



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 742

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 3 septembrie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
215. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 74/2014 privind aprobarea formularelor pentru raportarea anuală a membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România	2–4
REPUBLICĂRI	
Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte	5–16

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 74/2014 privind aprobarea formularelor pentru raportarea anuală a membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România

În temeiul:

- art. 1, art. 5 alin. (2) și al art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (3) și (4), art. 13 alin. (3) lit. k), art. 15 alin. (1)-(4), art. 46 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, cu modificările ulterioare;
- art. 4 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 118/2023 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din data de 28 august 2026, adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 74/2014 privind aprobarea formularelor pentru raportarea anuală a membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 9 ianuarie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 1, tabelul de la secțiunea B.I. se modifică și se înlocuiește cu tabelul prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. În anexa nr. 1, după secțiunea B.II. se introduce o nouă secțiune, secțiunea B.III., cu următorul cuprins: „B.III. Alte tipuri de activități desfășurate în calitate de auditor financiar

Activitatea	Numărul de contracte derulate/numiri
Activitate în calitate de auditor financiar activ, responsabil pentru organizarea activității de audit intern, coordonarea lucrărilor ori a angajamentelor și semnarea rapoartelor de audit intern, în conformitate cu prevederile art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salariat	
Auditor financiar, membru în Comitetul de audit (obținând această numire ca urmare a deținerii calificării de auditor financiar)	”

3. În anexa nr. 1, după secțiunea C se introduce o nouă secțiune, secțiunea D, cu următorul cuprins:

„D. Cotizația variabilă

Cifra de afaceri: lei

Procent variabilă:

Cotizație variabilă: lei

Avans cotizație variabilă plătit în anul precedent: lei

Cotizații variabile achitate în plus în ultimii 3 ani: lei

Cotizații variabile restante în ultimii 3 ani:..... lei

Rest de achitat cotizație variabilă:..... lei*

* Include avansul achitat în anul precedent, precum și cotizațiile variabile achitate în plus/restante.”

4. În anexa nr. 2, tabelul de la secțiunea C.I se modifică și se înlocuiește cu tabelul prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5. În anexa nr. 2, după secțiunea D se introduce o nouă secțiune, secțiunea E, cu următorul cuprins:

„E. Cotizația variabilă

Cifra de afaceri: lei

Procent variabilă:

Cotizație variabilă: lei

Avans cotizație variabilă plătit în anul precedent: lei

Cotizații variabile achitate în plus în ultimii 3 ani: lei

Cotizații variabile restante în ultimii 3 ani: lei

Rest de achitat cotizație variabilă: lei*

* Include avansul achitat în anul precedent, precum și cotizațiile variabile achitate în plus/restante.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul 2027, pentru anul de raportare 2026.

Art. III. — Compartimentele din cadrul aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,

Adrian Popescu

[illegible]

[illegible]

REPUBLICĂRI

ORDINUL

ministrului apărării naționale nr. M.59/2015 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte*)

Art. 1. — Se aprobă Normele privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data de 31 decembrie 2015 se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.88/2009 privind aprobarea

Normelor pentru ocuparea de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 591 din 26 august 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*) Republicat în temeiul art. II din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul apărării naționale, nr. M.132/2026 pentru modificarea și completarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 583 din 16 iulie 2026, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 480 din 1 iulie 2015 și a mai fost modificat și completat prin:

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2016 pentru modificarea și completarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 9 ianuarie 2017;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.6/2018 pentru modificarea și completarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 23 ianuarie 2018;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2018 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Normele privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 2 iulie 2018;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2019 pentru modificarea și completarea prevederilor unor acte normative specifice de reglementare a domeniului managementului resurselor umane, precum și pentru instituirea unor reguli temporare privind încadrarea posturilor permanente în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 413 din 27 mai 2019;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.6/2020 pentru modificarea și completarea prevederilor unor acte normative specifice de reglementare a domeniului managementului resurselor umane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 23 ianuarie 2020;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.145/2020 pentru modificarea și suspendarea unor prevederi ale Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 673 din 29 iulie 2020;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.37/2021 pentru suspendarea unor prevederi din Normele privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, precum și pentru instituirea unor reguli temporare privind încadrarea unor posturi permanente în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 185 din 24 februarie 2021;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.3/2022 pentru completarea alin. (1) al art. 5 din Normele privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 12 ianuarie 2022;

— Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.248/2023 pentru completarea art. 13 din Normele privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 31 octombrie 2023;

— Ordinul viceprim-ministrului, ministrul apărării naționale, nr. M.17/2026 pentru modificarea și completarea Normelor privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.59/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 11 februarie 2026.

N O R M E**privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării
de către personalul Ministerului Apărării Naționale a posturilor permanente din structurile de reprezentare națională
în străinătate, precum și a celor din structurile internaționale la care România este parte****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În scopul îndeplinirii angajamentelor internaționale asumate de România, Ministerul Apărării Naționale selecționează și trimite personal militar și civil, din structurile proprii, în misiune permanentă în străinătate, pentru a ocupa posturi în cadrul delegațiilor și misiunilor României pe lângă organizațiile internaționale, al reprezentanțelor militare naționale, al structurilor ONU, NATO, UE, OSCE, precum și în cadrul altor structuri internaționale la care România este parte, denumite în continuare *posturi permanente*.

(2) În sensul prezentelor norme, posturile permanente sunt posturi din structurile prevăzute la alin. (1), care se încadrează pe durată determinată, mai mare de un an, prin eliberarea personalului militar și suspendarea personalului civil din funcțiile deținute în țară și numirea în funcțiile respective, în condițiile legii.

(3) Potrivit modului de alocare a posturilor permanente, acestea pot fi de tip QUOTA, NON-QUOTA, de contribuție națională voluntară — VNC, de reprezentare națională și de vizibilitate.

(4) Tipurile de posturi permanente sunt definite în glosar, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Gestionarea posturilor permanente prevăzute la art. 1 și a personalului Ministerului Apărării Naționale care le încadrează se realizează de către Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale, Statul Major al Apărării și Direcția generală de informații a apărării, prin structurile de resurse umane.

(2) Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale gestionează următoarele posturi permanente:

- a) din cadrul Misiunii permanente a României la ONU;
- b) din cadrul Delegației României la NATO;
- c) din cadrul Reprezentanței Militare Permanente la OSCE;
- d) de ofițer de legătură la Comandamentul SUA din Europa — USEUCOM.

(3) Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale gestionează și posturile de reprezentare a României la Uniunea Europeană din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, alocate Ministerului Apărării Naționale.

(4) Statul Major al Apărării gestionează următoarele posturi permanente:

a) din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, al Reprezentanței Statului Major al Apărării la Comandamentul Suprem al Forțelor Aliate din Europa — SHAPE și al Reprezentanței Naționale de Legătură la Comandamentul Aliat pentru Transformare — ACT;

b) de ofițeri de legătură pe lângă comandamentele și agențiile NATO;

c) de administratori la elementele de sprijin național de pe lângă comandamentele NATO;

d) alocate României în structurile NATO și UE, în regim QUOTA, prin rotație cu alte națiuni membre sau de contribuție națională voluntară;

e) ocupate de personalul din structurile Ministerului Apărării Naționale în regim NON-QUOTA;

f) repartizate Ministerului Apărării Naționale în cadrul inițiativelor regionale la care România este parte.

(5) Direcția generală de informații a apărării gestionează posturile alocate spre încadrare României, din cadrul Centrului de excelență NATO HUMINT.

Art. 3. — (1) Posturile permanente se ocupă prin concurs/examen în conformitate cu prevederile prezentelor norme.

(2) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor permanente se desfășoară, de regulă, o singură dată într-un an calendaristic pentru întregul portofoliu de posturi permanente din evidența Ministerului Apărării Naționale, cu excepțiile prevăzute la art. 14 alin. (4), și cuprinde următoarele etape:

- a) inițierea concursului/examenului;
- b) selecția inițială;
- c) testul de verificare a cunoștințelor de specialitate;
- d) interviul;
- e) evaluarea psihologică;
- f) examinarea medicală.

Art. 4. — Prin excepție de la dispozițiile art. 3, încadrarea posturilor permanente prevăzute cu grade de generali/similari se face în conformitate cu prevederile Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului, structurile care gestionează posturile permanente au următoarele atribuții:

- a) realizează inițierea concursului/examenului;
- b) centralizează solicitările privind participarea la concurs/examen;
- c) analizează îndeplinirea specificațiilor de personal prevăzute în fișele posturilor;
- d) transmit rezultatele selecției inițiale structurilor de unde provin candidații;
- e) publică tematica și bibliografia de specialitate;
- f) asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen;
- g) solicită structurilor competente evaluarea psihologică și examinarea medicală a candidaților.

(2) Pentru desfășurarea concursului/examenului, structurile de specialitate corespunzătoare domeniilor de activitate ale posturilor au următoarele atribuții:

- a) elaborează tematica și bibliografia de specialitate și le transmit structurilor prevăzute la art. 2 alin. (1);
- b) nominalizează personalul propriu care să facă parte din comisia de concurs/examen și din comisia de contestații;
- c) elaborează seturile de întrebări și răspunsuri pentru testul de verificare a cunoștințelor de specialitate.

(3) Comandanții/Șefii unităților militare și structurile de resurse umane de la toate eşaloanele au următoarele atribuții:

- a) informează întregul personal asupra ofertei de posturi;
- b) înaintează, pe cale ierarhică, structurilor prevăzute la art. 2 alin. (1) rapoartele întocmite de personalul care solicită participarea la concurs/examen;
- c) aduce la cunoștință candidaților din subordine rezultatul selecției inițiale și detaliile privind publicarea tematicii și bibliografiei de specialitate;
- d) asigură prezența candidaților la probele de concurs/examen.

Art. 6. — (1) Poate participa la concurs/examen pentru ocuparea posturilor permanente personalul militar și civil din structurile Ministerului Apărării Naționale care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) îndeplinește specificațiile de personal prevăzute de fișele posturilor permanente;

b) a obținut cel puțin calificativul „foarte bun” la evaluarea profesională în ultimii 3 ani de activitate;

c) nu se află în curs de cercetare/urmărire penală;

d) nu este suspendat din funcție sau pus la dispoziție, cu excepția personalului militar aflat la dispoziție în vederea încadrării;

e) nu are o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii;

f) a îndeplinit funcții în țară pe o durată de cel puțin trei ani după executarea unei misiuni permanente în străinătate anterioare, durată care se calculează de la data numirii în funcție până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încadrează postul respectiv;

g) are o vechime de cel puțin 12 luni în funcția actuală, care se calculează de la data numirii/încadrării în funcție până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încadrează postul respectiv, cu excepția cazurilor în care numirea în funcție s-a realizat ca urmare a reorganizării, redimensionării, redisolcării sau transformării structurilor militare;

h) împlinește vârsta standard de pensionare prevăzută de lege după cel puțin un an de la data estimată a încheierii misiunii;

i) îndeplinește condițiile minime de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz, necesare pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de execuție și de conducere vacante, prevăzute de reglementările specifice în vigoare, aplicabile personalului civil din structurile Ministerului Apărării Naționale;

j) a obținut avizul „apt psihologic” la ultima evaluare psihologică periodică;

k) este avizat de către Direcția contrainformații și securitate militară.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. f), pentru ocuparea posturilor permanente din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, Reprezentanței Statului Major al Apărării la SHAPE și Reprezentanței Naționale de Legătură la ACT poate participa la concurs/examen personalul care a îndeplinit funcții în țară pe o durată de cel puțin doi ani după executarea unei misiuni permanente în străinătate anterioare, durată care se calculează de la data numirii în funcție până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încadrează postul respectiv.

(3) Pentru ocuparea posturilor permanente din cadrul Reprezentanței Militare a României la NATO și UE, Reprezentanței Statului Major al Apărării la SHAPE și Reprezentanței Naționale de Legătură la ACT poate participa la concurs/examen numai personal din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale și cele subordonate nemijlocit acestora, din structurile subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, din comandamentele de sprijin, din comandamentele de divizie și de brigadă, potrivit domeniilor de activitate ale posturilor permanente respective, precum și personal care a îndeplinit funcții în cadrul structurilor NATO de pe teritoriul României timp de cel puțin 2 ani.

(4) Personalul aflat la post permanent nu poate participa la concursurile/examenele organizate pentru ocuparea altor posturi permanente.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiilor de concurs/examen

Art. 7. — În vederea desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea posturilor permanente se constituie următoarele comisii de concurs/examen:

a) comisia nr. 1/PS, pentru desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării posturilor permanente de conducere, precum și a posturilor de vizibilitate;

b) comisia nr. 2/PS, pentru desfășurarea concursului/examenului în vederea ocupării celorlalte posturi permanente din portofoliul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 8. — (1) Comisia nr. 1/PS se compune din:

a) președinte: locțiitorul șefului Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale sau un director/șef de direcție din acest departament;

b) vicepreședinte: un șef de direcție/locțiitor șef de direcție din Statul Major al Apărării;

c) membri: câte un reprezentant al Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și al structurilor de specialitate din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, corespunzător domeniului de activitate al postului permanent de încadrat, precum și câte un reprezentant al Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului, Direcției generale pentru armamente, Direcției generale de informații a apărării, Direcției generale management resurse umane, Direcției generale financiar-contabile și al structurilor de specialitate din Statul Major al Apărării, pentru posturile permanente corespunzătoare domeniilor de competență ale acestor structuri.

(2) Comisia nr. 2/PS se compune din:

a) președinte: un șef de direcție/locțiitor șef de direcție din Statul Major al Apărării;

b) vicepreședinte: un director/șef de direcție sau un locțiitor șef direcție/director adjunct din cadrul Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale;

c) membri: câte un reprezentant al structurilor prevăzute la alin. (1) lit. c), pentru posturile permanente corespunzătoare domeniilor de competență ale acestor structuri.

(3) Activitatea fiecărei comisii de concurs/examen este sprijinită din punct de vedere administrativ de câte un secretariat format din 2-3 membri din cadrul structurilor care organizează concursul/examenul.

Art. 9. — (1) Reprezentarea în cadrul comisiilor se asigură prin nominalizarea membrilor care au pregătire de specialitate în domeniile de activitate ale posturilor permanente pentru ocuparea cărora se organizează concursul/examenul, la nivel de:

a) ofițer cu grad de colonel sau personal civil, cu funcție de comandă/conducere, pentru comisia nr. 1/PS;

b) ofițer cu grad cel puțin egal cu cel al candidaților sau personal civil încadrat în funcții prevăzute cu studii superioare, pentru comisia nr. 2/PS.

(2) Gradele membrilor comisiilor nu pot fi mai mari decât cele ale președinților acestora.

(3) Membrii comisiei de concurs/examen se nominalizează din rândul personalului care are abilități temeinice de comunicare în limba engleză.

Art. 10. — (1) Solicitarea nominalizării membrilor comisiilor de concurs/examen se realizează cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării testului de verificare a cunoștințelor de specialitate, prin grija secretariatelor acestora, care informează structurile în cauză cu privire la:

a) posturile permanente pentru ocuparea cărora se organizează concursul/examenul;

- b) modul de acces electronic la fișele posturilor și la tematica și bibliografia specifice;
- c) gradele președintelui comisiei și ale candidaților;
- d) detaliile organizatorice: data/perioada, locul și alte detalii considerate necesare.

(2) Nominalizarea membrilor comisiilor de concurs/examen se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării testului de verificare a cunoștințelor de specialitate.

(3) Comisiile de concurs/examen își desfășoară activitatea cu participarea a cel puțin 2/3 din totalul componentelor acestora și obligatoriu a președintelui ori a vicepreședintelui și a reprezentantului structurii de specialitate, corespunzător domeniului de activitate al postului.

Art. 11. — (1) Nu pot face parte din comisiile de concurs/examen:

- a) soțul/soția, rudele sau afinii candidaților până la gradul al patrulea inclusiv;
- b) persoanele care se află în raporturi ierarhice de subordonare față de candidați;
- c) persoanele care au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) pot fi sesizate de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, până la stabilirea rezultatului final al concursului, inclusiv soluționarea contestațiilor, după caz.

(3) Membrii comisiei de concurs/examen au obligația să raporteze, în scris, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), caz în care nu participă la evaluarea candidaților la concursul/examenul pentru ocuparea postului respectiv, iar comandanții/șefii acestora au obligația de a dispune de îndată înlocuirea lor.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1) se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, dar nu mai târziu de termenul prevăzut la alin. (2), rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului comisiei aflat în situație de conflict de interese, pentru toți candidații la concurs pentru ocuparea postului respectiv, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (3).

Art. 12. — (1) Repartizarea posturilor permanente pe cele două comisii de concurs/examen se realizează în prima decadă a lunii septembrie a anului precedent celui în care urmează a fi încadrate posturile permanente, în cadrul unei ședințe de analiză și planificare, prin grija structurilor care asigură secretariatele comisiilor de concurs/examen și se aprobă de către locuitorii șefilor Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și Statului Major al Apărării.

(2) În cadrul ședinței prevăzute la alin. (1) se nominalizează structurile de specialitate, corespunzător domeniilor de activitate ale posturilor permanente, care stabilesc tematica și bibliografia pentru concurs/examen și formulează seturile de întrebări pentru testul de verificare a cunoștințelor de specialitate.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului/examenului

SECȚIUNEA 1

Inițierea concursului/examenului

Art. 13. — Inițierea concursului/examenului constă în stabilirea posturilor permanente care urmează a fi încadrate, realizarea publicității concursului/examenului și înscrierea candidaților.

Art. 14. — (1) Publicitatea concursului/examenului se realizează prin lansarea ofertei de posturi permanente de către structurile care le gestionează, în luna august a anului precedent celui în care urmează a fi încadrate, prin:

- a) publicarea în Buletinul Informativ al Armatei, în strictă concordanță cu prevederile fișelor posturilor permanente respective și ale statelor de organizare în care sunt prevăzute;

- b) publicarea în rețeaua dedicată de date a Ministerului Apărării Naționale INTRAMAN, denumită în continuare *rețeaua INTRAMAN*, împreună cu fișele posturilor;

- c) comunicarea publicării și indicarea modului de accesare în rețeaua INTRAMAN de către structurile care gestionează posturile permanente structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, iar prin grija acestora, până la unitățile, structurile și formațiunile militare subordonate/aflate în coordonare.

(2) Oferta de posturi cuprinde: denumirea structurii, denumirea postului permanent, gradul funcției, categoria de forțe ale armatei/domeniul de specialitate, codul/ID-ul funcției și data estimată de încadrare.

(3) În situații deosebite, lansarea ofertei se realizează astfel încât să se asigure parcurgerea etapelor prevăzute la art. 3 alin. (2), precum și desfășurarea celorlalte activități necesare încadrării posturilor permanente.

(4) Situațiile deosebite în care se aplică prevederile alin. (3) sunt:

- a) înapoierea personalului de la post, înainte de încheierea misiunii permanente;
- b) lansarea cu întârziere a ofertei de posturi de către structurile/organizațiile internaționale;
- c) constituirea unor noi structuri de reprezentare națională sau a unor noi structuri în cadrul organizațiilor internaționale ori suplimentarea posturilor permanente din cadrul celor existente, care necesită să fie încadrate în timp scurt;
- d) asumarea, de către România, a încadrării unor noi posturi permanente din structurile/organizațiile internaționale la care este parte, în regim QUOTA, NON-QUOTA sau VNC, ulterior finalizării demersurilor pentru ocuparea posturilor permanente prevăzute a fi încadrate în anul respectiv;
- e) imposibilitatea participării la misiune, din motive obiective, a personalului nominalizat pentru încadrarea posturilor permanente;
- f) repetarea concursului/examenului, în situația lipsei de candidați eligibili;
- g) alte situații, al căror caracter deosebit se stabilește în baza aprobării ministrului apărării naționale.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4), lansarea ofertei de posturi permanente se realizează cel puțin prin mijloacele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(6) Responsabilitatea informării întregului personal asupra ofertei de posturi permanente și a fișelor acestora, precum și cu privire la tematica și bibliografia pentru concurs/examen revine comandanților/șefilor și structurilor de resurse umane de la toate eşaloanele, în special acelor care au în subordine unități, structuri și formațiuni militare ce nu pot accesa direct rețeaua INTRAMAN.

(7) În situații care necesită înlocuirea urgentă a personalului care se repatriază înainte de finalizarea mandatului la post, structura care gestionează posturile respective identifică înlocuitori și propune ministrului apărării naționale numirea acestora în funcții, în conformitate cu prevederile art. 75¹ teza a II-a din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Persoanele care urmează să fie numite în funcții conform prevederilor alin. (7) trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele:

- a) condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3);
- b) specificațiile de personal prevăzute la art. 17 alin. (2);
- c) își exprimă în scris acordul cu privire la participarea la misiunea permanentă;
- d) sunt declarate „apt” în urma susținerii probelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. e) și f).

(9) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (4), persoanele care au fost numite în funcții conform prevederilor alin. (7) pot participa la concursurile/examenele organizate pentru ocuparea altor posturi permanente în străinătate.

(10) În situațiile prevăzute la alin. (4), dacă neîncadrarea postului permanent rămas vacant implică plata unor contribuții naționale suplimentare și/sau penalități care trebuie suportate de către statul român în baza memorandumurilor, acordurilor sau înțelegerilor tehnice la care România este parte, pot fi selecționate și cadre militare care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1), mai puțin cele cuprinse la lit. f) și g), doar cu aprobarea ministrului apărării naționale, la propunerea șefului structurii centrale care gestionează postul.

Art. 15. — (1) Înscrierea candidaților la concurs/examen se realizează până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii următoare celei în care au fost publicate posturile permanente, prin raport personal adresat în scris comandantului/șefului unității militare în care aceștia sunt încadrați.

(2) În situațiile deosebite prevăzute la art. 14 alin. (4), înscrierea candidaților se realizează în termenul precizat de către structurile care lansează oferta posturilor permanente.

(3) Respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) și (2) este obligatorie, sub sancțiunea interdicției participării la concurs/examen.

Art. 16. — (1) Centralizarea solicitărilor privind participarea la concurs/examen în vederea ocupării posturilor permanente se realizează prin grija structurilor de resurse umane de la toate eşaloanele, care înaintează rapoartele întocmite în acest sens, pe cale ierarhică, până cel mai târziu la data de 31 octombrie a anului precedent celui în care urmează a fi încadrate posturile permanente, structurilor care gestionează posturile permanente, potrivit prezentelor norme.

(2) În situațiile deosebite prevăzute la art. 14 alin. (4), centralizarea și transmiterea solicitărilor privind participarea la concurs se realizează în termenul precizat de către structurile care lansează oferta posturilor permanente. Depășirea acestui termen atrage imposibilitatea participării la concurs/examen.

(3) La rapoartele prin care se solicită participarea la concurs/examen se anexează copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor și cerințelor de participare la concurs/examen, care nu rezultă din fișa de evidență generată în sistemul de evidență informatizată a personalului.

(4) Personalul care solicită participarea la concurs/examen specifică în raportul întocmit în acest sens faptul că a verificat datele personale înscrise în fișa de evidență și acestea sunt consemnate corect.

SECȚIUNEA a 2-a

Selecția inițială

Art. 17. — (1) Selecția inițială constă în analiza îndeplinirii de către candidați a specificațiilor de personal prevăzute în fișele posturilor, solicitarea avizului Direcției contrainformații și securitate militară prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. k) și evaluarea pentru stabilirea profilului lingvistic standardizat, după caz.

(2) Se verifică îndeplinirea următoarelor specificații de personal:

- a) gradul militar, după caz;
- b) categoria de forțe ale armatei;
- c) arma și, după caz, specialitatea militară — numai dacă sunt prevăzute în mod expres;
- d) nivelul și domeniul studiilor prevăzute în mod expres ca obligatorii;
- e) cursurile sau specializările prevăzute în mod expres ca obligatorii;
- f) experiența profesională în domeniul postului prevăzută în mod expres ca obligatorie;
- g) corespondența între cerințele lingvistice ale postului și profilul lingvistic standardizat deținut;
- h) permisul de conducere, după caz;
- i) alte condiții obligatorii prevăzute în fișa postului.

(3) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor permanente poate participa și personalul militar care deține grade inferioare sau superioare cu o treaptă ierarhică față de gradul prevăzut în fișa postului, cu excepția posturilor permanente de conducere și a celor prevăzute cu gradul de colonel, la care poate participa numai personalul care deține același grad cu cel prevăzut în fișa postului, precum și a celor de reprezentare națională, în cazul cărora se aplică prevederile legislației naționale în vigoare.

(4) Prevederile alin. (3) sunt aplicabile numai cu respectarea regulii potrivit căreia militarii nu pot fi subordonați altora cu grade inferioare. Această regulă se respectă și la înaintarea în grad a cadrelor militare care încadrează posturile permanente.

(5) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor permanente poate participa și personalul militar care nu este confirmat în arma/specialitatea militară prevăzută de fișa postului, dar care îndeplinește condițiile referitoare la studii și experiență, prevăzute de lege, pentru trecerea ori confirmarea în arma/specialitatea militară respectivă.

(6) Candidații care nu dețin un profil lingvistic standardizat corespunzător cerințelor postului participă la evaluarea competenței lingvistice conform planificării, în condițiile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.

(7) Prevederile alin. (5) nu se aplică în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (4).

(8) Candidații care îndeplinesc în totalitate cerințele prevăzute la alin. (2) sunt avizați de către Direcția contrainformații și securitate militară și obțin profilul lingvistic standardizat necesar încadrării postului respectiv, sunt declarați „admis” și pot participa la următoarele probe din concurs/examen.

Art. 18. — (1) Analiza îndeplinirii specificațiilor de personal prevăzute în fișele posturilor și solicitarea avizului Direcției contrainformații și securitate militară se efectuează de către structurile care gestionează posturile permanente, indiferent de proveniența candidaților.

(2) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor și cerințelor de participare la concurs/examen, la solicitarea directă sau ierarhică a structurilor care gestionează posturile permanente, comandanții unităților militare din care provin candidații dispun structurilor de resurse umane transmiterea tuturor documentelor/informațiilor, în termenele precizate.

Art. 19. — (1) Rezultatele selecției inițiale se consemnează în tabele cu candidații declarați „admis”, respectiv „respins”.

(2) Structurile care gestionează posturile permanente trimit extrase din tabelele cu candidații declarați „respins”, cu precizarea condițiilor și cerințelor care nu au fost îndeplinite, structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale din care provin aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea selecției inițiale în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2).

(3) Structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale și cele subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale din care provin candidații trimit extrase din tabelele cu candidații declarați „respins” unităților militare în care aceștia sunt încadrați, cu precizarea condițiilor și cerințelor care nu au fost îndeplinite, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora conform prevederilor alin. (2).

(4) Candidaților declarați „respins” li se aduce la cunoștință rezultatul selecției inițiale, pe bază de semnătură, prin grija structurilor de resurse umane, cu consemnarea datei și orei aducerii la cunoștință.

Art. 20. — (1) În cazul în care, după finalizarea selecției inițiale, respectiv după reluarea acesteia de cel puțin două ori, nu sunt candidați eligibili pentru participarea la celelalte probe din concurs/examen, structurile care gestionează posturile permanente analizează posibilitatea prelungirii mandatului personalului care încadrează posturile respective.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prelungirea mandatului este posibilă numai la solicitarea structurii care gestionează posturile permanente, cu acordul personalului în cauză, cu avizul Direcției contrainformații și securitate militară și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(3) În cazul în care prelungirea mandatelor celor care încadrează posturile nu este posibilă, se inițiază din nou concursul/examenul, numai pentru ocuparea posturilor permanente respective, conform prevederilor art. 14 alin. (5).

(4) În situația prevăzută la alin. (3) poate participa la concurs/examen și personal care nu îndeplinește condiția privind experiența, prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. f).

Art. 21. — (1) În situația în care, în urma selecției inițiale, sunt declarați „admis” cel puțin doi candidați pentru ocuparea aceluiași post permanent, se organizează concurs.

(2) În situația în care, în urma selecției inițiale, este declarat „admis” un singur candidat pentru ocuparea unui post permanent, se organizează examen.

Art. 22. — (1) În vederea extinderii bazei de selecție și asigurării personalului pentru încadrarea posturilor permanente sunt declarați „admis” la selecția inițială și pot participa la următoarele probe din concurs/examen:

a) pentru ocuparea posturilor permanente din structurile de reprezentare națională, candidații cu nivel de competență lingvistică la cele 4 deprinderi inferior cu o treaptă față de nivelul specificat în fișa postului permanent ce urmează a fi ocupat, dar nu mai mic de nivelul 2;

b) pentru ocuparea posturilor permanente din structurile internaționale la care România este parte, prevăzute cu nivelul 4 de competență lingvistică, candidații cu nivel de competență lingvistică la cele 4 deprinderi inferior cu o treaptă;

c) pentru ocuparea posturilor permanente din structurile internaționale la care România este parte, prevăzute cu nivelul 3 de competență lingvistică, candidații cu nivel de competență lingvistică inferior cu o treaptă, respectiv nivelul 2, la oricare două deprinderi;

d) pentru ocuparea posturilor permanente din structurile internaționale la care România este parte, prevăzute cu nivelul 4 de competență lingvistică la 1-3 deprinderi și cu nivelul 3 la cealaltă/celelalte deprinderi/deprinderi, candidații cu nivel 3 de competență lingvistică la toate cele 4 deprinderi.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică pentru ocuparea posturilor permanente din comandamentele structurilor de operații speciale.

SECȚIUNEA a 3-a

Testul de verificare a cunoștințelor de specialitate și interviul

Art. 23. — (1) Testul de verificare a cunoștințelor de specialitate și interviul se desfășoară pentru fiecare post permanent în parte, de regulă în lunile februarie-martie ale anului în care se încadrează posturile permanente, potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Testul de verificare a cunoștințelor de specialitate se desfășoară centralizat, cu toți candidații planificați în ziua respectivă.

(3) Interviul se desfășoară individual, în limba engleză, în ordinea descrescătoare a gradelor deținute de candidați, iar în cadrul acestora, strict alfabetic.

Art. 24. — (1) Prin testul de verificare a cunoștințelor de specialitate se evaluează cunoștințele teoretice de specialitate necesare ocupării postului permanent pentru care se organizează concursul/examenul. Evaluarea se realizează prin rezolvarea unui test de tip grilă, care se administrează computerizat.

(2) Testul de tip grilă constă într-un set de întrebări cu posibilități multiple de alegere a răspunsurilor, dintre care un singur răspuns este corect.

(3) Seturile de întrebări ce alcătuiesc testul de tip grilă și răspunsurile aferente acestora se întocmesc de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale nominalizate în anexa nr. 3, corespunzător domeniilor de activitate ale posturilor permanente, numai pe baza tematicii și din bibliografia de specialitate pentru concurs/examen, în concordanță cu nivelul și specificul postului permanent pentru ocuparea căruia se organizează concursul/examenul.

(4) Candidaților care participă la concurs/examen pentru ocuparea aceluiași post permanent li se administrează același test de tip grilă.

Art. 25. — (1) Prin interviu se evaluează cunoștințele generale ale candidaților și capacitatea de comunicare orală a acestora, în raport cu specificul postului permanent.

(2) Interviul constă în întrebări ce necesită răspunsuri concrete, întrebări analitice și întrebări bazate pe scenarii/studii de caz.

(3) Participă la interviu numai candidații care au obținut cel puțin nota 6,00 la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate.

Art. 26. — (1) Membrii comisiei de concurs/examen pregătesc individual, în scris, întrebările pentru interviu și răspunsurile corecte aferente acestora, numai pe baza tematicii și din bibliografia generală pentru concurs/examen, și le predau secretariatului comisiei anterior începerii interviului.

(2) Secretariatul centralizează și multiplică întrebările și răspunsurile prevăzute la alin. (1) pentru fiecare membru al comisiei.

(3) Comisia stabilește, anterior începerii interviului, setul de întrebări ce se adresează candidaților, dintre cele prevăzute la alin. (1).

(4) Candidaților care participă la concurs/examen pentru ocuparea aceluiași post permanent li se adresează aceleași întrebări.

Art. 27. — (1) Tematica și bibliografia generală pentru concurs/examen se stabilesc, anual, de către Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și se publică odată cu posturile permanente, conform prevederilor art. 14 alin. (1) lit. a).

(2) Tematica și bibliografia de specialitate, corespunzătoare domeniilor de activitate ale posturilor pentru ocuparea cărora se organizează concursul/examenul, se stabilesc de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexa nr. 3, și se comunică structurilor care gestionează posturile permanente, la solicitarea acestora, până cel mai târziu la data de 20 septembrie a anului precedent celui în care urmează a fi încadrate posturile permanente sau la termenele precizate, în situațiile prevăzute la art. 14 alin. (4).

(3) Structurile care gestionează posturile permanente publică tematica și bibliografia de specialitate în rețeaua INTRAMAN în aceeași lună în care are loc înscrierea candidaților la concurs/examen și comunică despre aceasta structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale din care provin candidații, cu indicarea modului de accesare în rețeaua INTRAMAN.

(4) Structurile centrale și cele subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale transmit informațiile prevăzute la alin. (3), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea acestora, până la unitățile, structurile și formațiunile militare subordonate/aflate în coordonare din care provin candidații.

(5) Detaliile privind publicarea tematicii și bibliografiei de specialitate se aduc la cunoștința candidaților prin grija comandanților/șefilor unităților militare și a structurilor de resurse umane.

(6) Tematica și bibliografia generală trebuie să fie particularizate pentru fiecare dintre organizațiile și structurile în

cadru cărora se regăsesc posturile permanente și se întocmesc distinct pentru ofițeri, maiștri militari, subofițeri și personal civil.

(7) Tematica și bibliografia de specialitate trebuie să fie actualizate, concrete și în concordanță cu nivelul și specificul posturilor permanente pentru ocuparea cărora se organizează concursul/examenul, iar sursele bibliografice indicate să nu depășească nivelul de clasificare „SECRET DE SERVICIU”/„NATO RESTRICTED”/„UE RESTREINT”.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), pentru posturile permanente din domeniile contrainformații și securitate militară, sursele bibliografice indicate trebuie să nu depășească nivelul de clasificare „STRICT SECRET”/„NATO SECRET”/„SECRET UE”.

Art. 28. — (1) Rezultatul final al concursului/examenului se stabilește pe baza rezultatelor obținute de către fiecare candidat la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate și la interviu și se calculează după formula $R_f = N_t \times 0,60 + N_i \times 0,40$, unde:

a) R_f reprezintă rezultatul final;

b) N_t reprezintă nota la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate;

c) N_i reprezintă nota la interviu.

(2) Rezultatul final se consemnează într-un tabel centralizator care se semnează de către toți membrii comisiei și de către secretar și se comunică participanților la terminarea interviului pentru fiecare post în parte, pe bază de semnătură de luare la cunoștință.

(3) Tabelul centralizator se trimite de către secretariatul comisiei respective structurilor care gestionează posturile.

Art. 29. — (1) Stabilirea ierarhiei candidaților la concurs se face în ordinea strict descrescătoare a rezultatelor finale, cu luarea în considerare inclusiv a rezultatelor obținute în urma soluționării eventualelor contestații.

(2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați la concursul desfășurat pentru ocuparea aceluiași post permanent au rezultate finale egale, aceștia se departajează pe baza notelor obținute la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate.

(3) În situația în care egalitatea persistă, departajarea se realizează pe baza notelor obținute la interviu, în următoarea ordine:

a) nota obținută pentru cunoștințele din tematica generală;

b) nota obținută pentru capacitatea de comunicare.

(4) Pentru a putea fi nominalizați în vederea ocupării posturilor permanente, candidații la concurs/examen trebuie să obțină cel puțin nota 6,00 la fiecare dintre probele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c) și d).

Art. 30. — (1) În cazul în care, în urma desfășurării interviului, comisia de concurs/examen consideră că este necesară parcurgerea unui program de pregătire suplimentară anterior numirii la post, de către candidatul clasat pe primul loc la concurs, respectiv care a promovat examenul, aceasta se consemnează în tabelul centralizator cu rezultatele concursului/examenului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), structura care gestionează postul permanent desfășoară următoarele activități:

a) solicită comandantului/șefului structurii de specialitate, corespunzător domeniului postului, organizarea unui program de pregătire de cel mult 30 de zile;

b) solicită comandantului/șefului unității militare în care este încadrat candidatul stabilirea, prin ordinul de zi pe unitate, a măsurilor necesare participării acestuia la programul de pregătire, în cadrul structurii de specialitate;

c) monitorizează efectuarea pregătirii.

Art. 31. — (1) În situația în care, în urma susținerii probelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c) și d), niciunul dintre candidați nu a obținut nota minimă prevăzută la art. 29 alin. (4), structurile care gestionează posturile permanente redistribuie, în mod direct, cu acordul scris al acestora, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor din același domeniu de activitate, care au obținut astfel de note, dar nu au fost selecționați în vederea

încadrării posturilor pentru care au candidat și care îndeplinesc specificațiile de personal prevăzute la art. 17 alin. (2).

(2) În situația în care nu pot fi identificați candidați eligibili conform prevederilor alin. (1), structurile care gestionează posturile permanente analizează posibilitatea prelungirii mandatului militarilor care încadrează posturile respective.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), prelungirea mandatului este posibilă numai la solicitarea structurii care gestionează posturile permanente, cu acordul personalului în cauză, cu avizul Direcției contrainformații și securitate militară și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(4) Dacă prelungirea mandatelor militarilor care încadrează posturile nu este posibilă, se inițiază din nou concursul/examenul, numai pentru ocuparea posturilor permanente respective, conform prevederilor art. 14 alin. (5).

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea psihologică și examinarea medicală

Art. 32. — (1) Candidații clasati pe primul loc la concurs, respectiv cei care au promovat examenul participă la evaluarea psihologică.

(2) Candidații declarați „apt psihologic” participă la examinarea medicală.

Art. 33. — (1) Evaluarea psihologică pentru ocuparea posturilor permanente este de tip screening.

(2) Evaluarea psihologică de tip screening se efectuează în cadrul Centrului de investigații sociocomportamentale din subordinea Direcției generale management resurse umane, conform metodologiilor și procedurilor de lucru proprii, în baza avizului „apt psihologic” valabil, obținut în urma evaluării psihologice periodice desfășurate în cadrul unității militare de proveniență a candidatului.

(3) Pentru desfășurarea evaluării psihologice de tip screening, structura care gestionează postul permanent solicită structurii militare în care este încadrat candidatul respectiv trimiterea raportului de evaluare psihologică periodică a acestuia la Centrul de investigații sociocomportamentale.

Art. 34. — Examinarea medicală se efectuează în cadrul unităților sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) lit. a) din Metodologia privind evaluarea stării de sănătate și stabilirea aptitudinii medico-militare a personalului participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.8/2013.

Art. 35. — (1) Se nominalizează pentru ocuparea posturilor permanente candidații care s-au clasat pe primul loc la concurs, respectiv au promovat examenul și au fost declarați „apt” psihologic și medical.

(2) Se nominalizează pentru ocuparea postului permanent candidatul clasat pe locul al doilea, în ordinea descrescătoare a rezultatelor finale, numai după ce a fost declarat „apt” la evaluarea psihologică și examinarea medicală, în cazul în care candidatul clasat pe primul loc la concurs se află, ulterior desfășurării concursului/examenului, în una dintre următoarele situații:

a) este declarat „inapt” psihologic sau medical;

b) i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, alta decât avertismentul;

c) a săvârșit o abatere disciplinară gravă sau o infracțiune;

d) optează să nu mai participe la misiune din motive personale.

(3) În cazul în care s-a organizat examen și a intervenit una dintre situațiile prevăzute la alin. (2), se repetă concursul/examenul, în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (5).

CAPITOLUL IV

**Contestarea rezultatelor concursului/examenului
și soluționarea contestațiilor**

Art. 36. — (1) Candidații pot contesta, în scris, rezultatele etapelor de concurs prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b)-d), astfel:

a) deciziile adoptate în urma analizei îndeplinirii specificațiilor de personal, prin raport adresat șefului structurii care gestionează postul permanent, în termen de cel mult 48 de ore de la luarea la cunoștință despre acestea;

b) rezultatele proprii obținute la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate și la interviu, prin raport adresat președintelui comisiei de concurs/examen, în termen de cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință despre acestea.

(2) Contestațiile deciziilor adoptate în urma analizei îndeplinirii specificațiilor de personal ale posturilor se depun la compartimentul documente clasificate al structurii care gestionează postul permanent, personal sau prin fax, cu respectarea strictă a termenului prevăzut la alin. (1) lit. a).

(3) Contestațiile rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor de specialitate și ale interviului se depun la secretariatul comisiei de concurs/examen, cu respectarea strictă a termenului prevăzut la alin. (1) lit. b); secretariatul înștiințează președintele comisiei de concurs/examen despre contestație și trimite raportul contestatarului la Departamentul pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului.

Art. 37. — (1) Contestațiile rezultatelor analizei îndeplinirii specificațiilor de personal ale posturilor se soluționează în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, de către o comisie care se numește prin ordinul de zi al structurii care gestionează posturile permanente, din care nu fac parte persoanele care au efectuat analiza îndeplinirii specificațiilor de personal.

(2) Modul de soluționare se comunică în scris contestatarilor, în același termen, pe bază de semnătură, prin grija structurilor de resurse umane, cu consemnarea datei și orei aducerii la cunoștință. În cazul admiterii contestației, modul de soluționare a acesteia se comunică și președintelui comisiei de concurs/examen, care dispune organizarea și desfășurarea testului de verificare a cunoștințelor de specialitate și a interviului cu candidatul în cauză.

Art. 38. — (1) Contestațiile rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor de specialitate și ale interviului se soluționează în cel mult 7 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, iar modul de soluționare se comunică, în scris, contestatarilor, în același termen, pe bază de semnătură, prin grija structurilor de resurse umane, cu consemnarea datei și orei aducerii la cunoștință, precum și președintelui comisiei de concurs/examen.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor prevăzute la alin. (1) se constituie o comisie compusă din:

a) președinte: locțiitorul șefului Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului;

b) membri: câte un reprezentant al Departamentului pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale, al Direcției generale juridice, al Direcției generale management resurse umane, al Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării și al Direcției generale de informații a apărării sau al structurii de specialitate din Statul Major al Apărării, corespunzător domeniului de activitate al postului pentru ocuparea căruia se desfășoară concursul/examenul;

c) secretar: un ofițer desemnat de către președintele comisiei, din cadrul structurii proprii sau al structurilor subordonate acesteia, cu rol strict administrativ.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la alin. (2) are în componența sa ofițeri cu grad cel puțin egal cu al persoanei care a depus contestația sau personal civil, cu respectarea prevederilor art. 9.

(4) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au făcut parte din comisia de concurs/examen sau care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

Art. 39. — (1) Contestațiile rezultatelor analizei îndeplinirii specificațiilor de personal ale posturilor se admit dacă, în urma reanalizării documentelor de evidență, candidatul îndeplinește condițiile și cerințele de participare la concurs/examen.

(2) Contestațiile rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor de specialitate se admit de către comisia de soluționare a contestațiilor, care modifică numai rezultatele obținute de către candidatul contestatar la proba respectivă, în situația în care constată că:

a) notarea la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate nu este în concordanță cu răspunsurile corecte la întrebările formulate;

b) întrebările nu au fost formulate din tematica și bibliografia pentru concurs/examen;

c) în urma reanalizării răspunsurilor la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate, candidatul declarat inițial „respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea concursului/examenului.

(3) Contestațiile rezultatelor interviului se admit de către comisia de soluționare a contestațiilor, în situația în care cel puțin una dintre întrebări nu a fost formulată din tematica și bibliografia pentru concurs/examen. În această situație se repetă interviul.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b) se anulează notele acordate pentru răspunsurile tuturor candidaților.

Art. 40. — Deciziile privind soluționarea contestațiilor sunt definitive.

Art. 41. — Componența nominală a comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatelor acestora se consemnează în ordinul de zi al structurii care asigură secretariatul comisiei respective.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 42. — (1) Termenul prevăzut la art. 14 alin. (1) poate fi devansat prin decizia șefului structurii care gestionează posturile permanente care urmează a fi încadrate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), toate celelalte termene prevăzute în prezentele norme se devansează în mod corespunzător.

Art. 43. — Rezultatele testelor de verificare a cunoștințelor de specialitate rezolvate de către candidați, documentele în care se consemnează răspunsurile acestora în cadrul interviului sau înregistrările realizate cu această ocazie, precum și celelalte documente elaborate în vederea organizării și desfășurării concursului/examenului se arhivează potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

Art. 44. — În situația în care, după desfășurarea concursului/examenului și nominalizarea persoanei pentru ocuparea postului permanent, acesta nu se încadrează timp de 2 ani de la data estimată inițial pentru încadrare, din motive obiective, de natură internă sau internațională, se organizează un nou concurs/examen.

Art. 45. — Mandatul personalului care încadrează posturi în structuri internaționale se poate prelungi numai în condițiile deținerii de către acesta a unui profil lingvistic standardizat corespunzător cerințelor lingvistice ale postului.

Art. 46. — Posturile permanente gestionate de către Direcția generală de informații a apărării se încadrează conform normelor proprii, stabilite și aprobate la nivelul acestei structuri.

Art. 47. — Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele norme.

G L O S A R

Posturile QUOTA sunt posturile permanente pe care o națiune membră a organizației internaționale din care fac parte posturile respective a acceptat să le încadreze pe termen nedefinit.

Posturile NON-QUOTA sunt posturile permanente deschise tuturor națiunilor membre, care se încadrează cu persoana selecționată de către organizația internațională dintre candidații nominalizați de națiuni, pe durata stabilită potrivit reglementărilor specifice organizației respective.

Posturile de contribuție națională voluntară — VNC sunt posturile permanente pe care o națiune membră acceptă să le încadreze pe termen limitat, de 1-3 ani, în sprijinul activității unui comandament/unei structuri, pentru un proiect delimitat în timp.

Posturile de reprezentare națională sunt posturile permanente prevăzute în statele de organizare ale reprezentanțelor, misiunilor și delegațiilor naționale pe lângă/la organizațiile internaționale la care România este parte sau structurile acestora, ale elementelor de sprijin național, precum și cele de ofițeri de legătură.

Posturile de vizibilitate sunt posturile permanente care, prin natura atribuțiilor, competențelor și responsabilităților, determină o poziție prioritară în relație cu celelalte posturi din cadrul organismelor internaționale, indiferent de gradul militar cu care sunt prevăzute.

M E T O D O L O G I A**organizării și desfășurării testului de verificare a cunoștințelor de specialitate și a interviului din cadrul concursului/examenului pentru ocuparea posturilor permanente**

Art. 1. — (1) Administrarea testului de verificare a cunoștințelor de specialitate se realizează computerizat pe platforma ILIAS ROArmy, pusă la dispoziție de către Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pentru posturile permanente din domeniile contrainformații și securitate militară, administrarea testului de verificare a cunoștințelor de specialitate se realizează la sediul Direcției contrainformații și securitate militară, conform unei metodologii care se aprobă prin dispoziție a directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

(3) Administrarea testului are loc în sălile de testare puse la dispoziție de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, perioadele de administrare a testelor stabilindu-se astfel încât să nu fie afectate activitățile de învățământ.

(4) Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță creează un domeniu special cu această destinație pe platforma ILIAS ROArmy, asigură instruirea personalului din secretariatele comisiilor de concurs/examen pentru gestionarea domeniului creat și asigură suportul tehnic necesar.

(5) Secretariatele prevăzute la art. 8 alin. (3) din norme, precum și membrii comisiilor de concurs/examen care reprezintă structurile de specialitate, corespunzător domeniului fiecărui post permanent, asigură încărcarea întrebărilor și răspunsurilor în bazele de întrebări, gestionarea bazinelor de întrebări, supravegherea candidaților pe durata testării, administrarea rezultatelor și accesul candidaților în zona de testare.

Art. 2. — (1) Pentru pregătirea testului de verificare a cunoștințelor de specialitate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei planificate pentru desfășurarea acestuia, structura care a elaborat tematica și bibliografia de specialitate transmite secretariatului comisiei de concurs/examen prin rețeaua INTRAMAN un set de cel puțin 50 de întrebări tip grilă pentru fiecare post pentru care se organizează concurs/examen, însoțite de răspunsurile corecte aferente, stabilite conform prevederilor art. 24 alin. (3) din norme.

(2) Întrebările se stabilesc cu grade diferite de complexitate și dificultate, iar în funcție de acestea, pentru fiecare întrebare se specifică un timp maxim de răspuns.

(3) Întrebările și răspunsurile la întrebări se formulează în limba română pentru cele care au surse bibliografice redactate în limba română și în limba engleză pentru cele care au surse bibliografice redactate în această limbă.

(4) Cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de desfășurarea testului, secretariatul comisiei de concurs/examen, împreună cu reprezentantul structurii de specialitate, introduce setul de întrebări și răspunsuri pentru fiecare post în bazele de întrebări create în domeniul de pe platforma ILIAS ROArmy și testează funcționarea aplicației.

Art. 3. — (1) Testul constă în 25 de întrebări de tip grilă selectate aleatoriu de aplicația informatică dintre cele introduse în bazinul de întrebări corespunzător fiecărui post permanent, iar durata acestuia este egală cu suma timpilor maximi de răspuns pentru fiecare dintre întrebările selectate.

(2) Înainte de administrarea testului, secretariatul comisiei de concurs/examen, împreună cu reprezentantul structurii de specialitate, verifică identitatea candidaților și îi instruiesc asupra modului de lucru cu echipamentele și aplicația informatică, precum și asupra măsurilor de siguranță și securitate informatică.

(3) După începerea testului este interzis accesul în sala de testare al oricărei altei persoane în afara candidaților, membrilor secretariatului comisiei de concurs/examen, reprezentantului structurii de specialitate, precum și, la nevoie, a persoanei din cadrul Departamentului pentru învățământ distribuit avansat la distanță care asigură asistența tehnică.

(4) La expirarea timpului alocat pentru susținerea testului, candidații vizualizează pe ecranul computerului rezultatele obținute și procentajul răspunsurilor corecte.

(5) La finalul administrării testului, rezultatele obținute și procentajul răspunsurilor corecte, precum și baremul de corectare se imprimă și se aduc la cunoștința tuturor candidaților, pe bază de semnătură.

(6) Pentru candidații la posturile permanente din domeniile contrainformații și securitate militară, la finalul administrării testului, rezultatele obținute, procentajul răspunsurilor corecte, precum și baremul de corectare se imprimă, se aduc la cunoștința acestora pe bază de semnătură și se transmit secretariatului comisiilor de concurs/examen, în vederea planificării la interviu.

Art. 4. — Rezultatele testului se exprimă în note de la 1 la 10 și se calculează după următoarea formulă:

$$Nt = Pr \times 10,$$

unde:

Nt reprezintă nota la testul de verificare a cunoștințelor de specialitate;

Pr reprezintă procentajul aferent răspunsurilor corecte.

Art. 5. — Persoanele implicate în desfășurarea activităților prevăzute la art. 1-4 răspund individual de asigurarea confidențialității informațiilor cu care au contact, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6. — (1) Interviuul se susține începând cu ziua următoare celei în care a avut loc testul de verificare a cunoștințelor de specialitate, de către candidații care au obținut cel puțin nota 6,00 la test sau după soluționarea eventualelor contestații.

(2) Durata interviului pentru fiecare candidat este de aproximativ 30 de minute, iar rezultatele se consemnează în fișa de interviu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Fișa de interviu se completează individual de către fiecare membru al comisiei, care acordă note întregi de la 1 la 10 pentru fiecare răspuns formulat de către candidat, în funcție de corectitudinea acestuia, și consemnează mediile aritmetice ale acestor note, cu două zecimale, în rubricile D1 și D2.

Art. 7. — (1) Nota obținută de candidat la interviu pentru fiecare criteriu este dată de media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

(2) În situația în care între notele acordate de către membrii comisiei există diferențe de cel puțin 3 puncte, notele cele mai mici și cele mai mari se anulează în număr egal, iar nota finală la fiecare criteriu al interviului se calculează pe baza mediei aritmetice a notelor rămase, dacă este îndeplinită condiția de validitate de două treimi din numărul membrilor comisiei.

(3) În situația în care nu se îndeplinește condiția de validitate prevăzută la alin. (2), se reorganizează interviul cu toți candidații la concursul pentru ocuparea postului, utilizându-se alte întrebări din aceeași tematică și bibliografie.

Art. 8. — La interviu nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare, așa cum este definită aceasta la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXĂ
la metodologie*

— model —

FIȘA DE INTERVIU

Gradul, numele și prenumele candidatului:			Data evaluării:
Codul postului:			
CARACTERISTICI EVALUATE	SISTEM DE NOTARE		NOTA
Cunoștințe din tematica generală (D1)	Are cunoștințe insuficiente.	1-4	
	Are cunoștințe incomplet structurate.	5-6	
	Cunoaște bine domeniul.	7-8	
	Cunoaște domeniul în detaliu.	9	
	Are o pregătire de excepție.	10	
Capacitatea de comunicare (D2)	Exprimare precară, cu multe greșeli	1-4	
	Vocabularul este sărac, nu finalizează ideile.	5-6	
	Are unele dificultăți în exprimare.	7-8	
	Transmite ideile clar, logic și precis.	9	
	Are o exprimare fluentă și elocventă, folosește un vocabular bogat.	10	

Funcția/Structura:

.....

(gradul)

(semnătura)

.....

(numele și prenumele)

Secretarul comisiei de selecție nr.

.....

(gradul)

(semnătura)

.....

(numele și prenumele)

Data:

Ora:

NOTĂ:

Nota la interviu — Ni — se calculează după următoarea formulă:

$N_i = D1 \times 0,80 + D2 \times 0,20$

STRUCTURILE

Ministerului Apărării Naționale cu responsabilități în elaborarea tematicii și bibliografiei de specialitate, precum și a întrebărilor/răspunsurilor la întrebări pentru testul de verificare a cunoștințelor de specialitate

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Structura responsabilă*)	Observații
1.	Posturi din domeniul politică de apărare	Direcția politici de apărare/Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale	
2.	Posturi din domeniul planificarea apărării	Direcția planificare integrată a apărării/Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale	
3.	Posturi din domeniile armamente, management programe de înzestrare	Direcția generală pentru armamente	
4.	Posturi din domeniul personal și mobilizare, managementul statelor de organizare la pace și la criză	Direcția personal și mobilizare din Statul Major al Apărării	
5.	Posturi din domeniile informații militare, contrainformații și securitate militară, contrainformații și operații speciale	Direcția generală de informații a apărării prin Direcția informații militare și Direcția contrainformații și securitate militară, după caz, în funcție de domeniul de apartenență al postului evaluat	
6.	Posturi din domeniile operații și planuri de operații și subdomeniile funcționale (operații întrunite, operații aeriene, operații navale, operații terestre, PSYOPS, INFOOPS) Posturi din domeniile CIMIC, CBRN, EOD, C-IED	Direcția operații, Comandamentul forțelor întrunite și Centrul național militar de comandă (nucleu) din Statul Major al Apărării	Delimitarea responsabilităților între cele 3 structuri se stabilește de către șeful Direcției operații, în funcție de specificul fiecărui post.
7.	Posturi din domeniile logistică și resurse. Posturi din domeniul administrativ-logistic ¹⁾ în structuri internaționale, reprezentanțe militare, elemente de sprijin național	Direcția logistică din Statul Major al Apărării Comandamentul logistic întrunit Direcția domenii și infrastructuri	Delimitarea responsabilităților între structuri se stabilește de către șeful Direcției logistice, în funcție de specificul fiecărui post.
8.	Posturi din domeniile planificare strategică, planuri și capabilități, cooperare militară internațională Posturi de conducere din structurile de reprezentare militară	Direcția planificare strategică din Statul Major al Apărării	
9.	Posturi din domeniul comunicații și informatică	Direcția comunicații și tehnologia informației din Statul Major al Apărării	Nominalizarea structurii se realizează în cadrul ședinței de analiză și planificare.

¹⁾ Pentru funcția de administrator (referent de specialitate I)/funcții pentru alte structuri ale delegației României la NATO/structuri și funcții din compunerea delegației României la NATO asigurate de Ministerul Apărării Naționale, tematica și bibliografia sunt asigurate de Oficiul secretariat, coordonare activități și resurse/Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale și Direcția domenii și infrastructuri.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Structura responsabilă*)	Observații
10.	Posturi din domeniile instrucție, exerciții, certificare și evaluare forțe, standardizare și interoperabilitate, învățământ, doctrine și lecții învățate	Direcția instruire și doctrină din Statul Major al Apărării	
11.	Posturi din domeniile buget, finanțe, contabilitate și audit financiar	Direcția generală financiar-contabilă	
12.	Posturi din domeniile secretariat, evidență documente clasificate naționale, NATO și UE, management informațional, aghiotanți	Oficiul secretariat al Statului Major al Apărării	
13.	Posturi din Secțiunea de apărare a Delegației permanente a României la NATO	Departamentul pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale Direcția domenii și infrastructuri	
14.	Posturi din domeniul protocol	Comandamentul logistic întrunit	
15.	Posturi din centrele de excelență NATO	Structurile care coordonează domeniile funcționale ale centrelor de excelență NATO	
16.	Posturi din domeniul medical	Direcția medicală	
17.	Posturi din domeniile asistență juridică și drept internațional umanitar	Direcția generală juridică	
18.	Posturi din domeniul forțelor aeriene în structurile internaționale de profil operațional (piloți, controlori trafic aerian, navigatori, personal tehnico-ingineresc de aviație etc.)	Statul Major al Forțelor Aeriene	
19.	Posturi din domeniul protecția forței	Structura de securitate a Statului Major al Apărării	
20.	Posturi de ofițeri de legătură	Structurile care coordonează activitatea ofițerilor de legătură potrivit domeniilor de responsabilitate	Nominalizarea structurii se realizează în cadrul ședinței de analiză și planificare.
21.	Posturi din domeniul informare și relații publice (afaceri publice) și comunicare strategică	Direcția informare și relații publice	

*) Pentru posturile ale căror domenii de responsabilitate cuprind două sau mai multe dintre structurile prevăzute în tabel sau ale căror domenii nu sunt cuprinse în tabel, structura responsabilă se stabilește de structurile care gestionează posturile respective.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

