă din prezentul manual CERP);

d) dovezi privind situația de urgență sau de criză eligibilă pentru CERP (conform prevederilor din prezentul manual CERP).

15. În anexa nr. 4 se găsește un model de scrisoare de cerere de activare. CA confirmă caracterul eligibil al crizei sau al situației de urgență și necesitatea finanțării solicitate, caracterul adecvat din perspectivă tehnică a activităților și cheltuielilor propuse, precum și conformitatea cererii cu prezentul manual CERP. Cererea se va baza pe o evaluare rapidă a nevoilor sau pe un raport acceptabil privind impactul/nevoile și va descrie prioritățile legate de răspunsul de urgență care vor fi abordate prin intermediul CERP. Banca Mondială va examina CA, dovezile și CRP pentru a se asigura că CA îndeplinește toate cerințele necesare în conformitate cu acordurile de împrumut ale operațiunilor-gazdă. După examinare, banca va emite o notificare scrisă prin care va informa dacă CA a fost acceptată și, în cazul acceptării, va confirma realocarea (realocările) solicitată (solicitate) a/ale sumelor împrumutului.

16. Guvernul României poate solicita asistență tehnică din partea Băncii Mondiale pentru pregătirea activităților de activare și implementare a CERP. Această solicitare poate fi adresată direct directorului Băncii Mondiale, în scris, prin intermediul unei scrisori transmise în format fizic sau electronic.

2.3. Activități eligibile în cadrul CERP

17. Prezentul manual include o listă pozitivă a cheltuielilor eligibile (anexa nr. 1), din care împrumutul va selecta activitățile și elementele care vor fi finanțate în cadrul CERP pentru a contribui la răspunsul la o anumită situație de urgență sau de criză eligibilă. Se va elabora un plan de achiziții în conformitate cu lista pozitivă a cheltuielilor convenită la momentul activării CERP.

18. Această listă pozitivă (anexa nr. 1) poate fi modificată de comun acord cu Banca Mondială în timpul implementării, dar nu în timpul unei perioade de activare. Cheltuieli suplimentare pot fi incluse în anexa nr. 1, sub rezerva acordului prealabil scris al băncii, prin adoptarea unui ordin interministerial emis de MF, MAI și orice alt(e) minister (ministere) responsabil(e) de implementarea activităților CERP susținute de astfel de cheltuieli suplimentare. Cheltuielile suplimentare pot include sprijin financiar direct pentru gospodăriile, întreprinderile și comunitățile afectate, inclusiv, dar fără a se limita la: transferuri de numerar, subvenții, vouchere sau alte forme de asistență financiară pentru a atenua impactul socioeconomic al unei situații de urgență sau criză eligibile asupra populației afectate.

19. În cazul în care cheltuielile suplimentare sunt efectuate de o agenție de implementare, alta decât MAI, prin intermediul IGSU, MF se va consulta cu banca cu privire la propunerea de a include astfel de cheltuieli suplimentare în anexa nr. 1 și cu privire la modalitățile de implementare aplicabile. Banca va examina propunerea și va efectua o evaluare fiduciară a ministerului responsabil cu implementarea. Modalitățile de implementare convenite cu banca vor fi documentate într-o nouă anexă nr. 9 la prezentul manual CERP, care urmează să fie adoptată printr-un ordin interministerial al MF și al ministerului de resort responsabil. În plus, anexele nr. 1 (Lista pozitivă a cheltuielilor eligibile) și nr. 6 (ESCP CERP), astfel cum au fost convenite cu banca și actualizate pentru a reflecta cheltuielile suplimentare și angajamentele E & S aplicabile, vor fi, de asemenea, adoptate printr-un ordin interministerial al MF, al MAI și al ministerului (ministerelor) responsabil(e) cu implementarea activităților CERP susținute de astfel de cheltuieli suplimentare, care vor fi de acord să respecte cerințele prezentului manual CERP. Un acord subsidiar poate fi elaborat și semnat de MF cu fiecare minister de implementare prin care sunt canalizate transferurile, specificând categoriile de cheltuieli eligibile, cerințele fiduciare, obligațiile de raportare și obligația de a restitui integral orice cheltuieli neeligibile.

20. La fiecare activare a CERP, lista pozitivă va fi evaluată pentru a se confirma alinierea acesteia la obiectivele Acordului de la Paris, așa cum se cere pentru toate finanțările băncii începând cu 1 iulie 2023. Orice activități noi adăugate pe listă vor necesita această evaluare.

2.4. Documente-cheie pentru CERP

21. Împrumutatul va efectua o evaluare rapidă a impactului și a nevoilor și va întocmi un raport acceptabil privind impactul și nevoile generate de situația de urgență sau de criză, în colaborare cu părțile interesate relevante. Această/Acest evaluare/raport se va baza pe metodologia și cerințele specifice țării respective și va fi acceptabil(ă) pentru Banca Mondială. Evaluarea va cuprinde informații inițiale privind impactul și nevoile imediate; ulterior ar putea urma o evaluare mai cuprinzătoare a pagubelor și a nevoilor, care să ghideze eforturile ulterioare de redresare. Evaluarea rapidă va contribui la selectarea activităților/elementelor din lista pozitivă a manualului care urmează să fie incluse în PRC. Împrumutatul poate solicita asistență tehnică din partea Băncii Mondiale pentru a efectua o astfel de evaluare rapidă și alte activități pregătitoare relevante în sprijinul activării și implementării CERP.

Planul de răspuns la criză — CRP

22. CRP, astfel cum este detaliat în anexa nr. 3, va include următoarele:

- a) rezumatul crizei/situației de urgență și al efectelor sale socioeconomice;
- b) măsuri de coordonare și implementare;
- c) lista activităților/elementelor care urmează să fie finanțate, bazate pe nevoile identificate și lista pozitivă convenită în conformitate cu prezentul manual CERP și luate în considerare în ESMP-ul CERP;
- d) bugetul CERP;
- e) rezumatul implicațiilor privind mediul și sociale (E & S) ale activităților/elementelor și un plan succint de implementare a măsurilor E & S cuprinse în ESMP și în Planul de implicare a părților interesate (SEP) (a se vedea ESMP pentru detalii);
- f) rezumatul aspectelor fiduciare (achiziții, FM și trageri);
- g) cadrul de rezultate și măsurile de monitorizare și evaluare;
- h) anexe:
 - (i) plan simplificat de achiziții;
 - (ii) planul de implementare a CERP (care specifică data de finalizare a implementării în termen de 12 luni de la activarea CERP).

23. Modificări ale CRP. CRP poate fi modificat pe parcursul implementării CERP, pe baza unor informații noi privind necesitățile și estimările de costuri, în cazul în care împrumutatul consideră acest lucru necesar. Acest lucru trebuie realizat în consultare cu echipa de lucru a Băncii Mondiale și ținând seama de următoarele elemente. În primul rând, MF va confirma cu echipa de lucru a Băncii Mondiale dacă nu s-a atins pragul de 10% din totalul fondurilor netrase în cadrul exercițiului fiscal al Băncii Mondiale. În al doilea rând, MF va trimite o cerere de no objection cu privire la o astfel de ajustare către directorul Băncii Mondiale. În al treilea rând, împrumutatul se va asigura, de asemenea, că modificările aduse CRP sunt în concordanță cu prezentul manual CERP. Dacă este necesar, prezentul manual CERP poate fi actualizat în paralel cu ajustările aduse CRP. În al patrulea rând, orice implicații fiduciare sau de mediu și sociale ale ajustării vor trebui luate în considerare și abordate.

Documente și instrumente fiduciare, de mediu și sociale

24. Documentele necesare privind cerințele fiduciare CERP sunt detaliate în secțiunea 7. Acestea includ o strategie simplificată de achiziții pentru proiecte de dezvoltare (PPSD) și planul simplificat de achiziții. În plus, pentru fiecare activare CERP vor fi pregătite planificarea financiară și bugetarea, înregistrările contabile, precum și rapoartele financiare și de audit.

25. Cerințele E & S și documentele sunt detaliate în ESCP-ul CERP și rezumate în secțiunea 8. Secțiunea evidențiază documentele esențiale pentru gestionarea riscurilor E & S în conformitate cu Cadrul de mediu și social (ESF) al Băncii Mondiale, inclusiv ESMP și SEP, care oferă linii directoare pentru gestionarea riscurilor E & S, implicarea părților interesate și gestionarea reclamațiilor.

3. Măsuri de coordonare și implementare

26. Coordonarea generală a CERP va fi asigurată de DSU prin intermediul unei Unități de coordonare a proiectului (UCP), iar implementarea proiectului va fi realizată de Unitatea de implementare a proiectului (UIP) existentă în cadrul IGSU. UIP va fi responsabilă de implementarea activităților de urgență, inclusiv de toate aspectele legate de aspectele tehnice, achiziții, FM, monitorizare și evaluare, precum și de respectarea standardelor de mediu și sociale. DSU (UCP) din cadrul MAI va coordona pregătirea și implementarea CERP în colaborare cu unitatea UIP a IGSU. DSU este, de asemenea, entitatea responsabilă în țară pentru coordonarea răspunsului la situații de urgență. În cazul în care UIP existentă în cadrul IGSU nu va rămâne în funcțiune pe durata perioadei de implementare a CERP de șase ani, MAI se va asigura că IGSU menține personalul dedicat adecvat pentru implementarea CERP. Într-un astfel de caz, organigrama și componența actualizată a UIP vor necesita aprobarea Băncii Mondiale printr-o actualizare a prezentului manual înainte de depunerea unei CA.

27. IGSU va asigura personalul și resursele necesare pentru gestionarea aspectelor de mediu și sociale înainte de activare și pe durata implementării activităților CERP. Înainte de activare, Unitatea de implementare a proiectului (UIP) din cadrul IGSU, care include specialiști în domeniul mediului și al aspectelor sociale, va fi responsabilă de îndeplinirea cerințelor ESCP ale CERP. Ca măsură minimă, IGSU va asigura un coordonator pentru gestionarea aspectelor de mediu și sociale, care va fi responsabil de îndeplinirea cerințelor ESCP ale CERP. Înainte de începerea implementării activităților CERP, IGSU va angaja sau va numi, pe lângă coordonator, un specialist în mediu și unul în domeniul social pentru a supraveghea implementarea ESCP,

ESMP și SEP, inclusiv cerințele de monitorizare și raportare. Dacă este necesar și la cererea băncii, IGSU va angaja sau va numi personal tehnic suplimentar în domeniul E & S.

28. MF se va coordona cu MAI, prin DSU și IGSU, în cazul unei crize sau urgențe eligibile, pentru a asigura activarea la timp a RRO prin CERP, în funcție de necesități. În cazul unei situații de urgență sau de criză care va necesita includerea unor cheltuieli suplimentare în lista pozitivă (anexa nr. 1) și care vor fi suportate de o agenție de implementare, altă decât MAI, prin intermediul IGSU, MF va consulta banca, înainte de depunerea cererii de activare, cu privire la propunerea privind aranjamentele de implementare aplicabile. Banca va examina propunerea. După caz, în urma evaluării fiduciare a ministerului responsabil cu implementarea efectuate de bancă, modalitățile de implementare convenite cu banca vor fi documentate într-o nouă anexă nr. 9 la prezentul manual CERP, care urmează să fie adoptată printr-un ordin interministerial al MF și al ministerului de resort responsabil.

29. MF, în strânsă colaborare cu ministerele de resort și agențiile de implementare din portofoliul existent, va stabili lista operațiunilor IPF și PforR din programul Băncii Mondiale pentru România care sunt adecvate pentru realocarea fondurilor, precum și valoarea corespunzătoare care poate fi realocată din fiecare operațiune considerată adecvată, contribuind astfel la finanțarea totală care urmează să fie pusă la dispoziție în cadrul CERP. În plus, MF va transmite Băncii Mondiale cererea de activare a CERP. MF va fi responsabil (conform procedurilor aplicabile) de întocmirea și depunerea cererilor de tragere însoțite de rapoartele financiare interimare neauditate (IFR), întocmite de Unitatea de implementare a proiectului (UIP) CERP, conform modelului și instrucțiunilor prevăzute în DFIL.

4. Dispoziții privind achizițiile

30. Achizițiile în cadrul CERP se încadrează în paragraful 12 din Politica IPF (Proiecte în situații de nevoie urgentă de asistență sau de constrângeri de capacitate). Odată ce CERP este activat, acesta va urma proceduri de achiziții accelerate. Activitățile de achiziții finanțate în cadrul CERP vor respecta Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile pentru împrumutului din cadrul IPF-urilor, ediția a șasea, septembrie 2025 (Regulamentul privind achizițiile).

31. Activitățile de achiziții și metodele de selecție din cadrul CERP sunt convenite cu Banca Mondială și vor fi incluse în PPSD-ul CERP și în planul de achiziții. PPSD, elaborat utilizând un șablon simplificat, este adaptat pentru a răspunde nevoilor proiectului și acoperă lista pozitivă a cheltuielilor. Așa cum este descris în PPSD, metodele de selecție, aranjamentele de selecție și abordările de piață — ținând cont de considerentele de securitate — pot utiliza proceduri simplificate, cum ar fi selecția directă sau cererea de ofertă. Se pot aplica măsuri suplimentare de simplificare: reducerea perioadei de depunere a ofertelor etc. Pragul aplicabil (de exemplu, în prezent de 200.000 USD) poate fi majorat de Banca Mondială, în baza unei cereri justificate, la momentul lansării procedurilor de achiziții, dacă este necesar.

32. IGSU, în calitate de agenție de implementare principală, va fi responsabilă de implementarea achizițiilor, asigurându-se că aranjamentele privind achizițiile sunt în vigoare și sunt aplicate integral și cu succes. În prezent, dispune de un specialist în achiziții cu experiență și de un asistent specialist în achiziții. Poate fi necesară angajarea unui specialist suplimentar în achiziții din cauza volumului suplimentar de muncă generat de CERP. Alți specialiști în achiziții cu experiență relevantă în

procedurile de achiziții ale Băncii Mondiale ar putea fi mobilizați în scurt timp din alte UIP-uri înființate în diferite ministere și plăți în cadrul CERP.

33. Sprijinul Băncii Mondiale. La cererea împrumutatului, Banca Mondială poate oferi sprijin practic extins pentru implementarea achizițiilor, pentru a ajuta la accelerarea tuturor etapelor procesului de achiziții — de la identificarea furnizorilor, la sprijin pentru licitație/selecție și/sau negocieri, până la semnarea contractului și monitorizarea implementării.

34. Planul de achiziții. Odată cu producerea situației de urgență, DSU și IGSU vor evalua necesitățile imediate efective și vor pregăti un plan inițial de achiziții detaliat, pe baza prevederilor PPSD, incluzând, printre altele, sinteza contractelor propuse identificate și metodele de achiziție/selecție aplicabile. Planul de achiziții va fi actualizat ori de câte ori este necesar pentru a reflecta nevoile reale de implementare a proiectului și îmbunătățirile capacității instituționale. Atât planul inițial de achiziții, cât și actualizările ulterioare ale acestuia vor fi transmise Băncii Mondiale, spre obținerea avizului no objection, prin intermediul Sistemului de urmărire sistematică a schimburilor în materie de achiziții al Băncii Mondiale (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement — STEP) sau al oricărui sistem care îl va înlocui.

35. Revizuire de către Banca Mondială. Pentru a accelera achizițiile în situații de urgență, toate contractele din cadrul CERP vor face obiectul unei revizuii ulterioare (post review), având în vedere că CERP este activ în faza de recuperare. Revizuirile standard ulterioare privind achizițiile, efectuate de personalul Băncii Mondiale, vor acoperi cel puțin 20% din contracte. Acest lucru permite Guvernului să procedeze la achiziții pe baza metodelor și procedurilor de achiziții convenite în planul de achiziții, fără a aștepta aprobarea băncii pentru fiecare etapă de achiziție și contract. IGSU va acționa în calitate de autoritate contractantă, fiind responsabilă de semnarea contractelor și de gestionarea acestora. Departamentele tehnice relevante vor contribui la monitorizarea contractelor pentru a asigura performanța efectivă a furnizorilor în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv controlul calității. Unitatea de implementare a proiectului (UIP) CERP va elabora fișe simple de monitorizare a contractelor în format Excel pentru îmbunătățirea monitorizării contractelor și urmărirea etapelor importante. Personalul implicat în implementarea proiectului va participa în mod continuu la cursuri de pregătire/ateliere privind achizițiile publice și gestionarea contractelor organizate de Banca Mondială.

36. Renunțarea la cerințele privind garanția de participare la licitație și de bună execuție. Unitatea de implementare a proiectului (UIP) CERP va aplica opțiunea de a utiliza o declarație de garantare a ofertei în locul unei garanții de participare la licitație, conform prevederilor de la paragraful 5.35 secțiunea V din Regulamentul privind achizițiile. În mod similar, UIP poate decide să nu solicite o garanție de bună execuție pentru contractele mici privind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări minore.

37. Plata în avans poate fi majorată la 40%, fiind garantată prin garanția privind plata în avans.

38. Termene ofertare accelerate. Termenele de depunere a ofertelor-propunerilor vor fi reduse la 7 zile pentru cererile de cotații (RFQ) și la 3 săptămâni pentru cererile de ofertă (RFB). Cu toate acestea, în cazul în care ofertanții solicită o prelungire pe baza unor motive întemeiate, aceasta poate fi acordată, cu luarea în considerare a caracterului de urgență al situației.

39. RFQ: Majoritatea bunurilor, lucrărilor și serviciilor nonconsultanță vor fi achiziționate prin RFQ de pe piața

națională, utilizând documentul standard de achiziții identificat în PPSD. Aceasta este o metodă simplificată de achiziții pentru achiziții de valoare mai mică, care implică solicitarea și evaluarea ofertelor de la mai mulți furnizori pentru a asigura prețuri competitive. Se utilizează un RFQ simplu, care este mai rapid și mai puțin formal decât alte metode de achiziții, permițând achiziționarea rapidă a bunurilor și serviciilor disponibile imediat în situații de urgență.

40. RFB: În cazul echipamentelor/bunurilor mai complexe sau al volumelor foarte mari de bunuri care este puțin probabil să fie disponibile pe piața națională, metoda aplicabilă va fi RFB atât de pe piața națională, cât și de pe cea internațională. Documentația de achiziție care va fi utilizată este cea aprobată de Banca Mondială și folosită în prezent în cadrul proiectului de consolidare a pregătirii și a infrastructurii critice pentru situații de urgență, implementat de Jandarmeria Română din cadrul MAI, fiind bazată pe documentul standard de achiziții al Băncii Mondiale „Cerere de oferte — bunuri (procedură de licitație într-un singur plic)” [Request for Bids — Goods (One-Envelope Bidding Process), iunie 2021]. Această procedură de achiziții este aliniată la licitația națională competitivă din România, în măsura convenită cu Banca Mondială prin aprobarea documentului de licitație.

41. Serviciile de consultanță vor fi contractate de pe piața națională prin selecție pe baza calificărilor consultantului (CQS) în cazul firmelor și prin selecția consultantilor individuali (IC) în cazul persoanelor fizice. Documentul standard de achiziții (RFP) pentru CQS este identificat în PPSD.

42. Serviciile de audit al situațiilor financiare ale proiectului CERP vor fi contractate prin metoda selecției de consultant în baza celui mai mic cost (Least Cost Selection). Documentul standard de achiziție este identificat în PPSD. Cu toate acestea, pentru o categorie selectată de cheltuieli convenită cu banca, auditul poate fi efectuat de Curtea de Conturi a României (CCR), cu condiția ca CCR să poată respecta cerințele de audit ale Băncii.

43. Metoda de selecție directă poate fi aplicată pentru achiziții de valoare redusă, cu risc redus, bunuri, lucrări, servicii de consultanță și alte servicii decât cele de consultanță (de exemplu, servicii de transport, cazare, întreținere, reparații și piese de schimb pentru vehicule și echipamente etc.) pentru a evita întârzierile în furnizarea de inputuri critice de urgență.

Dispoziții speciale privind achizițiile

44. În cazul în care la momentul activării CERP există acorduri-cadru în vigoare care acoperă bunurile, lucrările și serviciile necesare la momentul respectiv, pot fi semnate contracte subsecvente.

45. Pe baza cerințelor, soluțiilor tehnice și bazei de aprovizionare, strategia de achiziții pentru proiectul propus este următoarea:

— lucrări: lucrările de curățare a zonei afectate pot fi efectuate în timpul implementării prin RFQ;

— bunuri: echipamentele pentru intervenții de urgență și recuperare rapidă, precum și echipamentele și consumabilele medicale necesare intervențiilor de urgență vor fi achiziționate în funcție de volumul de achiziționat sau de potențialii furnizori, prin proceduri de cerere de ofertă (RFB) (volum mare sau furnizori internaționali), cerere de cotații (RFQ) (volum mic, disponibile pe piața românească) sau, după caz, prin selecție directă, de obicei pentru achiziții de valoare redusă și cu risc scăzut;

— alte servicii decât cele de consultanță: serviciile, altele decât cele de consultanță, cum ar fi serviciile de transport, întreținerea, reparațiile și piesele de schimb pentru vehicule și echipamente, precum și serviciile de cazare, vor fi achiziționate prin RFQ sau selecție directă;

— servicii de consultanță: pentru serviciile de traducere și interpretare sau pentru personalul-cheie al UIP și alți consultanți tehnici se vor utiliza CQS sau selecția individuală a consultanților, în funcție de caz.

Procese de achiziții — Structura instituțională a IGSU pentru luarea deciziilor în materie de achiziții

A. Lansarea procedurii de achiziții

Odată ce planul inițial de achiziții detaliat este aprobat de Banca Mondială, DSU și IGSU, procedurile de achiziții vor fi inițiate pe baza:

1. specificațiilor tehnice/termenilor de referință pregătiți de specialiștii tehnici și aprobați de șeful departamentului respectiv și de inspectorul general (maximum 4 zile);

2. referatul de necesitate întocmit de specialiștii tehnici ai IGSU și aprobat de managerul de proiect și de inspectorul general (maximum 1 zi). Raportul de necesitate va identifica bunurile, serviciile și lucrările exacte care urmează să fie achiziționate, cantitățile necesare, bugetul alocat, calendarul de livrare, tipul procedurii de achiziție, tipul angajamentului juridic (contract, comandă de achiziție etc.) etc.;

3. documentele de achiziție aplicabile (de exemplu, RFQ, RFP etc.), în funcție de procedura de achiziție selectată, întocmite de expertul în achiziții al IGSU UIP și aprobate de managerul de proiect și de inspectorul general (maximum 2 zile);

4. lista potențialilor furnizori/contractanți/consultanți, întocmită pe baza listelor din anexa nr. 2 la PPSD și aprobată de managerul de proiect și de inspectorul general (maximum 1,25 zile);

5. anunț de achiziție publică întocmit de expertul în achiziții al IGSU UIP, publicat într-o secțiune dedicată de pe site-ul web al IGSU și trimis împreună cu documentele de achiziție către potențialii furnizori/contractanți/consultanți (maximum 1 zi);

6. clarificări și modificări emise la documentele de achiziție pregătite de expertul în achiziții al UIP din cadrul IGSU și aprobate de managerul de proiect și de inspectorul general (maximum 2 zile).

B. Evaluarea propunerilor/ofertelor și atribuirea contractului

7. Se numește comisia de evaluare, formată din 3-5 membri și 2-3 supleanți, printr-un ordin IGSU emis de inspectorul general (maximum 1 zi).

8. Raportul de evaluare a propunerilor/ofertelor depuse, inclusiv recomandarea de atribuire a contractului, întocmit de comisia de evaluare și aprobat de managerul de proiect și de inspectorul general (maximum 5 zile)

9. Contractul este pregătit de expertul în achiziții al UIP, verificat de managerul de achiziții al UIP și aprobat la nivelul IGSU de către departamentul juridic, departamentul financiar, controlorul financiar intern, managerul de proiect și prezentat spre aprobare controlorului financiar delegat din cadrul MF (după caz). Contractul aprobat este apoi prezentat spre aprobare inspectorului general și semnat de furnizor/contractant/consultant (maximum 5 zile).

C. Gestionarea contractului

10. La nivelul IGSU va fi numit un manager de contract (în termen de maximum 1 zi de la semnarea contractului), de preferință din rândul specialiștilor tehnici care au elaborat caietul de sarcini/termenii de referință, o persoană cu experiență în situații de urgență și care se poate adapta rapid la evenimente neprevăzute și poate depăși provocările. Personalul IGSU este instruit cu privire la modul de acțiune în situații de urgență. Managerul de contract va organiza și va supraveghea livrarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor. Dacă este necesar, va fi desemnat un omolog sau o echipă locală pentru a sprijini livrarea fără probleme a bunurilor/serviciilor/lucrărilor.

Matrice a procesului de luare a deciziilor în domeniul achizițiilor

Etapa de achiziție	Termenul maxim admisibil pentru luarea deciziei (în zile lucrătoare)									
	Specialist(i) tehnic(i)	Expert în achiziții	Manager de achiziții	Comitetul de evaluare	Reprezentant al departamentului juridic	Specialist financiar-bugetar	Controlor financiar intern	Controlor financiar delegat de MF	Manager de proiect	Inspector general
1. Specificații tehnice/Termeni de referință	4	—	—	—	—	—	—	—	—	0,5
2. Raport privind necesitatea	1	—	—	—	—	—	—	—	—	0,5
3. Documentele de achiziție	—	1,25	0,25	—	—	—	—	—	0,25	0,25
4. Lista potențialilor furnizori/contractori/consultanți	0,25	0,25	0,25	—	—	—	—	—	0,25	0,25
5. Anunț de achiziții	—	0,25	0,25	—	—	—	—	—	—	—
6. Clarificări și modificări	1	0,25	0,25	—	—	—	—	—	0,25	0,25
7. Numirea comitetului de evaluare	—	0,25	0,25	—	—	—	—	—	0,25	0,25
8. Raport de evaluare	—	0,25	0,25	4	—	—	—	—	0,25	0,25
9. Pregătirea și semnarea contractului	—	0,75	0,25	—	0,25	0,25	0,25	2,5	0,25	0,50

5. Frauda și corupția

46. Dispozițiile standard privind prevenirea fraudei și a corupției se vor aplica CERP. Toate entitățile contractante, precum și ofertanții și furnizorii de servicii (adică furnizori, contractori și consultanți) vor respecta cele mai înalte standarde de etică în timpul achizițiilor și executării contractelor finanțate în cadrul proiectului, în conformitate cu anexa IV la Regulamentul privind achizițiile al Băncii Mondiale și cu „Linii directoare privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD și credite și granturi AID” (din 1 iulie 2016).

6. Plăți și management financiar

47. Măsurile de management financiar (FM) pentru CERP vor asigura utilizarea transparentă, eficientă și responsabilă a fondurilor pe toată durata proiectului. Aceste măsuri vor acoperi planificarea, bugetarea, contabilitatea, controalele interne, fluxurile de fonduri, raportarea financiară și auditul. Sistemul FM se va alinia la politicile și principiile operaționale ale Băncii Mondiale pentru IPF și la paragraful 12 din politica IPF. Scopul său este de a furniza informații fiabile și utile în timp util pentru contabilitate și luarea deciziilor. În plus, contabilitatea și auditul sunt elemente-cheie ale gestionării fondurilor pentru utilizarea eficientă a acestora.

48. Roluri și responsabilități

MF este responsabil de supravegherea coordonării generale a managementului financiar și de monitorizarea activităților CERP, precum și de menținerea unor aranjamente solide de management financiar, inclusiv:

- (i) obținerea de fonduri de la Banca Mondială în conformitate cu procedurile aplicabile;
- (ii) alocarea unui buget adecvat pentru cheltuielile CERP în conformitate cu legislația bugetară națională;

- (iii) realizarea tragerilor pe baza documentelor justificative eligibile în cadrul CERP furnizate de IGSU și/sau de alte entități de implementare responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor specifice de răspuns, dacă există, odată ce sunt îndeplinite condițiile prealabile pentru astfel de trageri. Fondurile vor fi transferate de la Banca Mondială către contul în valută al MF deschis în euro la Banca Națională a României și vor fi utilizate în conformitate cu legea privind datoria publică.

IGSU. În calitate de UIP CERP, IGSU se va ocupa de managementul financiar curent al implementării CERP. Responsabilitățile-cheie includ:

- (i) pregătirea documentației justificative pentru solicitarea plăților de fonduri în conformitate cu DFIL-ul CERP;
- (ii) asigurarea faptului că toate fondurile sunt înscrise în buget, contabilizate, raportate și gestionate în mod corespunzător, în conformitate cu documentele specifice CERP și cu legislația română;
- (iii) furnizarea de rapoarte financiare în timp util, inclusiv rapoarte de audit al proiectelor, către Banca Mondială;
- (iv) gestionarea proceselor de audit intern și extern și asigurarea urmăririi oricăror probleme de audit semnalate.

Orice alte entități de implementare care pot fi desemnate să implementeze cheltuieli eligibile suplimentare din lista pozitivă trebuie să respecte cerințele FM convenite cu Banca Mondială și prevăzute în anexa nr. 9 la prezentul manual CERP. Aceste aranjamente pot fi, de asemenea, stipulate într-un acord subsidiar care urmează să fie încheiat între MF și entitatea de

implementare relevantă, precum și instrucțiuni specifice și proceduri referitoare la sprijinul financiar direct pentru gospodăriile, întreprinderile și comunitățile afectate, care ar fi convenite cu Banca Mondială.

49. IGSU va asigura personalul adecvat pentru a sprijini implementarea CERP. Echipa de implementare financiară (formată din următoarele funcții necesare pentru desfășurarea activităților specifice proiectului: manager financiar și 4 experți financiari, după cum este necesar) cooperează îndeaproape cu Serviciul de bugetare și cu Serviciul de contabilitate și buget al IGSU, întrucât aranjamentele de management financiar ale proiectului se bazează în mare măsură pe sistemele și procedurile naționale. Managerul financiar va trebui să fie un membru al personalului IGSU, astfel încât să poată menține o relație strânsă cu Departamentul financiar al IGSU, în timp ce cele 4 posturi de experți financiari vor fi ocupate de 1 expert financiar (existent) al UIP și 3 membri ai personalului IGSU. Responsabilitatea principală a personalului financiar este de a se asigura că toate tranzacțiile financiare sunt efectuate, documentate și înregistrate în mod corespunzător și că sunt supuse unor controale interne adecvate. Contabilitatea și plata salariilor personalului UIP și/sau al IGSU pentru orele lucrate în

cadru proiectului pe durata perioadei de implementare a acestuia se vor efectua în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

50. CERP se va baza în mare măsură pe politicile, procedurile și sistemele existente de contabilitate bugetară și de control intern prevăzute de lege. Sistemele și cadrul de management financiar existente la IGSU sunt adecvate pentru a sprijini implementarea proiectului. Proiectul se va baza pe structura instituțională și procedurală stabilită de IGSU, care va fi responsabilă de îndeplinirea funcției de management financiar al proiectului, inclusiv bugetarea și planificarea, dotarea cu personal, contabilitatea, fluxul de fonduri, controlul intern, auditul și raportarea financiară. Planificarea bugetului proiectului se bazează pe planurile de achiziții și pe PRC pe durata perioadei de implementare a CERP și este supusă procesului bugetar obișnuit al IGSU. Bugetele de cheltuieli legate de proiect vor respecta procedurile naționale de aprobare, raportarea și monitorizarea execuției bugetare. CERP va fi reflectat la titlul 65 din bugetul IGSU ca proiect distinct și i se va aloca o sumă bugetară pe baza nevoilor la momentul activării, în conformitate cu legea bugetară anuală. Cu toate acestea, categoriile selectate de cheltuieli eligibile în cadrul CERP vor fi incluse în buget la titluri bugetare specifice, în funcție de natura și scopul lor.

51. Bugetul de monitorizare, tabelul de responsabilități

Nr.	Etapele de monitorizare	Când	Cine	Rezultate așteptate/Măsurile luate
1.	Monitorizarea corelației dintre datele introduse în bugetul proiectului și datele introduse în bugetul de cheltuieli aprobat de directorul de credit	Permanent	Manager de proiect Expert tehnic Expert financiar	Fila „Buget detaliat” este utilizată ca document de lucru pentru proiectele aflate în derulare și pentru sursele de finanțare, în corelație cu documentul de proiect aprobat de responsabilul principal cu autorizarea, pe baza datelor incluse în contractul de împrumut.
2.	Monitorizarea stadiului de îndeplinire a contractelor încheiate: a) faza de implementare în raport cu plățile efectuate, conform creditelor bugetare alocate; b) starea livrării.	Lunar Conform calendarului livrărilor și plăților (dar nu mai rar de o dată pe lună)	Expert financiar Responsabil de contract Expert tehnic	Execuția detaliată a bugetului este pregătită pe proiecte, articole, paragrafe de clasificare bugetară. Se întocmește o declarație privind starea contractelor în curs.
3.	Monitorizarea corelației dintre activitățile incluse în manual și datele introduse în bugetul proiectului	Permanent/ La modificarea contractului de împrumut printr-un addendum	Manager de proiect Managerul financiar	Prezintă măsuri menite să asigure respectarea termenelor asumate în contractul de împrumut.
4.	Analiza stadiului de implementare a activităților proiectului Solicitarea creditelor în conformitate cu calendarul de activități și bugetul proiectului Pentru o utilizare rapidă a fondurilor nu vor fi necesare documente justificative pentru a solicita creditele inițiale (fără facturi).	Lunar	Manager de proiect Manager de contract Expert financiar	Verificarea corelației grafice a activităților cu bugetul proiectului Pregătirea necesară a creditelor lunare

A. Angajament de cheltuieli

Principalele documente justificative întocmite în etapa de cheltuieli	Cine îi întocmește	Cine verifică	Cine controlează	Cine aprobă
Document justificativ pentru angajarea de cheltuieli fără limită lunară pentru angajamente	Serviciul de achiziții/expert în achiziții	La departamentul specializat — managerul tehnic La departamentul financiar — expertul financiar/expertul	Persoana desemnată în cadrul IGSU — aprobarea propriului control financiar preventiv	Ordonator secundar de credite (sau înlocuitorul legal)
Document justificativ pentru cheltuieli fără nicio limită pentru bugetare	Serviciul de achiziții/expert în achiziții	La departamentul specializat — managerul tehnic La departamentul financiar — expertul financiar/expertul	Persoana desemnată în cadrul IGSU — aprobarea propriului control financiar preventiv	Ordonator secundar de credite
Angajament bugetar	Serviciul de achiziții/expert în achiziții		Persoana desemnată din cadrul IGSU — aprobare proprie de control financiar preventiv	Ordonator secundar de credite
Contract/Comandă (angajament juridic)	Serviciul de achiziții/expert în achiziții	Persoana responsabilă Managerul de proiect	Consultant juridic — aviz juridic Persoana desemnată în cadrul IGSU — aprobarea propriului control financiar preventiv Persoana desemnată în cadrul MF — aprobarea controlului financiar preventiv delegat, după caz	Ordonator secundar de credite

B. Validarea cheltuielilor

Tipuri de cheltuieli care ar putea fi finanțate în cadrul CERP și puse în aplicare de către Unitatea de implementare a proiectului (UIP) CERP din cadrul IGSU:

a) lucrări civile de mică amploare:

— lucrări de curățare a zonei afectate, inclusiv degajarea drumurilor pentru restabilirea accesului și evacuarea/transportul deșeurilor/resturilor/aluviunilor către depozitele de deșeuri;

b) bunuri:

— intervenție de urgență și recuperare rapidă: vehicule și echipamente de intervenție, inclusiv, dar fără a se limita la: macara; excavator cu braț articulat echipat cu un dispozitiv pentru umplerea și transportul automat al sacilor de nisip; excavator; ciocan pneumatic; stivuitor; încărcător frontal; echipamente de pompare; echipamente de căutare și salvare; generatoare mobile; echipamente IT; măști nonchirurgicale cu diferite tipuri de filtre; truse de igienă personală etc.;

— echipamente medicale pentru intervenții de urgență: echipamente medicale de urgență, inclusiv, dar fără a se limita la: defibrilatoare; ventilatoare medicale; camere medicale de izolare;

pompe de perfuzie; monitoare pentru pacienți; camere medicale de termoviziune; termometre cu infraroșu fără contact; transportoare izolate pentru vaccinuri; aspiratoare de secreții; targă de transport pentru izolarea pacienților (capsulă de izolare) etc.;

— consumabile medicale pentru intervenții de urgență: vaccinuri; consumabile medicale, inclusiv, dar fără a se limita la: mănuși medicale, măști chirurgicale cu/fără filtre, bandaje și comprese, alcool medicinal, trusă pentru arsuri, trusă de salvare pentru anafilaxie, trusă pentru controlul sângerării, trusă medicală pentru traume, truse de bază pentru căile respiratorii, trusă avansată pentru căile respiratorii, seringi de unică folosință, ser fiziologic, ace pentru injecție intramusculară, dezinfectant etc.;

— servicii de aprovizionare cu alimente și apă, inclusiv mese gata preparate pentru personalul de intervenție și populația afectată;

— în cazul activării CERP, bunurile vor fi expediate direct către beneficiari de către furnizor din propriile sale depozite. Aceasta este soluția cea mai de dorit pentru a livra bunurile acolo unde este nevoie, deoarece producătorul poate trimite direct

cantitatea stabilită de bunuri. În cazul în care unii producători nu au posibilitatea de a livra bunurile, acestea pot fi depozitate în spațiile de depozitare IGSU, în funcție de spațiul liber disponibil sau de dotările acestora (de exemplu, camere frigorifice pentru produse perisabile, cum ar fi alimente sau vaccinuri). Se vor ține evidențe adecvate pentru bunurile achiziționate și se vor efectua verificări ale stocurilor conform procedurilor naționale în vigoare. Se pot contracta soluții de depozitare temporară, deoarece acestea sunt considerate cheltuieli eligibile;

c) servicii de consultanță și alte servicii:

— servicii de transport (aerian, terestru și maritim) de mărfuri, echipamente și personal, inclusiv expediere, ambalare etc.;

— întreținere, reparații și piese de schimb pentru vehiculele și echipamentele de intervenție menționate mai sus, precum și pentru echipamentele medicale de urgență;

— servicii de cazare pentru personalul de intervenție și populațiile afectate;

— servicii de traducere și interpretare pentru vorbitorii care nu sunt nativi;

d) costuri operaționale de urgență:

— cheltuieli suplimentare efectuate de Guvern în perioada de activare a CERP, legate de eforturile de intervenție și de redresare timpurie generate de impactul unei crize sau situații de urgență eligibile, cum ar fi: costurile cu personalul care participă la intervenția de urgență, inclusiv, dar fără a se limita la: plata salariilor (cu excepția salariilor funcționarilor publici), ore suplimentare și alte beneficii, costuri de deplasare, închirierea de birouri și utilități, echipamente IT;

— costurile cu combustibilul pentru transport și utilajele utilizate în intervenția de urgență (excluzând transportul, depozitarea sau distribuția combustibilului);

— soluții temporare de depozitare a bunurilor și a proviziilor, care nu implică construcția sau renovarea spațiilor de depozitare;

— servicii de audit al situațiilor financiare ale proiectului CERP.

Principalele documente justificative întocmite în etapa de lichidare a cheltuielilor	Cine înregistrează	Cine verifică	Cine verifică	Cine aprobă
Factură	Furnizor	—	Directorul tehnic certifică realitatea, regularitatea și legalitatea.	Aprobarea „Bun de plată”, ordonator secundar de credite (sau înlocuitorul legal)
Certificat de acceptare	Comitetul de recepție	Comitetul de recepție		Ordonator secundar de credite

C. Autorizarea cheltuielilor

Principalele documente justificative întocmite în etapa de lichidare a cheltuielilor	Cine înregistrează	Cine recenzează	Cine controlează	Cine aprobă
Autorizarea plății	Departamentul specializat care a inițiat operațiunea	La departamentul specializat — managerul tehnic La departamentul financiar — expertul financiar	Persoana desemnată de IGSU — propriul control financiar preventiv Persoana desemnată în cadrul MF — aprobarea controlului financiar preventiv delegat, după caz	Ordonator secundar de credite

D. Plata cheltuielilor

52. Monitorizarea contractelor se va efectua în mod regulat prin intermediul unei foi de calcul Excel care va conține următoarele informații:

- data contractului;
- numărul contractului;
- numele contractantului;
- data de începere a contractului;
- data finalizării contractului;
- numele persoanei responsabile cu monitorizarea contractului;
- valoarea contractului;
- lista facturilor primite în cadrul contractului;
- sumele plătite în cadrul contractului;
- sumele restante de plată pentru contract.

53. Finalizarea fiecărei etape a execuției bugetare implică, de asemenea, întocmirea și verificarea listelor de control

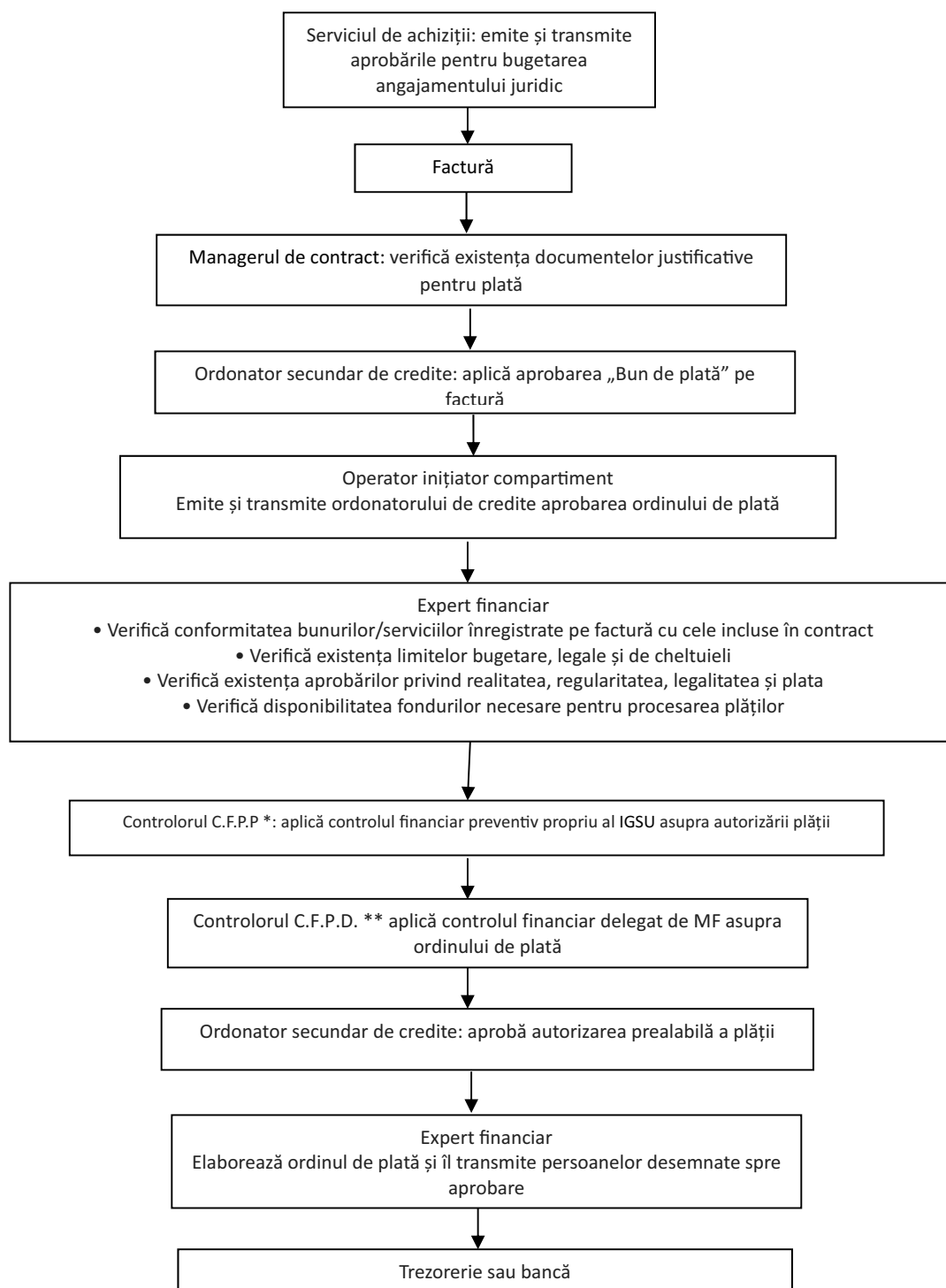
prezentate ca anexe la procedura internă. Acestea sunt arhivate, în original, împreună cu documentele justificative care conțin aprobarea originală a controlului financiar preventiv.

Principalele documente justificative întocmite în etapa de cheltuieli:

- document justificativ pentru angajarea cheltuielilor;
- document justificativ pentru efectuarea cheltuielilor;
- deschiderea bugetului (pe baza plăților estimate, și nu a facturilor);
- contract/comandă;
- factură (emisă de furnizor);
- declarații privind lucrările executate;
- certificat de recepție;
- ordin de plată.

Procesul de plată este descris pe scurt în imaginea 2*):

Imaginea 2 . Procesul de plată



54. Mecanismul de prefinanțare va fi utilizat pentru proiect, așa cum se aplică tuturor operațiunilor de investiții finanțate de Banca Mondială în România, prin care cheltuielile eligibile sunt prefinanțate din bugetul de stat și apoi solicitate de către MF pentru rambursare din împrumutul (împrumuturile) gazdă. Fondurile vor fi transferate în contul MF deschis la Banca Națională a României și vor fi utilizate în conformitate cu

legislația română privind datoria publică. Adecvarea și oportunitatea alocărilor bugetare sunt factori critici de succes pentru implementarea proiectului.

55. UIP va raporta tranzacțiile CERP semestrial, într-un format convenit cu Banca Mondială. La prima plată, UIP IGSU va pregăti și va trimite Băncii Mondiale rapoarte financiare interimare neauditate („IFR”) în euro, prezentând cheltuielile

*) Imaginea 2 este reprodusă în facsimil.

efectuate, pe tipuri principale de activități, și alocarea pe împrumuturi-gazdă, în timpul semestrului raportat. IFR-urile vor fi trimise în termen de cel mult patruzeci și cinci (45) de zile de la sfârșitul fiecărei perioade raportate. IFR-urile vor servi, de asemenea, ca bază pentru rambursare, conform instrucțiunilor prevăzute în DFIL.

Procedurile contabile includ:

- (i) înregistrarea obligațiilor/angajamentelor (contracte);
- (ii) primirea, verificarea, aprobarea și plata facturilor;
- (iii) înregistrarea tranzacțiilor;
- (iv) sintetizarea informațiilor în orice moment, întocmirea de rapoarte, inclusiv situații financiare, ca parte a IFR-urilor; și
- (v) efectuarea analizei financiare.

Exercițiul financiar este perioada pentru care trebuie întocmite situațiile financiare anuale și coincide cu anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Data de închidere a înregistrărilor pentru o perioadă contabilă este data de 20 a lunii următoare.

La finalizare trebuie întocmite și distribuite următoarele rapoarte standard:

- (i) sursele și utilizarea fondurilor;
- (ii) utilizarea fondurilor pentru fiecare activitate a proiectului;
- (iii) rezumatul cererii de retragere;
- (iv) monitorizarea contractului.

56. Documentele justificative, care furnizează date obiective și verificabile, trebuie să reflecte toate tranzacțiile. Procesul de înregistrare a documentelor justificative facilitează raportarea financiară, controlul intern, gestionarea CERP și auditul. Departamentul financiar al IGSU, prin intermediul experților financiari desemnați pentru CERP, este responsabil de păstrarea evidențelor contabile detaliate ale CERP. Programele informatice sunt adecvate pentru arhivarea la timp a activităților specifice lunare/trimestriale/anuale și pentru copierea de rezervă periodică a informațiilor.

57. Unitatea de implementare a proiectului (UIP) va întocmi situațiile financiare ale CERP, care vor fi supuse unui audit extern. Auditul situațiilor financiare va acoperi fiecare perioadă de activare a CERP, care poate avea o durată de până la 12 luni. Situațiile financiare ale CERP vor fi supuse unui audit financiar realizat de auditori independenți acceptați de bancă, în conformitate cu termenii de referință conveniți. Situațiile financiare auditate ale proiectului, împreună cu opinia auditorului cu privire la acestea, vor fi furnizate băncii în termen de șase luni de la sfârșitul perioadei de activare a CERP. Costul auditului proiectului va fi finanțat din fondurile CERP. Situațiile financiare auditate și rapoartele de audit vor fi făcute publice într-o lună de la primirea oficială de către bancă, într-un mod acceptabil pentru bancă. Întrucât finanțarea cheltuielilor se realizează din alocări din bugetul de stat, proiectul poate face obiectul unor audituri periodice efectuate de CCR în cadrul activității sale. Banca va fi informată cu privire la orice aspecte ridicate de curte în legătură cu proiectul și va analiza și evalua dacă acestea vor necesita acțiuni de urmărire care ar trebui abordate pentru a consolida managementul financiar al proiectului.

58. Plăți și eligibilitatea cheltuielilor CERP. IGSU UIP și orice altă entitate de implementare desemnată vor fi responsabile pentru asigurarea faptului că politicile și procedurile de management financiar și de plată care reglementează CERP sunt aplicate integral și cu succes în managementul resurselor financiare mobilizate prin categoria de plăți CERP a operațiunilor-gazdă în sprijinul activităților incluse în CERP. Fondurile realocate din împrumutul (împrumuturile) gazdă vor fi utilizate pentru rambursarea prefinanțării din bugetul de stat a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

59. La momentul activării CERP, MF va furniza IGSU, prin intermediul MAI și al oricăror alte entități de implementare desemnate, alocări bugetare pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în cadrul CERP, respectând în același timp cadrul juridic privind bugetul și finanțele publice. IGSU și orice alte entități de implementare desemnate vor raporta către MF (în euro și lei) cheltuielile eligibile efectuate și vor furniza MF rapoarte financiare privind sumele cheltuite pentru situații de urgență. Pe baza documentelor primite, MF va solicita rambursări din împrumutul (împrumuturile) gazdă identificat(e), trimițând băncii cereri de tragere, conform instrucțiunilor incluse în DFIL. CERP va rambursa integral cheltuielile de urgență eligibile pentru activitățile finalizate până la sfârșitul perioadei de activare și plătite până la sfârșitul perioadei de grație de patru luni, inclusiv onorariile de audit. Fondurile solicitate vor fi transferate de la bancă către contul în EUR al MF deschis la Banca Națională a României, ca rambursare a prefinanțării utilizate pentru cheltuielile eligibile ale proiectului. Aceste fonduri vor fi utilizate în scopurile specificate în legislația română privind datoria publică.

7. Conformitatea cu normele de mediu și sociale

60. Toate activitățile finanțate prin CERP sunt supuse ESF al Băncii Mondiale. Această aderare este în conformitate cu paragraful 12 din Politica IPF, care rămâne aplicabilă la activarea CERP. Având în vedere lista pozitivă convenită în prezentul manual, ESMP evaluează riscurile potențiale și descrie măsurile de gestionare în anticiparea unui răspuns de urgență. Cerințele și instrumentele E & S sunt descrise în CERP ESCP.

61. IGSU și orice altă agenție de implementare care ar putea fi implicată în timpul punerii în aplicare a CERP, înainte de activare, vor asigura respectarea tuturor cerințelor de mediu și sociale, precum și a obligațiilor de raportare, astfel cum sunt stabilite în ESCP-ul CERP. Orice actualizări ale ESCP-ului CERP, datorate activării sau implementării CERP, vor fi supuse revizuirii Băncii Mondiale și vor fi convenite între MF, IGSU și orice alte agenții de implementare și Banca Mondială prin schimb de scrisori, astfel cum este definit în prevederile ESCP-ului respectiv, înainte de divulgare.

62. Activitățile care implică baraje existente sau în construcție sau care ar putea declanșa Politica operațională 7.50 (Proiecte privind căile navigabile internaționale) sau Politica operațională 7.60 (Proiecte în zone disputate) sunt excluse de la finanțare în cadrul acestei componente. Lista pozitivă CERP a fost concepută pentru a se asigura că sunt eligibile numai activitățile care nu implică baraje, baraje în construcție, căi navigabile internaționale sau zone disputate. În cazul în care o activitate propusă este identificată ca având un impact potențial asupra barajelor sau declanșând una dintre politici, aceasta nu va fi finanțată și va fi eliminată din considerare.

63. Pentru a evalua riscurile de mediu și sociale ale CERP și pentru a descrie strategia de gestionare a aspectelor de mediu și sociale pentru proiect, IGSU a pregătit un ESMP care include un LMP și un SEP. ESMP:

- (i) oferă o bază de referință generală de mediu și socială pentru proiect, cu accent pe situația grupurilor vulnerabile, cum ar fi persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă și minoritățile etnice și lingvistice;
- (ii) evaluează riscurile de mediu și sociale ale proiectului, care includ cele descrise mai sus;
- (iii) analizează cadrul național aplicabil pentru gestionarea riscurilor de mediu și sociale și descrie aspectele pe care se va baza proiectul, inclusiv aspectele legate de forța de muncă și condițiile de muncă, sănătatea și siguranța comunității, patrimoniul cultural, precum și implicarea părților interesate și divulgarea informațiilor;

- (iv) descrie măsurile suplimentare care urmează să fie implementate în cadrul proiectului pentru a aborda aspectele problematice din cadrul național și implementarea acestuia, care sunt în mare parte legate de aspecte specifice ale sănătății și siguranței comunității și de prevenirea excluderii grupurilor vulnerabile de la beneficiile proiectului;
- (v) include planurile de gestionare a riscurilor (LMP) aplicabile proiectului, care descriu riscurile pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă pentru lucrătorii din cadrul proiectului și modul în care acestea vor fi gestionate în conformitate cu legislația națională și ESS2; și
- (vi) descrie metodele de evaluare a activităților proiectului, responsabilitățile de management, monitorizarea punerii în aplicare a aspectelor obligatorii ale cadrului național și a măsurilor suplimentare, precum și modalitățile de raportare. SEP:
 - (i) identifică părțile interesate relevante, inclusiv grupurile vulnerabile;
 - (ii) prezintă strategia de diseminare a informațiilor și de consultare pentru implementarea proiectului, care va fi realizată în coordonare cu centrele de comunicare și informare publică de la nivel de județ și se va concentra pe asigurarea accesibilității pentru diverse părți interesate; și
 - (iii) descrie Mecanismul de soluționare a reclamațiilor (GRM) care va fi utilizat în cadrul proiectului, care se bazează pe GRM utilizat de proiectul DRM existent (P166302).

64. Versiunile de evaluare ale ESCP, ESMP și SEP au primit avizul favorabil al Băncii Mondiale la 31 iulie 2025 și au fost publicate pe site-ul web al IGSU⁵ la 6 august 2025. Documentele vor fi actualizate și publicate din nou imediat după evaluare. Înainte de începerea implementării PRC pentru fiecare activare a CERP, IGSU va desemna un punct focal E & S, precum și un specialist în mediu și un specialist social care vor fi responsabili de implementarea și monitorizarea aspectelor E & S ale CERP, conform cerințelor ESCP.

65. Fondurile transferate către CERP după activare vor finanța o listă pozitivă limitată de cheltuieli de urgență esențiale cu plată rapidă. Acestea ar avea o amprentă fizică minimă, ar fi cu plată rapidă și ar simplifica aspectele legate de gestionarea riscurilor și de analiză corespunzătoare „due diligence”, în conformitate cu ESF, și vor îndeplini cerințele de aliniere la Acordul de la Paris. Toate instrumentele E & S sunt supuse revizuirii și aprobării Băncii Mondiale.

8. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor

66. Pentru desfășurarea activităților CERP este necesară punerea în funcțiune a unui GRM, astfel cum este descris în SEP. GRM are ca scop furnizarea și facilitarea unui mecanism cu termene precise, transparent și responsabil pentru exprimarea și rezolvarea preocupărilor și problemelor sociale și de mediu legate de subproiect(e) care pot fi ridicate de persoanele afectate de proiect sau de cei care consideră că sunt afectați de activitățile proiectului. GRM servește, de asemenea, ca un canal prin care proiectul poate primi și asculta feedbackul și sugestiile persoanelor afectate de proiect și ale beneficiarilor proiectului, în vederea îmbunătățirii proiectării și implementării proiectului.

67. IGSU va fi responsabil pentru implementarea GRM, așa cum este descris în SEP, plecând de la premisa că structurile sunt în vigoare la toate nivelurile. În cazul în care se propun cheltuieli suplimentare pentru includerea în lista pozitivă (anexa nr. 1) și aceste cheltuieli generează noi riscuri de mediu și

sociale, neevaluate anterior, CERP ESCP (anexa nr. 6) va fi actualizat în consecință, iar GRM va fi evaluat și implementat la nivelul agenției de implementare responsabile.

68. Comunitățile și persoanele care consideră că sunt afectate negativ de un proiect susținut de Banca Mondială pot depune plângeri la mecanismele de soluționare a reclamațiilor existente la nivel de proiect sau la Serviciul de soluționare a reclamațiilor (GRS) al băncii. GRS se asigură că plângerile primite sunt examinate prompt pentru a aborda preocupările legate de proiect. Comunitățile și persoanele afectate de proiect pot depune plângerea la Mecanismul independent de responsabilitate al băncii. Mecanismul de responsabilizare include Comisia de inspecție, care stabilește dacă s-a produs sau ar putea să se producă un prejudiciu ca urmare a nerespectării de către bancă a politicilor și procedurilor sale, precum și Serviciul de soluționare a litigiilor, care oferă comunităților și Guvernului României posibilitatea de a soluționa plângerile prin intermediul procedurii de soluționare a litigiilor. Plângerile pot fi depuse la AM în orice moment după ce preocupările au fost aduse direct la cunoștința conducerii băncii și după ce conducerii i s-a acordat posibilitatea de a răspunde.

69. Cerințele de monitorizare și raportare E & S (inclusiv rapoartele de consultare și înregistrările plângerilor) sunt prezentate în CERP ESMP.

9. Raportare și monitorizare

70. IGSU, cu sprijinul DSU, și orice altă entitate de implementare desemnată vor fi responsabile de raportarea și monitorizarea în timp util. Monitorizarea activităților CERP de către IGSU se bazează pe indicatorii din PRC. Aceasta include utilizarea tabelelor de date pentru date dezagregate, șabloane de raportare structurate și o bază de date centralizată pentru datele proiectului. O listă orientativă a indicatorilor este prezentată în anexa nr. 3.

71. Rapoartele succinte de progres servesc drept puncte de control esențiale pentru evaluarea progresului activităților din cadrul fiecărei activări CERP. Există două tipuri: (1) raportul de progres la jumătatea implementării; și (2) raportul final la sfârșitul perioadei de activare a CERP.

72. Primul raport trebuie prezentat la șase luni și trebuie să ofere o evaluare intermediară a activităților în raport cu obiectivele planificate în Planul de implementare a CERP, care este o anexă la CRP. Acesta trebuie să prezinte măsurile luate, progresul înregistrat în atingerea obiectivelor intermediare, provocările întâmpinate și răspunsurile la aceste provocări, împreună cu un raport financiar care detaliază cheltuielile.

73. Al doilea raport trebuie prezentat la sfârșitul activării CERP pentru a oferi o analiză cuprinzătoare a întregului efort de răspuns. Acesta trebuie să rezume activitățile întreprinse, rezultatele acestora, cheltuielile financiare totale și orice lecții învățate. Acest raport trebuie, de asemenea, să evalueze impactul activităților CERP asupra crizei.

10. Managementul și închiderea activării specifice a CERP

74. Programul CERP este conceput pentru a oferi sprijin flexibil în perioade de criză și poate fi activat de mai multe ori pe parcursul unei perioade de 6 ani. Fiecare activare a programului CERP urmează un proces prestabilit, așa cum este detaliat în prezentul manual CERP. În termen de șase (6) luni de la sfârșitul unei perioade de activare a CERP, IGSU CERP UIP va pregăti un raport de finalizare a sprijinului acordat pentru situația de urgență sau criză asociată. Acest raport cuprinde toate activitățile, rezultatele și provocările întâmpinate, oferind o descriere completă a răspunsului la situația de urgență. De asemenea, include un rezumat financiar care detaliază cheltuielile și le compară cu bugetul inițial.

⁵ <https://igsu.ro/proiect-banca-mondiala/planuri-de-management-social-si-de-mediu-2340>

75. Plățile financiare aferente fiecărei activări a CERP vor fi finalizate în termen de patru (4) luni de la sfârșitul fiecărei perioade de activare.

76. Data de încheiere a implementării CERP este de 12 luni de la data de activare a CERP. În perioada de grație (patru luni de la sfârșitul perioadei de activare a CERP), IGSU va documenta cheltuielile, va verifica stocurile și va finaliza plățile. Până la data-limită de plată a CERP, Banca Mondială va notifica Guvernul României că CERP pentru PRC-ul specific și cheltuielile sale eligibile este închis și că nu vor mai fi permise retrageri suplimentare în scopul situației de urgență.

11. Închiderea CERP

77. La sfârșitul perioadei de 6 ani a CERP, toate aspectele tehnice ale CERP, care pot include detalii de inginerie, achiziții și logistică, trebuie să fie finalizate. Cerințele fiduciare, care vizează managementul financiar și răspunderea privind utilizarea fondurilor în cadrul activării CERP, trebuie să fie încheiate. Acest lucru include asigurarea faptului că toate cheltuielile au fost justificate și contabilizate corespunzător și că practicile financiare au respectat standardele convenite. Cerințele de mediu și sociale (E & S) presupun confirmarea faptului că implementarea CERP s-a realizat cu respectarea standardelor de mediu și sociale și a Planului de angajamente de mediu și sociale (ESCP), asigurându-se că eventualele

impacturi negative au fost atenuate și că proiectul a respectat politicile și standardele aplicabile.

78. Toate cerințele tehnice, fiduciare și E & S legate de CERP vor fi finalizate în termen de șase luni de la data închiderii CERP. Acestea includ:

— cerințe fiduciare: IGSU se va asigura că toate auditurile sau alte documente din activările anterioare ale CERP au fost depuse. La închiderea proiectului nu vor rămâne în așteptare documente sau audituri restante din activările anterioare ale CERP;

— cerințe de monitorizare și evaluare: raportul final de evaluare al CERP și orice alte rapoarte tehnice, sociale și de mediu convenite cu privire la activările CERP enumerate în PRC;

— cerințe E & S: la închiderea proiectului nu vor rămâne nerezolvate probleme de neconformitate legate de aspectele de mediu și sociale în ceea ce privește cerințele stabilite în ESCP, ESMP și SEP pentru cheltuielile specifice din cadrul activărilor CERP anterioare.

79. La sfârșitul perioadei de implementare de șase ani a CERP se va întocmi un raport de finalizare. În cazul în care CERP a fost activat de mai multe ori pe durata perioadei sale de valabilitate, acest raport de finalizare va include un rezumat al tuturor activărilor efectuate pentru a răspunde situațiilor de urgență. Acesta detaliază rezultatele obținute în timpul fiecărei activări și compilează lecțiile învățate pe parcursul diverselor activări.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

