



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 681

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 18 august 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
914. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind desemnarea organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, prin ON Laboratoare „URBAN-INCERC”, în vederea notificării la Comisia Europeană pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții	2–4
1.050. — Ordin al ministrului finanțelor privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat cu cupon denominate în euro aferente lunii august 2026	5–7
1.648/C. — Ordin al ministrului justiției, interimar, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției	8–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

privind desemnarea organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, prin ON Laboratoare „URBAN-INCERC”, în vederea notificării la Comisia Europeană pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții

Având în vedere Procesul-verbal nr. 1 din 16.07.2026 al Comisiei de evaluare a organismelor de evaluare și verificare a constanței performanței și a organismelor de evaluare tehnică europeană a produselor pentru construcții,

în conformitate cu prevederile art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.236/2012 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. 11 alin. (2) din Procedura privind desemnarea organismelor de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și al ministrului afacerilor interne nr. 2.141/92/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 51 și art. 95 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2024/3.110 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2024 de stabilire a unor norme armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă desemnarea organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, prin ON Laboratoare „URBAN-INCERC”, în vederea notificării la Comisia Europeană pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția urbanism și construcții va notifica Comisia Europeană organismul prevăzut la art. 1 prin înscrierea în banca de date NANDO a următoarelor date/informații:

- a) elementele de identificare a organismului;
- b) perioada de valabilitate a notificării;
- c) familiile de produse/produsele, utilizarea preconizată, sistemul de evaluare și verificare a constanței performanței și

funcția organismului, precum și specificațiile tehnice armonizate pentru care organismul a fost acreditat de Asociația de Acreditare din România — RENAR și evaluat.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data publicării prezentului ordin, Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.719/2024 privind desemnarea organismului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC” în vederea notificării la Comisia Europeană pentru realizarea funcției specifice de laborator de încercări ale produselor pentru construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 727 din 25 iulie 2024, se abrogă.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Kövé Orsolya-Mária,
secretar de stat

București, 6 august 2026.
Nr. 914.

ANEXĂ

Denumirea organismului:

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”
ON Laboratoare „URBAN-INCERC”

Număr de identificare la Comisia Europeană: NB 1841

Adresa: șoseaua Pantelimon nr. 266, sectorul 2, cod poștal 012652, București

Tel.: +40(21) 627.27.40, tel./fax: +40(21) 255.18.62

E-mail: urban-incerc@incd.ro, website: <http://www.incd.ro>

Competența organismului a fost evaluată folosind ca referențial standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018.

Valabilitatea notificării se acordă pe termen nelimitat (cu condiția îndeplinirii continue a cerințelor care au stat la baza desemnării).

Domeniile de competență:

Nr. deciziei CE	Familiiile de produse și utilizările preconizate	Sistem de evaluare și verificare a constanței performanței produselor	Specificațiile tehnice armonizate	Funcția organismului
1	2	3	4	5
99/90/CE	Membrane (1/3) Membrane barieră contra vaporilor/În clădiri	3	SR EN 14909:2012	Laborator de încercări (i)
99/90/CE	Membrane (2/3) Membrane de etanșare a acoperișului/Pentru utilizări supuse reglementărilor în materie de reacție la foc	3	SR EN 13859-1:2014 SR EN 14909:2012 SR EN 14967:2006	Laborator de încercări (i)
99/91/CE	Produse termoizolante (1/2) Produse termoizolante (produse fabricate în fabrică și produse care urmează să fie preparate la fața locului)/Orice utilizare	3	SR EN 13162+A1:2015 SR EN 13163+A1:2015 SR EN 13163+A2:2016 SR EN 13164+A1:2015 SR EN 13165+A2:2016 SR EN 13166+A2:2016 SR EN 13167+A1:2015 SR EN 13168+A1:2015 SR EN 13169+A1:2015 SR EN 13170+A1:2015 SR EN 13171+A1:2015 SR EN 14303+A1:2013 SR EN 14303+A1:2016 SR EN 14307+A1:2013 SR EN 14307:2016 SR EN 14308+A1:2013 SR EN 14308:2016 SR EN 14309+A1:2013 SR EN 14309:2016 SR EN 14313+A1:2013 SR EN 14313:2016 SR EN 14315-1:2013 SR EN 16069+A1:2015	Laborator de încercări (i)
99/91/CE	Produse termoizolante (2/2) Produse termoizolante (produse fabricate în fabrică și produse care urmează să fie preparate la fața locului)/Pentru utilizări supuse reglementărilor în materie de reacție la foc	3	SR EN 13167+A1:2015 SR EN 13168+A1:2015 SR EN 13169+A1:2015 SR EN 13170+A1:2015 SR EN 13171+A1:2015 SR EN 14303+A1:2013 SR EN 14303+A1:2016 SR EN 14307+A1:2013 SR EN 14307:2016 SR EN 14308+A1:2013 SR EN 14308:2016 SR EN 14309+A1:2013 SR EN 14309:2016 SR EN 14313+A1:2013 SR EN 14313:2016 SR EN 14315-1:2013 SR EN 16069+A1:2015	Laborator de încercări (i)
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, storiuri, portaluri și feronerie aferentă (1/1) Uși și portaluri (cu sau fără feronerie aferentă)/Alte utilizări specifice declarate și/sau utilizările supuse altor cerințe speciale, mai ales în ceea ce privește zgomotul, energia, izolația și siguranța în exploatare (adică nu pentru izolare antifoc sau antifum și nu pentru traseele de evacuare)	3	SR EN 14351-1+A2:2016	Laborator de încercări (i)

1	2	3	4	5
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1) Ferestre (cu sau fără feronerie aferentă)/Orice altă utilizare	3	SR EN 14351-1+A2:2016	Laborator de încercări (i)
99/471/CE	Aparate de încălzit (1/2) Aparate de încălzit fără sursă internă de energie/Toate	3	SR EN 442-1:2015 SR EN 14037-1:2016	Laborator de încercări (i)
2015/1.959/CE	Produse de construcție pentru instalațiile de epurare a apelor uzate din exteriorul clădirilor (2/3) Canal de evacuare prefabricat. Pentru utilizare la exteriorul clădirilor, pentru apele uzate de la clădiri și de la lucrările de construcții civile care includ drumurile	3	SR EN 1433:2003 SR EN 1433:2003/A1:2006 SR EN 1433:2003/AC:2006	Laborator de încercări (i)
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1) Uși și portaluri (cu sau fără feronerie aferentă)/Alte utilizări specifice declarate și/sau utilizările supuse altor cerințe speciale, mai ales în ceea ce privește zgomotul, energia, izolația și siguranța în exploatare (adică nu pentru izolare antifoc sau antifum și nu pentru traseele de evacuare)	3	SR EN 14351-1+A2:2016	Laborator de încercări (c)
99/93/CE	Uși, ferestre, obloane, stururi, portaluri și feronerie aferentă (1/1) Ferestre (cu sau fără feronerie aferentă)/Orice altă utilizare	3	SR EN 14351-1+A2:2016	Laborator de încercări (c)

NOTĂ:

LAB (i) — laborator de încercări, pentru determinări prin încercări;

LAB (c) — laborator de încercări, pentru determinări prin calcul.

Specificațiile tehnice și încercările de laborator efectuate pentru evaluarea performanței aferente caracteristicilor esențiale prevăzute la pct. 3 din anexa V la Regulamentul (UE) nr. 305/2011

Caracteristica esențială pentru care se aplică standardul	Indicativul standardului	Încercările de laborator efectuate pentru evaluarea performanței aferente caracteristicilor esențiale prevăzute la pct. 3 din anexa V la Regulamentul (UE) nr. 305/2011
Încercări de reacție la foc	SR EN ISO 1182:2020	Încercarea la incombustibilitate
	SR EN ISO 1716:2018	Determinarea căldurii de ardere superioare (valoare calorifică)
	SR EN 13823+A1:2022	Determinarea performanței de reacție la foc
	SR EN ISO 11925-2:2020	Aprinzabilitatea produselor care vin în contact direct cu flacăra. Încercare cu o singură flacăra
	SR EN 13501-1:2019	Clasificare la foc a produselor și elementelor de construcție. Partea 1: Clasificare folosind rezultatele încercărilor de reacție la foc
Încercări de rezistență la foc	SR EN 1364-1:2015	Încercări de rezistență la foc a elementelor neportante. Partea 1: Pereți
	SR EN 1364-2:2018	Încercări de rezistență la foc pentru elemente de construcții neportante. Partea 2: Plafoane
	SR EN 1365-2:2015	Încercări de rezistență la foc pentru elemente de construcții portante. Partea 2: Planșee și acoperișuri
	SR EN 1634-1+A1:2018	Încercări de rezistență la foc și etanșeitate la fum pentru uși, obloane, ferestre și elemente de feronerie. Partea 1: Încercări de rezistență la foc pentru uși, obloane și ferestre
	SR EN 13501-2:2023	Clasificare la foc a produselor și elementelor de construcție. Partea 2: Clasificare folosind rezultatele încercărilor de rezistență la foc, cu excepția produselor utilizate în instalațiile de ventilație
Încercări de determinare a absorbției zgomotului	SR EN ISO 354:2004	Acustică. Măsurarea absorbției acustice în camera de reverberație
	SR EN ISO 11654:2002	Acustică. Absorbanți acustici utilizați în clădiri. Evaluarea absorbției acustice

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat cu cupon denominate în euro aferente lunii august 2026**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 alin. (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021, cu completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului-cadru privind operațiunile de piață cu titluri de stat pe piața internă, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 318/2022, cu modificările ulterioare, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/2022 privind operațiunile de administrare a datoriei publice guvernamentale efectuate de către Ministerul Finanțelor pe piața titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare, al Normei Băncii Naționale a României nr. 1/2022 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/2022 privind operațiunile de administrare a datoriei publice guvernamentale efectuate de către Ministerul Finanțelor pe piața titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 10/2024 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor și Banca Națională a României,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat, refinanțării și rambursării anticipate a datoriei publice, în luna august 2026 se aprobă prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat cu cupon, în valoare nominală totală de 400 milioane euro, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor,
Florin-Alexandru Zaharia,
secretar de stat

București, 14 august 2026.
Nr. 1.050.

ANEXA Nr. 1**PROSPECT DE EMISIUNE****a certificatelor de trezorerie cu discount denominate în euro lansate în luna august 2026**

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat, refinanțării și rambursării anticipate a datoriei publice în luna august 2026, Ministerul Finanțelor anunță lansarea unei emisiuni de certificate de trezorerie cu discount denominate în euro, astfel:

Codul ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. de zile	Valoarea emisiunii — euro —
ROY718D6C5F8	19.08.2026	21.08.2026	28.06.2027	311	100.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount denominat în euro este de 5.000 euro.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.1 la Norma Băncii Naționale a României nr. 1/2022 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/2022 privind operațiunile de administrare a datoriei publice guvernamentale efectuate de către Ministerul Finanțelor pe piața titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice, la rate diferite ale randamentului, nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.1 la Norma Băncii Naționale a României nr. 1/2022, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 5.000 euro.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$Y = r/P$,

în care:

P = prețul titlului cu discount, exprimat cu patru zecimale;

d = numărul de zile până la scadență;

r = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

Y = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, în intervalul orar 10:00-12:00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 8. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul

Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 9. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 10. — Plata certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se va efectua la data emisiunii, până cel târziu la ora 13:00 — ora României, prin transferarea de către dealerul primar și/sau de către instituțiile de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, în contul în euro al Băncii Naționale a României din sistemul TARGET2 (participant BIC: NBORROBUXXX), a sumei reprezentând prețul certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro aferent tranșelor adjudecate.

Art. 11. — Răscumpărarea certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se va efectua la data scadenței, prin creditarea conturilor corespondente în euro ale dealerilor primari și/sau ale instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, comunicate oficial Băncii Naționale a României cu cel puțin două zile lucrătoare anterior datei scadenței, cu suma reprezentând valoarea nominală a certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro.

Art. 12. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 13. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. În cazul în care următoarea zi lucrătoare nu este în luna curentă, data plății se va devansa cu o zi lucrătoare, astfel încât plata să fie efectuată în aceeași lună, cu întreaga sumă cuvenită. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 14. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

ANEXA Nr. 2

PROSPECT DE EMISIUNE a obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro lansate în luna august 2026

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat, refinanțării și rambursării anticipate a datoriei publice în luna august 2026, Ministerul Finanțelor anunță lansarea unei emisiuni de obligațiuni de stat cu cupon denumite în euro, cu următoarele caracteristici:

Codul ISIN*)	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate inițială — nr. de ani —	Rata cuponului — % —	Dobânda acumulată — euro/titlu —	Valoarea nominală totală — euro —
ROMSXV88TOE9	19.08.2026	21.08.2026	27.06.2029	3	3,90	29,38	300.000.000

*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de stat ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., această serie se poate tranzacționa simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

Art. 2. — Valoarea nominală totală a emisiunii de obligațiuni de stat cu cupon denumite în euro poate fi majorată prin redeschideri ulterioare ale acesteia.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat cu cupon denumite în euro este de 5.000 euro.

Art. 4. — Dobânda (cuponul) se plătește anual la data de 27 iunie, începând cu data de 27 iunie 2027 și terminând cu 27 iunie 2029, fiind determinată conform formulei:

$$D = VN * r / \text{frecvența anuală a cuponului (1)},$$

în care:

D = dobânda (cuponul);

VN = valoarea nominală;

r = rata cuponului.

Art. 5. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț va fi exprimată sub formă procentuală, cu patru zecimale.

Art. 6. — Obligațiunile de stat cu cupon denumite în euro pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor transmite oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților, persoane fizice și juridice.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.3 la Norma Băncii Naționale a României nr. 1/2022 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/2022 privind operațiunile de administrare a datoriei publice guvernamentale efectuate de către Ministerul Finanțelor pe piața titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.2 la Norma Băncii Naționale a României nr. 1/2022, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii nominale totale a licitației de referință aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 5.000 euro.

Art. 8. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator

al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației de referință, în intervalul orar 10:00-12:00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 9. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 10. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 11. — Plata obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro se va efectua la data emisiunii, până cel târziu la ora 13:00 — ora României, prin transferarea de către dealerul primar și/sau de către instituțiile de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, în contul în euro al Băncii Naționale a României din sistemul TARGET2 (participant BIC: NBORROBUXXX), a sumei reprezentând costul obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro aferent tranșelor adjudecate.

Art. 12. — Răscumpărarea obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro se va efectua la data scadenței, prin creditarea conturilor corespondente în euro ale dealerilor primari și/sau ale instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, comunicate oficial Băncii Naționale a României cu cel puțin două zile lucrătoare anterior datei scadenței, cu suma reprezentând valoarea nominală a obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro, inclusiv cuponul aferent acestora.

Art. 13. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat cu cupon denumite în euro se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 14. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. În cazul în care următoarea zi lucrătoare nu este în luna curentă, data plății se va devansa cu o zi lucrătoare, astfel încât plata să fie efectuată în aceeași lună, cu întreaga sumă cuvenită. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 15. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției**

În conformitate cu dispozițiile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de dispozițiile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile art. 38 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările ulterioare,

văzând prevederile art. 8 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.470/C/2009,

în temeiul dispozițiilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.960/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea

concursului pentru ocuparea postului de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 5 august 2020.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția resurse umane din Ministerul Justiției și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției, interimar,
Teodora Stoian,
secretar de stat

București, 31 iulie 2026.
Nr. 1.648/C.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Funcția de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, unitate aflată în subordinea Ministerului Justiției, se ocupă prin concurs, respectiv prin examen, dacă la concurs se prezintă un singur candidat, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 2. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului, Ministerul Justiției publică anunțul de concurs cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, la sediul acestuia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz.

(2) Anunțul de concurs afișat pe pagina de internet a Ministerului Justiției cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) denumirea funcției pentru care se organizează concurs, respectiv director — medic șef, precum și perioada și durata timpului de lucru;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției;

c) condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru a se putea înscrie la concurs;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) se menține pe pagina de internet a Ministerului Justiției timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(4) Anunțul prevăzut la alin. (2) se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1).

(5) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

(6) Nerespectarea prevederilor cu privire la publicitatea concursului constituie motiv de anulare a concursului pentru ocuparea funcției de director — medic șef.

(7) În situația în care Ministerul Justiției consideră necesar, poate asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

Art. 3. — Desfășurarea concursului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Art. 4. — (1) Concursul pentru ocuparea funcției de director — medic șef cuprinde următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă constând în rezolvarea unui test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică;
- c) interviul și susținerea proiectului de management.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 5. — Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

CAPITOLUL II

Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 6. — (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului, ministrul justiției stabilește prin ordin comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs, iar cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere.

(2) Președinții comisiilor sunt reprezentanți ai Ministerului Justiției, iar membrii comisiilor sunt persoane cu experiență profesională în domeniul medical, care au îndeplinit/îndeplinesc funcții de manager de spital/spital penitenciar/unitate sanitară, din cadrul altor autorități și instituții publice. Membrii comisiilor trebuie să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3-5 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

(4) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul Direcției resurse umane din Ministerul Justiției.

(5) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1), însă nu are calitatea de membru.

(6) Din comisia de concurs va face parte și un reprezentant al organizației profesionale, în condițiile prevăzute de lege. Organizația sindicală reprezentativă la nivelul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu va nominaliza un

reprezentant al organizației sindicale care va avea rolul de observator în comisia de concurs.

(7) În situația în care în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu nu există sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participă ca observator reprezentantul salariaților ori reprezentantul desemnat de organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă, după caz.

(8) La solicitarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau a reprezentantului salariaților, după caz, adresată Ministerului Justiției, un membru al comisiei de concurs este reprezentantul salariaților sau salariatul desemnat de organizația sindicală. Solicitarea reprezentantului salariaților sau a organizației sindicale se face până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați și trebuie să fie însoțită de documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2).

(9) Prin ordin al ministrului justiției, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pot fi modificate pentru punerea în aplicare a alin. (8) până în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs de către candidați sau, din motive obiective, pe tot parcursul desfășurării concursului.

(10) Prin ordinul ministrului justiției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, din cadrul Ministerului Justiției, câte un membru supleant pentru președinții comisiilor, respectiv, din cadrul altor autorități și instituții publice, câte un membru supleant pentru fiecare comisie, care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2), pentru cazul în care președintele/un membru al comisiei, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile. Membrii supleanți înlocuiesc de drept membrii care nu își pot exercita atribuțiile.

(11) Dispozițiile alin. (10) se aplică în mod corespunzător și secretarului comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 7. — (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, dacă sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 8. — Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Art. 9. — (1) Situațiile prevăzute la art. 7 și 8 se sesizează în scris de persoana în cauză, de ministrul justiției, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, ordinul ministrului justiției de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 10. — (1) Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă, respectiv pentru testul-grilă;
- c) elaborează baremul de corectare/notare pentru testul-grilă;
- d) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, testul-grilă și interviul;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea testului-grilă și a interviului, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează testul-grilă și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 25 alin. (1);
- c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

(3) Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată admisă la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită conform art. 30 alin. (2);

d) poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (2), îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Art. 11. — Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 12. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 10 și 11, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 13. — (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

Art. 14. — La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea medicină;
- f) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical acreditate, absolvite cu diplomă de licență, și au calitatea de medic primar sau medic specialist;
- g) îndeplinesc condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

h) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției de director — medic șef, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

j) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 lit. e)-g);

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că postul este din sistemul de sănătate;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) proiectul de management realizat de candidat.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Ministerul Justiției, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la Direcția resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul

de curierat rapid, sau la poșta electronică a Direcției resurse umane înăuntrul termenului prevăzut la art. 16.

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la poșta electronică a Direcției resurse umane, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii ordinului ministrului justiției de numire.

(7) Transmiterea documentelor la poșta electronică a Direcției resurse umane se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (5) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 16, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Art. 16. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant de director — medic șef.

Art. 17. — (1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 18. — (1) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Ministerului Justiției, precum și pe pagina de internet a Ministerului Justiției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 17 alin. (1).

(2) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis” sau „respins” în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 15 alin. (1), pentru desfășurarea concursului.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 19. — (1) Testul-grilă de verificare a cunoștințelor are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(2) Testul-grilă conține 50 de întrebări din domeniul legislației specifice, fiecare având 3 variante de răspuns, dintre care una dintre variantele de răspuns este corectă.

(3) Se declară admis la testul-grilă candidatul care a obținut un punctaj de minimum 70 de puncte.

(4) Subiectele pentru testul-grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcției de director — medic șef.

(5) În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea funcției de director — medic șef se desfășoară

în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

(6) Pentru întocmirea subiectelor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților, în vederea întocmirii a două variante de subiecte. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(7) Cele două variante de subiecte se multiplică, în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare mai mare cu 10% față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare, testele-grilă se introduc în plicuri, câte unul pentru fiecare sală de concurs, și se sigilează. Fiecare plic va conține o rezervă de 10% față de numărul candidaților din sala respectivă. Cele două variante de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se introduc în plicuri, care se sigilează, se ștampilează și se semnează, luându-se măsurile de siguranță ce se impun, prin sigilarea locului de depozitare.

(8) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități după 30 de minute de la ora fixată pentru deschiderea plicurilor cu teste și difuzarea lor candidaților.

(9) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.

(10) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Art. 20. — (1) Candidații au acces în sala de susținere a testului-grilă înainte cu 30 de minute de deschiderea plicurilor cu teste.

(2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

(3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

(4) În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(5) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (4) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(6) Plicul cu subiectele de concurs este ales și desigilat de către un candidat dintre cele 2 plicuri cu variante de subiecte, în fața tuturor candidaților. Acesta semnează procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise. În cazul în care din cauza numărului candidaților concursul se susține în mai multe săli, extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, în prezența a cel puțin 2 candidați din celelalte săli.

(7) Câte o copie a variantei de subiecte extrase se distribuie fiecărui candidat, după care se comunică ora de finalizare a probei.

(8) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de Ministerul Justiției, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Ministerului Justiției, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul de director — medic șef, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării. Ștampila pe lucrările scrise și semnătura pe ștampilă se aplică de președintele comisiei de concurs.

(9) În cazul în care datele de identificare ale candidatului sunt vizibile, iar timpul alocat concursului nu a expirat, se încredințează, la cererea candidatului, un nou formular, pentru ca acesta să își poată rescrie lucrarea până la expirarea timpului alocat concursului. Despre aceasta se face mențiune în cuprinsul procesului-verbal prevăzut la alin. (6), iar lucrarea inițială se anulează cu mențiunea „anulat”, fiind păstrată în condițiile stabilite pentru lucrările scrise. Dacă timpul alocat probei a expirat, nu se mai permite candidatului rescrierea lucrării, situație în care comisia procedează la anularea acesteia, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal.

(10) Lucrările se anulează prin înscrierea pe prima filă a mențiunii „anulat” și prin aplicarea semnăturii unuia dintre membrii comisiei de concurs.

(11) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri este sesizat, de îndată, președintele comisiei de concurs, care menționează în procesul-verbal prevăzut la alin. (6) constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

(12) Candidații pot solicita rescrierea lucrării, fără a depăși timpul alocat probei, urmând ca formularul inițial să fie anulat de către comisia de concurs. Aceste aspecte se aduc la cunoștința candidatului și se menționează de către comisia de concurs în procesul-verbal prevăzut la alin. (6).

(13) Pentru rezolvarea testului-grilă, candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

Art. 21. — (1) Candidatul părăsește sala de concurs după predarea lucrării, revenirea acestuia în sală fiind interzisă până la încheierea tuturor formalităților de concurs.

(2) La expirarea timpului alocat concursului candidații predau secretarului comisiei de concurs lucrările și semnează borderoul întocmit în acest sens, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în faza în care se află, împreună cu ciorna purtând ștampila Ministerului Justiției, fiind necesar ca ultimii 3 candidați să rămână în sala de concurs până la predarea lucrării de către ultimul dintre aceștia.

(3) După predarea lucrărilor de către toți candidații, acestea sunt amestecate, cu excepția celor anulate, după care se numerează în spațiul special delimitat pe prima filă a lucrării (cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției de director — medic șef), fără a fi desfăcute colțurile, și se predau comisiei de concurs, pe bază de proces-verbal semnat de toți membrii comisiei.

(4) După extragerea și comunicarea subiectelor, comisia de concurs se întrunește și stabilește răspunsurile corecte la întrebări, întocmind baremul de notare: pentru fiecare răspuns corect la cele 50 de întrebări se vor acorda 2 puncte, astfel încât suma punctelor acordate prin barem să fie 100.

(5) La expirarea timpului alocat concursului, baremul de notare, împreună cu setul de subiecte extras, se afișează la sediul Ministerului Justiției și se publică pe pagina de internet a Ministerului Justiției, pentru a fi consultate de către candidați.

Art. 22. — (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate;
- g) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea managerială.

(3) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice funcției, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

(4) Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(6) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(8) Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

(9) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Art. 23. — Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Art. 24. — (1) Notarea probei scrise, respectiv a testului-grilă, se realizează potrivit baremului de corectare/notare și se consemnează în borderoul individual de notare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, realizându-se în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

(2) Testele-grilă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției de director — medic șef, se corectează sigilate.

(3) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare test-grilă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru testul-grilă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor să facă însemnări, corecturi sau să noteze direct pe lucrările candidaților.

(5) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal al concursului.

Art. 25. — (1) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs se procedează după cum urmează:

a) dacă comisia este formată din 3 membri, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs;

b) dacă comisia este formată din 5 membri, se face media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, eliminându-se punctajul cel mai mic și punctajul cel mai mare.

(2) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Art. 26. — Testele-grilă, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

Art. 27. — (1) Interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, cu respectarea prevederilor art. 24 alin. (3) și ale art. 25 alin. (1).

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

(3) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Art. 28. — (1) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La data și ora stabilite de către comisia de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu sub îndrumarea directorului acestuia, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

(3) Pentru realizarea proiectului de management, Ministerul Justiției pune la dispoziția candidaților, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică, statul de funcții și de personal ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, aflate în vigoare la data solicitării.

(4) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de teme:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;
- b) managementul calității serviciilor medicale;
- c) managementul resurselor umane;
- d) siguranța și satisfacția pacientului;
- e) performanța clinică și financiară a activităților unității sanitare.

(5) Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și se dezvoltă într-un număr de maximum 15-20 pagini, tehnoredactat pe calculator, cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Art. 29. — (1) Proiectul de management se depune la dosar odată cu înscrierea la concurs, în 3 exemplare.

(2) Susținerea proiectului se face în cadrul interviului. Candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Art. 30. — (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în

care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Justiției în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de director — medic șef candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la testul-grilă și la interviu, respectiv 70 de puncte.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la testul-grilă, iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

(6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a funcției de director — medic șef se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 31. — (1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de director — medic șef dacă îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 14.

(2) În cazul în care la concursul pentru ocuparea funcției se înscrie o persoană cu dizabilități, ministrul justiției, precum și comisia de concurs au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării funcției pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

Art. 32. — (1) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

(2) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată admisă la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:

a) de a-l informa pe ministrul justiției despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;

b) de a menționa în cuprinsul documentului privind rezultatele selectării dosarelor de înscriere, afișat potrivit art. 18 alin. (1), despre aplicarea prevederilor art. 34 și 35.

Art. 33. — Ministrul justiției are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

Art. 34. — (1) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:

a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta hotărâre;

b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;

c) alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la lit. a), a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

(2) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

Art. 35. — Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea rezolvării testului-grilă, această probă constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să rezolve testul-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;

b) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;

c) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în Ministerul Justiției și în sala de examen, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea rezolvării testului-grilă, această probă constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

Art. 36. — După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, la testul-grilă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului testului-grilă și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 37. — (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis” ori „respins” în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul testului-grilă sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 38. — Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din testul-grilă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) ca urmare a recorectării lucrării de la testul-grilă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul

declarat inițial „respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea testului-grilă sau a interviului.

Art. 39. — (1) Contestația este respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din testul-grilă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) se constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la testul-grilă, respectiv la interviu este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Art. 40. — Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Art. 41. — Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 42. — La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 43. — Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, cu aprobarea prealabilă a conducerii Ministerului Justiției, pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 44. — Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Art. 45. — (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, ministrul justiției este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin ordin al ministrului justiției.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezentul regulament și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezentul regulament, desfășurarea concursului va fi suspendată prin ordin al ministrului justiției, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

a) dacă comisia desemnată potrivit alin. (1) constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin ordin al ministrului justiției;

b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

Art. 46. — În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament;

b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Art. 47. — În situația constatării necesității suspendării/anulării/amânării/reluării concursului, Ministerul Justiției va lua următoarele măsuri:

a) va publica un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;

b) va informa candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul Ministerului Justiției și/sau prin poșta electronică.

Art. 48. — (1) În situația reluării procedurii de concurs prevăzute la art. 45 alin. (5) lit. b), candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.

(2) În situația în care concursul se anulează potrivit art. 45 alin. (5) lit. a) și b), candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați respinși, la solicitarea scrisă a acestora.

Art. 49. — (1) Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a postului de director — medic șef este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(3) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și (2), după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (4).

(4) Candidatul căruia i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile alin. (3), are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite la alin. (1) și (2).

Art. 50. — Numirea în funcția de director — medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se face prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani.

Art. 51. — Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Ministerului Justiției, potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.360	930	340
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.980		370
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.975		545
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.145		130
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.570		420
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	4.250		395
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.470		145

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	180	275	385	450	1.070	2.345	725	1.810	2.490	3.700	4.525	10.860	23.880
ExpertMO	135	330	495	660	815	1.945	4.275	1.285	3.195	4.400	6.400	7.985	19.160	42.140

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	90	215	325	440	535	1.285	2.810	835	2.090	2.880	4.180	5.215	12.510	27.515
ExpertMO	160	395	595	825	985	2.345	5.145	1.555	3.885	5.340	7.800	9.705	23.280	51.210

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	160 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2026.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

