



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 860

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 octombrie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
812. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 27/2018 pentru aprobarea Programului geologic la nivel național	2–4
816. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Casa de Pensii Sectorială, ca urmare a reevaluării, precum și trecerea unor construcții din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și, după caz, valorificării	5–6
817. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, ca urmare a reevaluării, precum și trecerea unei construcții din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și, după caz, valorificării	7–8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.757. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a	9
5.773. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind stabilirea condițiilor de studii, vechime și competențe pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician	10–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 27/2018 pentru aprobarea Programului geologic la nivel național

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (3) din Legea nr. 27/2018 pentru aprobarea Programului geologic la nivel național,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 27/2018 pentru aprobarea Programului geologic la nivel național, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,

ministru apărării naționale,

Cristian-Gabriel Seidler,

secretar de stat

p. Ministrul economiei, digitalizării,

antreprenoriatului și turismului,

Marius-Andrei Miftode,

secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,

Dan Reșitnec

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

Mihai Jurca

p. Președintele Autorității Naționale

de Reglementare în domeniul minier,

petrolier și al stocării geologice

a dioxidului de carbon,

Corina Aldea

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Teodor Dulceață,

secretar general adjunct

p. Ministrul energiei, interimar,

Cristian-Silviu Bușoi,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,

Florin-Alexandru Zaharia,

secretar de stat

București, 9 octombrie 2026.

Nr. 812.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr. 27/2018 pentru aprobarea Programului geologic la nivel național

CAPITOLUL I

Responsabilități în aplicarea Programului

Art. 1. — (1) Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon, denumită în continuare *A.N.R.M.P.S.G.*, elaborează

listele cu obiectivele geologice propuse pentru realizarea unor lucrări de cercetare specifice prospecțiunii și explorării, determinate în baza necesităților și priorităților identificate la nivel național, după consultarea prealabilă a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, conform domeniului de competență al acestuia, Ministerului

Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare *M.E.D.A.T.*, pentru domeniul resurselor minerale neenergetice, și a Ministerului Energiei, pentru domeniul resurselor minerale energetice.

(2) Până la data de 1 septembrie a fiecărui an A.N.R.M.P.S.G. transmite listele cu obiectivele geologice necesare realizării unor lucrări de cercetare specifice prospecțiunii și explorării, determinate în baza necesităților și priorităților identificate potrivit alin. (1), către M.E.D.A.T., care are calitatea de ordonator principal de credite pentru fondurile alocate în scopul finanțării Programului geologic la nivel național, denumit în continuare *Programul*, în scopul estimării bugetului necesar implementării Programului.

(3) Pentru anul în curs, listele se comunică în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

(4) M.E.D.A.T. propune temele de cercetare care trebuie să se fundamenteze pe obiectivele propuse de către A.N.R.M.P.S.G. prin integrarea acestora în context regional.

CAPITOLUL II

Structura Programului

Art. 2. — (1) Temele de cercetare care presupun activități de prospecțiuni în cadrul unui obiectiv geologic se realizează pe bază de permis de prospecțiune emis de A.N.R.M.P.S.G. în conformitate cu prevederile legale și instrucțiunile tehnice specifice aplicabile la momentul emiterii permisului.

(2) Temele de cercetare care presupun elaborarea de studii geologice specifice, sinteze, hărți geotematice de interes național, hărți de prognoză/predictive privind potențialul de resurse minerale, inclusiv materii prime critice, rapoarte geologice la nivel național pe zone prospectate pentru valorificarea informațiilor preexistente bazate prin lucrări de cercetare de tip cartare, metode geofizice, geochimice de prospecțiune și punerea acestora la dispoziția autorității competente nu necesită emiteria unui permis de prospecțiune de către A.N.R.M.P.S.G.

(3) Durata maximă a unei teme nu poate depăși durata legală a permisului de prospecțiune, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dezvoltarea temei se poate realiza în maximum 3 etape, fiecare dintre acestea având o perioadă de realizare de maximum un an.

CAPITOLUL III

Stabilirea obiectivelor și tematicilor pentru cercetarea geologică a resurselor minerale la nivel național

Art. 3. — (1) Anual, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat, M.E.D.A.T. va analiza în consiliul tehnico-economic, organizat la nivelul instituției, bugetul alocat pentru obiectivele geologice propuse de către A.N.R.M.P.S.G. și incluse în listele prevăzute la art. 1 alin. (1), anterior derulării procedurii de achiziție.

(2) Avizul consiliului tehnico-economic și al direcției de specialitate din minister va sta la baza repartizării fondurilor pentru fiecare obiectiv geologic sau temă specifică.

(3) Finanțarea Programului va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite în vederea includerii în Planul anual de achiziții publice al M.E.D.A.T.

CAPITOLUL IV

Implementarea Programului — procedură, documentația de achiziție și contractare

Art. 4. — (1) Implementarea Programului se face etapizat, prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie în condiții de piață, conform legislației specifice achizițiilor publice, în baza unor contracte încheiate între M.E.D.A.T. și câștigătorii concursurilor de soluții organizate pentru realizarea obiectivelor geologice din etapa respectivă, titulari ai permiselor de prospecțiune.

(2) Concursul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Pentru fiecare temă de cercetare aprobată la finanțare din lista prevăzută la art. 1 alin. (1), caietele de sarcini aferente temelor de cercetare geologică se întocmesc pe baza indicatorilor fizici și de eficiență cuprinși în soluțiile desemnate câștigătoare în urma concursului de soluții și se aprobă de ordonatorul principal de credite.

(2) În cazul lucrărilor de cercetare specifice ce au ca obiect prospecțiunea unui obiectiv geologic bine definit, respectiv perimetru, conținutul-cadru al documentației tehnice va respecta prevederile bazei de proiectare pentru prospecțiuni și va fi întocmit în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă pentru metodologia de cercetare geologică, lucrările de prospecțiune, specificațiile tehnice, avizele și acordurile necesare. Lucrările de prospecțiune, determinare și evidență a resurselor în domeniul apelor subterane potabile și industriale pot fi realizate de titulari pe baza actelor de reglementare în domeniul mediului și, respectiv, al gospodăririi apelor, emise de autorități competente din subordinea, respectiv coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, care supraveghează modul de respectare a reglementărilor specifice de mediu și gospodărire a apelor pe parcursul realizării lucrărilor respective.

(3) În cazul temelor de cercetare care presupun elaborarea de studii specifice, sinteze, hărți geotematice de interes național, hărți de prognoză/predictive, rapoarte geologice la nivel regional și național pe zone prospectate pentru valorificarea informațiilor preexistente, structura documentației va fi realizată în raport cu obiectivele temei de cercetare coroborate cu țintele propuse prin listele prevăzute la art. 1 alin. (1) și va include în mod obligatoriu: descrierea proiectului, scopul și obiectivele temei de cercetare, contribuția tehnică și științifică, metodologia de implementare, schema de realizare, structura bugetului, echipa de lucru, rezultate estimate, precum și alte informații relevante pentru proiect.

(4) Ofertanții vor prezenta un program de lucrări, care va cuprinde volumele fizice și valorice oferite, iar pentru temele prevăzute la alin. (3) ofertele depuse vor cuprinde inclusiv proiectele tehnice pentru lucrări și pentru refacerea mediului.

Art. 6. — Pentru temele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) sunt eligibili ofertanții, persoane juridice, atestate A.N.R.M.P.S.G. pentru execuția acestor tipuri de lucrări.

Art. 7. — (1) Evaluarea și selecția ofertelor eligibile se realizează de către o comisie, ale cărei componență și regulament de organizare și funcționare se stabilesc prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) este constituită din președinte și maximum 6 membri din personal de specialitate cu competențe și atribuții în domeniile resurse minerale, științe juridice și economice din cadrul M.E.D.A.T.

(3) În cadrul procesului de selecție, membrii comisiei evaluează soluțiile propuse cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate cuprinse în caietul de sarcini și, în cazul în care există mai multe soluții depuse pentru aceeași temă, își exprimă votul cu privire la soluția câștigătoare.

(4) Votul președintelui comisiei are loc doar în situație de egalitate, în scopul departajării și stabilirii soluției câștigătoare.

Art. 8. — (1) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției.

(2) Contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție publică, pe o durată de maximum 3 ani.

Art. 9. — (1) În cazul temelor care se desfășoară pe baza lucrărilor specifice prospecțiunii, cheltuielile care pot fi angajate și efectuate se stabilesc prin contract.

(2) Contractul va avea ca anexe programul de activități de cercetare aplicativă defalcat pe ani, cuprinzând indicatori și rezultate, precum și devizul antecalcul al lucrărilor ce se vor efectua.

(3) Cheltuielile care pot fi angajate și efectuate pentru realizarea temelor de cercetare pentru situația descrisă la art. 5 alin. (3) se stabilesc prin contract.

(4) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

(5) Contractul va avea ca anexă termenele de raportare și decontare.

CAPITOLUL V

Derulare contracte — recepție, decontare, monitorizare Program — obiective, indicatori, rezultate, evaluare și raportare

Art. 10. — (1) Pentru implementarea Programului, M.E.D.A.T., prin direcțiile de specialitate pentru fiecare etapă, urmărește derularea contractelor, realizarea lucrărilor, verificarea documentelor prezentate de contractori în vederea decontării cheltuielilor efectuate și compararea datelor și informațiilor conținute în acestea cu prevederile corespunzătoare din contracte și solicită

informații suplimentare titularilor de contracte ori de câte ori este necesar.

(2) Cercetările geologice care implică analize petrografice — mineralogice, paleontologice, geochimice și chimice vor fi efectuate în laboratoare de încercări acreditate de către organismul național de acreditare sau de către organisme de acreditare semnatare ale angajamentelor internaționale recunoscute.

Art. 11. — (1) Recepția la terminarea lucrărilor de prospecțiune geologică se va face de către o comisie mixtă numită prin ordin comun al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului și al președintelui A.N.R.M.P.S.G.

(2) La data recepției, rapoartele și studiile recepționate de M.E.D.A.T. se predau prin protocol de predare-primire către A.N.R.M.P.S.G. și vor deveni parte din Fondul geologic național, iar cele privind apele subterane și către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

(3) Titularul de contract care utilizează fonduri de la bugetul de stat nu va avea niciun drept de utilizare a datelor obținute și nu va beneficia de prevederile art. 27 și art. 69 alin. (2) din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care va participa la o rundă de explorare ulterioară organizată de A.N.R.M.P.S.G. în același perimetru în care a efectuat lucrări de prospecțiune.

Art. 12. — (1) Decontarea cheltuielilor eligibile se efectuează de către M.E.D.A.T., în limita valorii prevăzute în contract, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de plată;

b) raportul de cercetare geologică întocmit de titularul contractului comunicat autorității contractante;

c) deviz post calcul însoțit de documentele justificative;

d) proces-verbal de recepție a documentelor de plată întocmit de către autoritatea contractantă, din care decurg cantitatea și calitatea lucrărilor stabilite la contractare în programul de lucrări.

(2) Deconturile se depun conform termenelor de predare stabilite în contract, însoțite de documentele prevăzute la alin. (1).

(3) Plățile se vor face în termen de 30 de zile de la aprobarea deconturilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 13. — (1) M.E.D.A.T. elaborează rapoarte anuale de activitate privind indicatorii și rezultatele Programului, care vor fi publicate pe pagina de internet a ministerului.

(2) Rezultatele cercetării geologice vor fi integrate de către A.N.R.M.P.S.G. în Fondul geologic național, în vederea valorificării prin organizarea ofertelor publice pentru explorare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat
în domeniul public al statului și în administrarea
Ministerului Afacerilor Interne — Casa de Pensii Sectorială,
ca urmare a reevaluării, precum și trecerea unor construcții
din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia,
în vederea scoaterii din funcțiune, casării și, după caz,
valorificării**

Având în vedere dispozițiile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1-4 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 864 și 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 288 alin. (1) și art. 361 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Casa de Pensii Sectorială, ca urmare a reevaluării, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții din cadrul imobilului aflat în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Casa de Pensii Sectorială, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Trecerea în domeniul privat al statului a construcțiilor prevăzute la alin. (1) se face în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, a acestora.

Art. 3. — Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale, după deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul de stat.

Art. 4. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare ale anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru, ministrul
afacerilor interne,
Angelica Fădor,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
Florin-Alexandru Zaharia,
secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Casa de Pensii Sectorială, a cărui valoare de inventar se actualizează ca urmare a reevaluării

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situția juridică	
											Baza legală	Administrare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
106008	8.19.01	Imobil	75-01	Teren și construcții	România, municipiul București	—	1991	8.589.201,10	19.11.2025	Casa de Pensii Sectorială CUI 4420490 Ministerul Afacerilor Interne	HG nr. 535/2023	În administrare

ANEXA Nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE

ale construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Casa de Pensii Sectorială, care trec din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situția juridică	
											Baza legală	Administrare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
106008 (parțial)	8.19.01	Imobil	75-01 (parțial)	Construcția C2 — garaj, suprafața construită și suprafața desfășurată de 64 mp, Construcția C3 — anexă, suprafața construită și suprafața desfășurată de 19 mp Cartea funciară nr. 232659 București, sectorul 4	România, municipiul București	—	1991	57.919,77	19.11.2025	Casa de Pensii Sectorială CUI 4420490 Ministerul Afacerilor Interne	HG nr. 535/2023	În administrare

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, ca urmare a reevaluării, precum și trecerea unei construcții din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și, după caz, valorificării

Având în vedere dispozițiile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1, 2 și 4 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 864 și 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 288 alin. (1) și (2) și art. 361 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului cu nr. MF 102606, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, ca urmare a reevaluării, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unei construcții aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Trecerea în domeniul privat al statului a construcției prevăzute la alin. (1) se face în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, a acesteia.

Art. 3. — Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale, după deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul de stat.

Art. 4. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministru afacerilor interne,
Angelica Fădor,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
Florin-Alexandru Zaharia,
secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”
al Județului Constanța, a cărei valoare de inventar se actualizează ca urmare a reevaluării

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situația juridică	
											Baza legală	Administare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
102606	8.19.01	Imobil	48-49	Teren și construcții	România, municipiul Constanța	—	1976	12.345.841,82	10.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța CUI 4300558 Ministerul Afacerilor Interne	Ordinul nr. 2.164/1976; HG nr. 1.089/2025	Administare

DATELE DE IDENTIFICARE
ale construcției aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, care trece din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și, după caz, valorificării

Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului	Denumirea	Elementele-cadru de descriere tehnică	Adresa	Vecinătăți	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar în evidența financiar-contabilă	Titularul dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite	Situația juridică	
											Baza legală	Administare/ Concesiune/ Folosință gratuită/ Închiriere
102606 (parțial)	8.19.01	Imobil	48-49 (parțial)	Construcția C2 — garaj; suprafața construită — 835 mp	România, municipiul Constanța	—	1976	2.133.630,30	10.03.2026	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța CUI 4300558 Ministerul Afacerilor Interne	Ordinul nr. 2.164/1976; HG nr. 1.089/2025	Administare

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

În conformitate cu prevederile:

- art. 101 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. j) din Hotărârea Guvernului nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- Referatului de aprobare nr. 2.843 din 28.09.2026;
- art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă programele pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru disciplinele limba și literatura română, limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară, limba și literatura maghiară maternă, limba și literatura germană maternă, limba și literatura sârbă maternă, limba și literatura slovacă maternă, limba și literatura croată maternă, limba și literatura italiană maternă, limba și literatura rromani maternă, limba și literatura ucraineană maternă și matematică, prevăzute în anexele nr. 1-11.

Art. 2. — Anexele nr. 1-11*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 29 septembrie 2026.
Nr. 5.757.

*) Anexele nr. 1-11 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 860 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ORDIN

privind stabilirea condițiilor de studii, vechime și competențe pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician

Având în vedere:

- prevederile art. 192 alin. (1) lit. b) și d) și art. 193 alin. (1) lit. b) și d) și alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 3.503/DGMCDRSIP din 16.09.2026 prin care se înaintează proiectul ordinului privind stabilirea condițiilor de studii, vechime și competențe pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician, în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

- Art. 1. — Se aprobă fișele descriptive pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician, prevăzute în anexele nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Personalul încadrat anterior intrării în vigoare a prezentului ordin în funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician își păstrează încadrarea și drepturile corespunzătoare.
- Art. 3. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de educație extrașcolară, centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 6 octombrie 2026.
Nr. 5.773.

ANEXA Nr. 1

FIȘĂ DESCRIPTIVĂ

pentru funcția didactică auxiliară de informatician

1.	Denumirea postului: informatician
2.	Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului: — instalarea echipamentelor și alocarea licențelor aferente în vederea asigurării bunei funcționări a spațiului de lucru (SmartLab și multimedia); — configurarea software-ului de bază pe computerele/laptopurile existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; — alocarea licențelor și stabilirea graficelor de actualizare a sistemelor de operare; — instalarea și configurarea imprimantelor și a altor echipamente periferice hardware; — gestionarea proceselor de instalare și dezinstalare a programelor, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare și a bazelor de date; — administrarea infrastructurii digitale (cloud, rețele și servere) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; — administrare și dezvoltare software (administrare și operare în platforme, automatizare fluxuri, dezvoltare software, API și interoperabilitate, AI și analiză date); — gestionarea securității cibernetice (cunoașterea și implementarea politicilor de securitate, asigurarea protecției datelor, efectuarea procedurilor de backup și recuperare, implementarea auditului de securitate); — asigurarea asistenței tehnice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în timpul orelor în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente [videoproiectoare, table interactive, imprimante tridimensionale (3D), SmartLab, platforme educaționale] sau la momentul efectuării evaluărilor digitale; — organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a softurilor necesare activităților de predare-învățare-evaluare; — identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;

	— participarea la cursuri de formare și dezvoltare continuă, la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.; — aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite; — respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar; — respectarea normelor de securitate cibernetică, a politicilor interne de protecție a datelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și a reglementărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU).
3.	Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale: — studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, filiera teoretică, profilul real, specializarea Matematică-Informatică, sau filiera tehnologică, profilul tehnic, specializări din domeniile Electric, Electromecanică sau Electronică și automatizări. Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale: — studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire în domeniul Informatică. Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare, absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior în profilul postului: — studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat sau studii postuniversitare ori programe de conversie profesională în domeniile Matematică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică, Economic, Științe economice, Contabilitate, Mecanică, Inginerie mecanică, Electromecanică, Electric, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie industrială, Științe aplicate, Științe ingineresti aplicate cu specializările sau specializări mixte în componența cărora intră una dintre specializările: Informatică, Tehnologia informației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Mașini de calcul, Cibernetică, Statistică, Roboți industriali, Robotică, Mecatronică, Sisteme informaționale, Sisteme informatice, Ingineria programării, Tehnologii informatice, Tehnologii asistate de calculator, Calculatoare, Automatizări, Automatică, Matematică computațională, Fizică computațională; — oricare dintre specializările dobândite prin studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, programe de conversie profesională, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de educație permanentă de calificare și recalificare ori programe de conversie profesională din domeniile: Informatică, Informatică economică, Statistică și informatică economică, Cibernetică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Cibernetică și statistică, Știința sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Electronic, Inginerie electronică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Mecatronică, Mecatronică și robotică.
4.	Cerințe referitoare la formarea profesională Tipul actului care atestă pregătirea profesională: — diploma de bacalaureat — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale, filiera teoretică, profilul real, specializarea Matematică-Informatică; — diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor (CNC) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale, filiera tehnologică; — diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform CNC — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale; — diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare de scurtă durată; — diploma de licență, în cazul absolvirii studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare; — diploma de master, în cazul absolvirii ciclului II de studii universitare (însoțită de diploma de licență și de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare; — diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de absolvire a studiilor postuniversitare sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de atestare a competențelor profesionale din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de absolvire a unui program postuniversitar de educație permanentă de calificare și recalificare, în cazul absolvirii studiilor postuniversitare — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare; — diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de conversie profesională, în cazul absolvirii unui program postuniversitar de conversie/reconversie profesională — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare. Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației: — nu sunt necesare programe de calificare/recalificare/perfecționare; — se recomandă certificări Cisco, Microsoft, Amazon Web Services (AWS), Linux ș.a. Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC: — nivelul 4 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale; — nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale sau cu studii universitare de scurtă durată; — nivelul 6 sau 7 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare.

5.	Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.): — aptitudini, abilități și competențe de organizare/proiectare a activității specifice administrării infrastructurii digitale și securității informatice; — competențe și abilități de realizare a activităților didactice curriculare pentru: • asigurarea asistenței tehnice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic la momentul efectuării evaluărilor digitale sau în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente: videoproiectoare, table interactive, imprimante 3D, platforme educaționale; • gestionarea și întreținerea echipamentelor de calcul, a softurilor și a altor echipamente puse la dispoziția postului; — competențe de comunicare și relaționare cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială, în interiorul și în afara comunității școlare (cu părinții și firmele producătoare de echipamente și de asigurare a service-ului pentru echipamentele aflate în gestiune la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar); — abilități de autoevaluare și de identificare a nevoilor proprii de dezvoltare și formare/perfecționare continuă; — disponibilitatea de a face parte din comisiile de evaluare și examinare organizate la nivel local (județean/al municipiului București) și de a participa la activități extracurriculare sau de voluntariat, la activități metodice, la stagii de formare/cursuri de perfecționare/conferințe și manifestări științifice, la activități de promovare a unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a se implica în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor demarate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a respecta etica și conduita profesională specifică profesiilor din sistemul de învățământ (Codul de etică).
6.	Instrumente și echipamente de lucru utilizate: — resurse educaționale și echipamente specifice activității postului: — bibliotecă de software; — laptopuri, imprimante, table inteligente, imprimante 3D, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare sau alte echipamente aflate la dispoziția unității/instituției de învățământ preuniversitar; — documentații, informații și echipamente tehnice de instalare; — cărți și materiale de instruire, linkuri și token de acces la platforme de suport tehnic.
7.	Mediul de activitate: — unități/instituții de învățământ preuniversitar
8.	Durata timpului de muncă și programul de lucru: — 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână
9.	Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea: — conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice
10.	Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului: — minimum 1 an vechime în domeniul informaticii/tehnologiei informației; — pentru promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

ANEXA Nr. 2

FIȘĂ DESCRIPTIVĂ
pentru funcția didactică auxiliară de analist programator

1.	Denumirea postului: analist programator
2.	Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului: — administrarea infrastructurii digitale (cloud, rețele și servere) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; — administrare și dezvoltare software (administrare platforme și dezvoltare extensii, automatizare fluxuri, dezvoltare software, API și interoperabilitate, AI și analiză date); — configurarea software-ului de bază pentru echipamentele de tehnică de calcul (computere, laptopuri etc.) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; — configurarea și administrarea platformelor de evaluare; — gestionarea securității cibernetice (cunoașterea și implementarea politicilor de securitate, asigurarea protecției datelor, securitate cibernetică, efectuarea procedurilor de backup și recuperare, implementarea auditului de securitate); — gestionarea proceselor de instalare și dezinstalare a programelor, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare și a bazelor de date; — asigurarea suportului de specialitate pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în timpul orelor în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente (videoproiectoare, table interactive, imprimante 3D, SmartLab, platforme educaționale) sau la momentul efectuării evaluărilor digitale; — implementarea de funcționalități cerute de specificațiile furnizate, scrierea de teste unitare și de integrare pentru validarea codului; — rezolvarea de defecte identificate în faza de testare sau raportate de utilizatori la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;

	— identificarea nevoilor proprii de dezvoltare; — participarea la cursuri de formare și dezvoltare continuă, la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.; — aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite; — respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar; — respectarea normelor de securitate cibernetică, a politicilor interne de protecție a datelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și a reglementărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență.
3.	Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației Pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii postliceale: — studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire în domeniul Informatică. Pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare, absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior în profilul postului: — studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat sau studii postuniversitare ori programe de conversie profesională în domeniile Matematică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică, Economic, Științe economice, Contabilitate, Mecanică, Inginerie mecanică, Electromecanică, Electric, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie industrială, Științe aplicate, Științe ingineresti aplicate cu specializările sau specializări mixte în componența cărora intră una dintre specializările: Informatică, Tehnologia informației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Mașini de calcul, Cibernetică, Statistică, Roboți industriali, Robotică, Mecatronică, Sisteme informaționale, Sisteme informatice, Ingineria programării, Tehnologii informatice, Tehnologii asistate de calculator, Calculatoare, Automatizări, Automatică, Matematică computațională, Fizică computațională; — oricare dintre specializările dobândite prin studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, programe de conversie profesională, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de educație permanentă de calificare și recalificare ori programe de conversie profesională din domeniile: Informatică, Informatică economică, Statistică și informatică economică, Cibernetică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Cibernetică și statistică, Știința sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Electronic, Inginerie electronică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Mecatronică, Mecatronică și robotică.
4.	Cerințe referitoare la formarea profesională Tipul actului care atestă pregătirea profesională: — diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor (CNC) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii postliceale; — diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare de scurtă durată; — diploma de licență, în cazul absolvirii studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare; — diploma de master, în cazul absolvirii ciclului II de studii universitare (însoțită de diploma de licență și de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare; — diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de absolvire a studiilor postuniversitare sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de atestare a competențelor profesionale din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de absolvire a unui program postuniversitar de educație permanentă de calificare și recalificare, în cazul absolvirii studiilor postuniversitare — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare; — diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de conversie profesională, în cazul absolvirii unui program postuniversitar de conversie/reconversie profesională — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare. Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației: — nu sunt necesare programe de calificare/recalificare/perfecționare; — se recomandă certificări cursuri și specializări avansate în inginerie software, cloud, inteligență artificială, securitate cibernetică, limbaje de programare adecvate (Java, Python etc.). Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC: — nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale sau cu studii universitare de scurtă durată; — nivelul 6 sau 7 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare.
5.	Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.): — aptitudini, abilități și competențe de organizare și proiectare a activității informatice specifice postului, prin configurarea structurilor hardware/software; — competențe în elaborarea de documentație pentru specificații funcționale, de diagrame de flux; — competențe în procesarea informațiilor: compilare, codificare, clasificare, calculare, tabelare, evaluare sau verificare date și informații;

	— competențe și deprinderi tehnice de realizare a activităților specifice domeniului (analiză, programare și administrare rețele) pentru: • monitorizarea serverelor unității/instituției de învățământ preuniversitar; • proiectarea, gestionarea, optimizarea și securizarea bazelor de date sau a centralizărilor informatice instituționale; • configurarea și administrarea platformelor de evaluare; • efectuarea sistematică a copiilor de siguranță (backup) și asigurarea integrității datelor gestionate; • asigurarea asistenței tehnice pentru efectuarea sistematică a copiilor de siguranță (backup) și asigurarea integrității datelor gestionate; — competențe de comunicare și relaționare cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială, în interiorul și în afara comunității școlare (cu părinții și firmele producătoare de echipamente și de asigurare a service-ului pentru echipamentele aflate în gestiune la nivelul unității/instituției de învățământ); — abilități de autoevaluare și de identificare a nevoilor proprii de dezvoltare și formare/perfecționare continuă; — disponibilitatea de a face parte din comisiile de evaluare și examinare organizate la nivel local (județean/al municipiului București) și de a participa la activități extracurriculare sau de voluntariat, la activități metodice, la stagii de formare/cursuri de perfecționare/conferințe și manifestări științifice, la activități de promovare a unității/instituției de învățământ, de a se implica în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor demarate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a respecta etica și conduita profesională specifică profesiilor din sistemul de învățământ (Codul de etică).
6.	Instrumente și echipamente de lucru utilizate: — resurse educaționale și echipamente specifice activității postului: • bibliotecă de software; • laptopuri, imprimante, table inteligente, imprimante 3D, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare sau alte echipamente aflate la dispoziția unității/instituției de învățământ preuniversitar; • documentații, informații și echipamente tehnice de instalare; • cărți și materiale de instruire, linkuri și token de acces la platforme de suport tehnic.
7.	Mediul de activitate: — unități/instituții de învățământ preuniversitar
8.	Durata timpului de muncă și programul de lucru: — 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână
9.	Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea: — conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice
10.	Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului: — minimum 3 ani vechime în domeniul informaticii/tehnologiei informației; — pentru încadrarea pe post și promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

ANEXA Nr. 3

FIȘĂ DESCRIPTIVĂ
pentru funcția didactică auxiliară de tehnician

1.	Denumirea postului: tehnician
2.	Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului: — configurarea, organizarea și întreținerea tehnică curentă a echipamentelor tehnologice, a instalațiilor, standurilor și aparatelor avute în gestiune, care diferă în funcție de specificul postului aprobat de consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar; — verificarea periodică și întreținerea preventivă a infrastructurii electrice de joasă tensiune, de alimentare și de rețea (cabluri, prize, conexiuni) necesare bunei funcționări a echipamentelor, aparaturii și utilajelor avute în gestiune; — instalarea, configurarea de bază și asigurarea conectivității la utilități (apă, gaz, curent), la rețele de date sau la sisteme suport pentru echipamentele specifice postului; — monitorizarea parametrilor de funcționare ai echipamentelor, instalațiilor și sistemelor din subordine, optimizând utilizarea acestora și intervenind operativ pentru remedierea incidentelor tehnice sau operaționale; — configurarea, securizarea și monitorizarea infrastructurii de rețea (switch-uri, routere, firewalluri), optimizând traficul de date și intervenind operativ pentru remedierea incidentelor; — pregătirea logistică și tehnică a spațiilor școlare, a laboratoarelor (de informatică, fizică, chimie, biologie, analize de mediu etc.) și a atelierelor destinate derulării activităților didactice, testărilor și evaluărilor, în funcție de specificul postului; — executarea operațiunilor de mentenanță corectivă (depanare, reparare mecanico-electrică, hardware sau ajustări funcționale) pentru aparatele și echipamentele electronice sau tehnologice avute în gestiune; — asigurarea funcționării optime, pregătirea și gestionarea echipamentelor specifice utilizate în cadrul activității desfășurate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și în timpul evaluărilor standardizate; — întreținerea tehnică, revizia periodică, înlocuirea consumabilelor sau a pieselor de uzură pentru aparatele, echipamentele și utilajele specifice postului; — oferirea de suport tehnic operațional pentru utilizarea echipamentelor, aparatelor, utilajelor, sistemelor tehnice, softurilor sau platformelor digitale, în funcție de specificul postului;

	— ținerea evidenței stricte a întregului instrumentar avut în gestiune (aparate tehnologice și electronice, echipamente, materiale, utilaje etc.); — identificarea și raportarea operativă a defecțiunilor majore care depășesc competența internă de reparare și care necesită intervenții externe autorizate; — întocmirea referatelor de necesitate și fundamentarea propunerilor de achiziții pentru componente, piese de schimb, materialele de laborator și consumabile necesare pentru echipamentele tehnologice sau electronice, aparatele și utilajele avute în gestiune; — implementarea și asigurarea standardelor tehnice de funcționare, a normelor de exploatare a bazei materiale și a regulilor de securitate în spațiile unității/instituției de învățământ preuniversitar, în funcție de specificul postului (cabinele școlare, laboratoare, ateliere etc.); — asigurarea suportului tehnic și a instructajului de utilizare corectă a aparatelor, a echipamentelor sau a utilajelor specifice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; — identificarea nevoilor proprii de dezvoltare profesională în domeniul de activitate; — participarea activă la cursuri de formare și perfecționare; — adaptarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite la nevoile reale ale unității/instituției de învățământ preuniversitar; — menținerea în stare de operabilitate a bazei tehnice, a utilajelor și a aparaturii pentru asigurarea calității actului educațional și a activităților practice; — respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar; — respectarea normelor de securitate, a politicilor interne de protecție a muncii, a procedurilor și normelor de sănătate și securitate a muncii (SSM), de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU), a normelor de igienă și gestionare a deșeurilor.
3.	Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației Pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale: — studii liceale, finalizate cu diplomă de absolvire a liceului, filiera tehnologică, calificări aferente profilului tehnic sau resurse naturale și protecția mediului, în domeniul specific postului stabilit de angajator în fișa postului; — studii liceale, finalizate cu diplomă de absolvire a liceului, filiera tehnologică, calificări aferente profilului tehnic sau resurse naturale și protecția mediului, urmate de curs de inițiere în domeniul specific postului stabilit de angajator, în cazul în care calificarea absolvită nu este în domeniul specific al postului stabilit de angajator în fișa postului. Pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale: — școli de maiștri/studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire, calificări aferente domeniilor Agricultură, Chimie, Construcții, Instalații și lucrări publice, Electric, Electronică și automatizări, Energetică, Fabricarea produselor din lemn, Industrie alimentară, Informatică, Mecanică, Metalurgie, Minier, Petrol și gaze, Producție media, Protecția mediului, Silvicultură, Textile-Pielărie, Transporturi, în domeniul specific postului stabilit de angajator în fișa postului
4.	Cerințe referitoare la formarea profesională Tipul actului care atestă pregătirea profesională: — diploma de absolvire a liceului și certificatul de calificare profesională de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor (CNC) — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale; — diploma de absolvire a școlii postliceale/de maiștri (însoțită de diploma de absolvire a liceului) și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform CNC — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale. Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației: — curs de inițiere în domeniul specific postului, stabilit de angajator în fișa postului Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC: — nivelul 4 — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale; — nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale.
5.	Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.): — aptitudini și abilități de organizare operativă a spațiilor tehnologice (laboratoare, săli cu destinație specială) și de pregătire logistică și tehnică a acestora pentru procesul didactic; — competențe tehnice și deprinderi practice de asigurare a mentenanței echipamentelor avute în gestiune, de instalare și configurare de bază a echipamentelor/programelor, de asigurare a conectivității la utilități (apă, gaz, curent), la rețele de date sau la sisteme suport pentru echipamentele specifice postului; — competențe de comunicare, sprijin și îndrumare tehnică adaptate pentru elevii și personalul unității/instituției de învățământ preuniversitar, manifestând răbdare, claritate în exprimare și promptitudine în soluționarea incidentelor semnalate; — capacitate de colaborare și lucru în echipă interdisciplinară pentru coordonarea activităților alături de informatician, analistul programator și conducerea unității/instituției de învățământ preuniversitar; — deprinderi de gestionare administrativă a bunurilor, rigurozitate în realizarea inventarului tehnic, monitorizarea stocurilor de piese de schimb și redactarea corectă a rapoartelor de defecțiuni; — disponibilitatea pentru învățare continuă și flexibilitate în asimilarea de noi standarde tehnologice aplicate în educație, precum și o conduită etică bazată pe respectarea Regulamentului intern și respectarea normelor de securitate, a politicilor interne de protecție a muncii, a procedurilor și normelor de SSM, PSI, ISU, a normelor de igienă și gestionare a deșeurilor.

6.	Instrumente și echipamente de lucru utilizate
	Resurse educaționale și echipamente specifice activității postului: — echipamente pentru infrastructură digitală și comunicații: calculatoare, laptopuri, tablete, monitoare, servere locale, routere, switch-uri, firewalluri, puncte de acces Wi-Fi, sisteme de cablare structurată, imprimante, scanere, copiatoare, aparate multifuncționale, distrugătoare de documente etc.; — echipamente multimedia și resurse pentru sălile de curs și laboratoare: table interactive, ecrane de proiecție, videoproiectoare, boxe, amplificatoare, microfoane, microscopie, refractometre, distilatoare de apă, truse de laborator, kituri experimentale etc.; — echipamente de mentenanță, diagnostic și siguranță: testere pentru cabluri de rețea, stații de lipit, testere de tensiune electrică, memorii RAM, medii de stocare, surse de energie electrică, cabluri, conectori, tonere și cartușe de imprimantă etc.
7.	Mediul de activitate; — unități/instituții de învățământ preuniversitar
8.	Durata timpului de muncă și programul de lucru: — 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână
9.	Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea: — conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice
10.	Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului: — minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor; — pentru încadrarea pe post și promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
 Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

