MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 926 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 5 noiembrie 2026

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1-5 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.823/2026 pentru modificarea și completarea Procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.390/2025 6–49

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
pentru modificarea și completarea Procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.390/2025*)

Având în vedere prevederile:

— art. 196 alin. (1) lit. o) și p), alin. (2) lit. a), și c), și alin. (3)-(6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (6), art. 8 alin. (2) lit. a) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;

— Referatului de aprobare nr. 7.493 din 14.08.2026,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.390/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 924 și 924 bis din 7 octombrie 2025, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se realizează în baza unor standarde de calitate și instrucțiuni de evaluare instituțională privind autorizarea de funcționare provizorie, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a instituției FE, adoptate prin decizie a președintelui ANC cu avizul consiliului de administrație, denumit în continuare *CA*.

(2) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

a) criteriul — se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei instituții FE;

b) standardul — reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

c) indicatorul de performanță — reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unui standard prin raportare la activitățile desfășurate de un FE. Indicatorul de performanță este descris și îndeplinit prin aspectele sale esențiale și aspecte complementare;

d) aspectul esențial — reprezintă un instrument de măsurare ce descrie nivelul minim al indicatorilor de performanță și este obligatoriu de îndeplinit de o instituție FE;

e) aspectul complementar — reprezintă un instrument de măsurare ce descrie nivelul maxim al indicatorilor de performanță, este opțional, la alegerea instituției FE acreditate sau în curs de acreditare;

f) grad de încredere instituțională — are scopul de a diferenția nivelurile de calitate ale FE acreditat pe patru niveluri;

g) rezultatul final măsurat prin număr de absolvenți și grad de angajabilitate.

(3) Pe baza aspectelor complementare se diferențiază nivelurile de calitate, progresive, asociate FE și se acordă gradul de încredere instituțională al ANC pentru instituția furnizoare de educație acreditată, sub forma unui certificat de încredere.

(4) Gradul de încredere instituțională este exprimat ierarhic, progresiv, sub forma: nivel minim — «încredere minimă», nivel mediu — «încredere limitată», nivel ridicat — «încredere înaltă» și nivel foarte ridicat — «încredere deplină».

(5) Gradul de încredere instituțională semnifică reputația academică, conferă recunoaștere oficială calității managementului instituției FE, este un indicator pentru dezvoltarea de parteneriate internaționale și este un angajament permanent pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației la nivel instituțional și al programelor de studii.

(6) Modelul și modalitățile de completare/stocare/gestionare a certificatelor de încredere se realizează în baza unei instrucțiuni aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(7) Registrul național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală acreditate prevede și gradul de încredere obținut de instituția FE.

(8) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării;

b) monitorizarea rezultatelor;

c) evaluarea internă privind asigurarea calității educației;

d) evaluarea externă privind asigurarea calității educației;

e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație/auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(9) Componentele și procesele de asigurare a calității educației și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

a) nivelul calificării;

b) tipul FE și misiunea sa;

c) tipul și forma de organizare a PEFP;

d) forma de învățământ/educație și formare profesională;

e) procesul de evaluare a calității.

(10) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(11) Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituțională;

b) managementul calității;

c) eficacitatea educațională.

(12) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, dă dreptul la demararea procedurilor de evaluare pentru nivelurile de calificare 1, 2 și 3 CNC și este descrisă prin următoarele criterii:

a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică beneficiarii primari/cursanții și alte părți interesate;

b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

*) Ordinul nr. 5.823/2026 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 926 din 5 noiembrie 2026 și este reprodus și în acest număr bis.

c) resursele umane și proceduri transparente de recrutare a personalului externe instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii;

d) digitalizarea proceselor instituționale;

e) resursele financiare;

f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe.

(13) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației și formării profesionale — EFP, inclusiv respectarea eticii și deontologiei aplicate în mod consecvent și transparent;

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate;

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți;

d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/formatorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ;

e) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute;

g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației inclusiv în domeniul eticii și deontologiei conform prevederilor legale;

h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare;

i) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.

(14) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

a) conținutul și relevanța programelor de studiu;

b) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant;

c) rezultatele învățării;

d) dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice/formatorilor/evaluatorilor și cursanților, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație nonformală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată;

e) concordanța dintre curriculum/standard și calificare;

f) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;

g) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;

h) proceduri și practici cu privire la admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor;

i) procesul de internaționalizare.

(15) Evaluarea gradului de încredere instituțională a ANC este un proces de evaluare a aspectelor complementare ce vizează toate cele trei domenii:

a) capacitatea instituțională;

b) managementul calității;

c) eficacitatea educațională.

(16) Evaluarea instituțională a unui FE pentru acordarea gradului de încredere instituțională se declanșează la cererea FE și se poate desfășura atât în cadrul etapelor de evaluare externă în vederea acreditării, cât și ulterior finalizării evaluării externe.

(17) Gradul de încredere poate fi solicitat doar de FE acreditat sau în proces de acreditare.”

2. **La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

a) evaluarea capacității instituționale a furnizorului de educație;

b) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;

c) evaluarea eficacității educaționale;

d) evaluarea calității PEFP;

e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală.”

3. **La articolul 11 alineatul (3), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) menținerea acreditării pentru domenii de educație și formare ISCED F-2013, nivelurile de calificare, domeniile ISCO-08 (grupă de bază) și standarde ocupaționale/calificare, denumite în continuare *programe*;”.

4. **La articolul 12 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) nivelul instituțional sau domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 pentru nivelurile de calificare 1-3 CNC;”.

5. **La articolul 15 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) îndeplinit, atunci când toate aspectele esențiale cuprinse în descrierea acestuia sunt realizate;”.

6. **La articolul 15, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alin. (9), cu următorul cuprins:**

„(9) Gradul de încredere al unei instituții FE, «minimă», «limitată», «înaltă» sau «deplină», se acordă în funcție de numărul de aspecte complementare ale unui indicator de performanță îndeplinite:

a) încredere minimă — între 0% și 20% dintre aspectele complementare îndeplinite;

b) încredere limitată — între 20%+1 și 50% dintre aspectele complementare îndeplinite;

c) încredere înaltă — între 50%+1 și 90% dintre aspectele complementare îndeplinite;

d) încredere deplină — peste 90% dintre aspectele complementare îndeplinite.”

7. **La articolul 20, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — (1) Evaluarea externă a calității educației în vederea autorizării/acreditării cuprinde:

a) evaluarea capacității instituționale a FE pentru domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 de care aparține programul de studii;

b) evaluarea managementului calității la nivel instituțional, respectiv a domeniului ocupațional de care aparține programul de studii;

c) evaluarea eficacității educaționale sau a programului de studii, respectiv a tipului de program utilizat (SO/SC);

d) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală prin raportul de evaluare.”

8. **La articolul 20, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2^1), cu următorul cuprins:**

„(2^1) Evaluatorii externi sunt remunerați conform prevederilor anexei nr. 9 la Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.432/2024, cu modificările și completările ulterioare, diferențiat pe tipul de activități desfășurate și complexitatea acestora.”

9. **La articolul 20, alineatul (3) se abrogă.**

10. **La articolul 23, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Autorizația de funcționare provizorie/autorizația se emite CEC pentru fiecare:

a) domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent nivelurilor de calificare 1-3 CNC;

b) domeniu ocupațional: grupă de bază ISCO, nivel 4 cifre;

c) program de studii;

d) limbă de predare;

e) locație: sediu sau alte locații, după caz."

11. **La articolul 23, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:**

„(4) În cadrul domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013, respectiv în cadrul domeniilor ocupaționale autorizate/autorizate provizoriu/acreditate, CEC are dreptul de a solicita introducerea de noi programe de studii, care se supun procesului de autorizare/acreditare."

12. **La articolul 25 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) CEC depune cererea în vederea autorizării la ANC pentru:

(i) domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent programului de studii, pentru nivelurile de calificare 1-3 CNC;

(ii) domeniul ocupațional ISCO-08, nivel 4 cifre, aferent programului de studii;

(iii) program de studii;

(iv) limba de predare;

(v) locație: sediu sau alte locații, după caz."

13. **La articolul 25, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) ANC poate include în structura comisiei de experți, în funcție de tipul de evaluare externă, și/sau un reprezentant din piața muncii, conform domeniului ISCED F-2013 de evaluare, după caz."

14. **Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Autorizația de funcționare pentru domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent nivelurilor de calificare 1-3 CNC, după caz, se eliberează pentru programele realizate în baza SO/SC înregistrate în Registrul național al standardelor.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie pentru domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 aferent nivelurilor de calificare 1-3 CNC, după caz, stabilește numărul maxim de persoane care pot fi evaluate în cadrul unui proces de evaluare și cărora li se poate acorda un act de studii recunoscut.

(3) Autorizația provizorie se emite pentru fiecare program (SO/SC) asociat unei ocupații sau calificări.

(4) CEC autorizat provizoriu are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de validare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru una sau mai multe competențe descrise de standardul ocupațional autorizat provizoriu."

15. **Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — (1) Îndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ANC de autorizare a:

a) domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013, aferent nivelurilor de calificare 1-3 CNC aferente;

b) domeniului ocupațional ISCO-08, nivel grupă de bază;

c) programului de studii (SO/SC/SPP).

(2) Neîndeplinirea standardelor în cadrul procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie conduce la propunerea ANC de neautorizare a:

a) domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013;

b) domeniului ocupațional ISCO-08, nivel grupă de bază;

c) programului de studii (SO/SC/SPP)."

16. **La articolul 30, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 30. — (1) Centrul are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Această procedură se realizează din 4 în 4 ani, după cum urmează:

a) la nivel instituțional, pentru fiecare domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013, cu nivelurile de calificare 1-3 CNC aferente;

b) la nivelul managementului calității, pentru fiecare grupă de bază ISCO-08 aferentă;

c) la nivel de eficacitate educațională, pentru fiecare program de studii organizat."

17. **La articolul 34, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) ANC verifică în cadrul procesului de auditare respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului B — Managementul calității.

(5) În cazul în care în procesul de auditare se constată existența premiselor neîndeplinirii unora dintre standardele aferente domeniilor A și/sau C, ANC solicită introducerea respectivelor standarde în cadrul procesului."

18. **La articolul 35, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 35. — (1) În cadrul domeniului de educație și formare detaliat ISCED F-2013 acreditat, cu nivelurile de calificare 1-3 CNC aferente, după caz, CEC poate aproba introducerea de maximum două programe, reprezentând SO/SC de nivel 1-3 CNC, fără depășirea numărului maxim de persoane evaluate stabilit de către ANC.

(2) Pentru a promova și introduce noi programe de nivel 1-3 CNC în cadrul unui domeniu de educație și formare detaliat ISCED F-2013 acreditat/grupei de bază ISCO-08 aferente, centrul parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă.

.....

(4) Dispozițiile referitoare la introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, după caz, se aplică în mod corespunzător dacă domeniul de educație și formare detaliat ISCED F-2013 și/sau domeniul ISCO-08 aferent/aferente programelor este/sunt acreditat/e."

19. **La articolul 40, alineatul (1^1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1^1) Durata procesului de validare a competențelor obținute în contexte de învățare nonformale și/sau informale ale unui candidat, format din etapele de identificare, documentare, evaluare teoretică, evaluare practică și certificare, nu poate depăși 20 de zile lucrătoare."

20. **La articolul 45, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), dacă abaterea CEC se încadrează sub aspecte legate de respectarea prevederilor art. 46 alin. (1) și (2), termenul de remediere a abaterii este de 3 zile de la data primirii notificării de la ANC."

21. **La articolul 46, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (2^1) și (2^2), cu următorul cuprins:**

„(2^1) CEC au obligația de a raporta lunar către ANC situația nominală a certificatelor emise pe parcursul lunii anterioare celei în care se raportează.

(2^2) ANC emite instrucțiuni privind formatul documentelor de raportare și termenele asociate raportărilor prevăzute la alin. (2^1)."

22. **La articolul 46, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Raportarea către ANC se realizează de CEC în format editabil (excel) și scanat (.pdf), asumată sub semnătură de managerul centrului, pe adresa de e-mail a instituției, sau în format electronic, asumată prin semnătură electronică, prin intermediul platformei electronice, într-o secțiune special dedicată."

23. **La articolul 50, după alineatul (10) se introduc două noi alineate, alin. (11) și (12), cu următorul cuprins:**

„(11) Autorizația ISU privind protecția împotriva incendiilor, menționată la alin. (9) și (10), se referă la spațiile care intră sub incidența legislației specifice și a normativelor subsecvente acesteia.

(12) Administratorul/Conducătorul CEC dovedește respectarea obligațiilor legale ce decurg din secțiunea a 6-a a cap. II din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

24. **La articolul 52, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 52. — (1) Activitatea de completare a formularelor certificatelor de competențe profesionale, respectiv certificatelor de calificare se efectuează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data ridicării formularelor de certificate de competențe profesionale/certificatelor de calificare de la ANC de către CEC și se raportează la ANC, prin CNA, în luna imediat următoare completării lor.”

25. **Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.**

26. **Anexa nr. 2 se abrogă.**

27. **Anexele nr. 3-6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 2-5.**

Art. II. — Stabilirea numărului maxim de persoane care pot fi evaluate, prevăzut la art. 26 alin. (2) din Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.390/2025, cu modificările și completările ulterioare, este calculat conform instrucțiunilor Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), aprobate prin decizia președintelui ANC în termen de 90 de zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — La articolul II din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.461/2026 pentru modificarea și completarea Procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.390/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 din 23 aprilie 2026, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Prin decizie a președintelui ANC sunt aprobate instrucțiuni sau recomandări privind normele minime referitoare la spațiile utilizate, dotări, administrație, durata evaluării și numărul de evaluatori, prin raportare la necesarul funcțional al centrului și la numărul de persoane evaluate.”

Art. IV. — Cererile de declanșare a procesului de autorizare/autorizare provizorie/acreditare aflate în analiză/evaluare la data intrării în vigoare a prezentului ordin nu intră sub incidența modificărilor și completărilor prevăzute de acesta.

Art. V. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027, cu excepția art. II care intră în vigoare la data publicării.

Art. VI. — Autoritatea Națională pentru Calificări și centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și informală duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. VII. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. VIII. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 19 octombrie 2026.
Nr. 5.823.

ANEXA NR. 1

(Anexa nr. 1 la anexa la Ordinul nr. 6.390/2025)

I. Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă

<table>
<tr><th colspan="3">DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</th></tr>
<tr><td colspan="3">Criteriul A.1. Structurile și procesele de tip managerial și administrativ care implică beneficiarii primari/cursanții și alte părți interesate</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
CEC are în structură componente organizatorice, compartimente și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.1.1.1</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE
i) CEC are o structura organizatorică
DA/NU
ii) în structura sa organizatorică, CEC funcționează pe bază de sarcini, atribuții, competențe DA/NU
iii) există procese și proceduri interne de aplicare adecvate sau SCIM, prin care se asigură un sistem de management eficace DA/NU</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE – AC
i) procesele și procedurile CEC sunt actualizate pe durata acreditării
DA/NU</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
CEC demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.1.2.1.</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE
CEC demonstrează că opiniile părților interesate relevante sunt avute în vedere în elaborarea:</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE – AC
CEC demonstrează că opiniile părților interesate relevante sunt avute în vedere în elaborarea:</td></tr>
</table>

	i) metodologiilor de evaluare DA/NU **ii**) procedurilor interne DA/NU DA – Opiniile membrilor centrului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare; întâlniri cu părțile interesate.	**i)** regulamentelor interne DA/NU **ii)** actualizarea proceselor de evaluare DA/NU **iii)** dezvoltarea ofertei de programe de studii DA/NU
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
Standardul S.A.2.1. Baza materială CEC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de evaluare corespunzător nivelului de calificare.		
Indicatorul I.P.A.2.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *Centrul deține, în condițiile legii spații:* **i**) dedicate realizării fiecărei etape a proceselor de validare: identificare, documentare, evaluare și certificare, așa cum sunt reglementate prin prevederile OMEC nr. 4.837 din 29 iulie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale; DA/NU **ii**) administrative (secretariat, arhivă, grupuri sanitare); DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC** *Centrul deține, în condițiile legii spații:* **i)** pentru servicii destinate cursanților DA/NU **ii)** pentru desfășurarea activităților personalului DA/NU

	iii) adaptate pentru persoanele cu dizabilități; DA/NU **iv**) prin care se asigură, angajaților, colaboratorilor și cursanților, un mediu favorabil pentru viață și studiu (norme ergonomice) DA/NU *DA - Acestea există și sunt dotate în mod adecvat.*	
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale CEC, individual sau în parteneriat, administrează optim și sustenabil bunurile/echipamentele imobile și mobile, pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor, corespunzător nivelului CNC		
	ASPECTE ESENȚIALE - AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC**
Indicatorul I.P.A.2.2.1	*Bunurile imobile și mobile necesare evaluării pe nivel sunt:* **i**) corespunzătoare evaluării teoretice și/sau practice a competențelor, cel puțin la nivelul stabilit prin standardul ocupațional aferent programului evaluat (secțiunea ”Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice”). DA/NU **ii**) întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de evaluare a competențelor. DA/NU	*Bunurile imobile și mobile necesare evaluării pe nivel:* **i)** sunt în proprietatea CEC, astfel încât accesul la bunurile imobile și mobile necesare evaluării să nu depindă de o terță parte DA/NU **ii)** sunt proiectate ca parte din planul de dezvoltare instituțională a CEC DA/NU **iii)** este elaborat și aprobat un plan de reacție imediată pentru a se asigura accesului cursanților la procesul de evaluare, în cazul unor defecțiuni ale bunurile/echipamentele imobile și mobile,

	iii) contractate printr-un acord valabil de parteneriat pe durata desfășurării/ autorizării/acreditării programului. DA/NU **iv**) există certificate/autorizații de funcționare legală pentru baza materială. DA/NU **v**) există autorizații/certificate de funcționare legală a bunurilor/echipamentelor utilizate. DA/NU	pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor. DA/NU **iv)** este elaborat și aprobat un plan de revizii pentru bunurile/echipamentele imobile și mobile, pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor DA/NU
Criteriul A.3. Resurse umane și proceduri transparente de recrutare a personalului extern instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii		
Standardul S.A.3.1. Resurse umane FE/CEC dispune de resursele umane necesare pentru organizarea procesului de evaluare a competențelor corespunzător nivelului CNC.		
	ASPECTE ESENȚIALE - AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC**
Indicatorul I.P.A.3.1.1	*Resursele umane ale CEC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților:* **i**) ca număr de persoane încadrate conform organigramei DA/NU **ii**) personalul deține calificările și competențele profesionale necesare postului DA/NU **iii)** CEC dispune de un număr suficient de evaluatori de	*Resursele umane ale CEC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților:* **i)** există evaluatori de competențe profesionale angajați cu contract individual de muncă (CIM). DA/NU **ii)** există procedură specifică resurselor umane ale CEC pentru asigurarea memoriei instituționale. DA/NU

	competențe profesionale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a proceselor de evaluare asumate, raportat la volumul estimat al activității de evaluare. DA/NU *Evaluatori de competențe profesionale sunt înscriși în Registrul național al evaluatorilor în perioada în care sunt desemnați și conduc procese de evaluare*	
Indicatorul I.P.A.3.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *CEC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.* **i)** Există planuri de carieră pentru personalul administrativ. DA/NU **ii**) Personalul angajat a participat la cursuri de perfecționare / specializare organizate în sistem formal, nonformal sau la nivel intern, în ultimii 3 ani. DA/NU **iii)** Evaluatorii de competențe profesionale dețin atestate/certificate de specializare/perfecționare în domeniu în ultimii 4 ani. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC** *CEC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.* **i)** CEC derulează acțiuni de evaluare profesională a tuturor resurselor umane, angajate sau cu care colaborează, utilizând criterii de performanță particularizate, dar corelate cu competențele definite de standardele ocupaționale asociate rolurilor profesionale ocupate. DA/NU **ii)** CEC deține o ofertă proprie de formare profesională *in-house* (tip perfecționare/specializare) adaptată nevoilor personalului său angajat. DA/NU **iii)** CEC deține o ofertă de formare profesională *in-house* (tip perfecționare/specializare) adaptată nevoilor resurselor sale umane cu care colaborează (alte resurse umane decât angajații săi). DA/NU

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul de evaluare respectă prevederile legale.		
	ASPECTE ESENȚIALE - AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC**
Indicatorul I.P.A.3.2.1	*Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, prin:* **i)** anunțuri de recrutare DA/NU **ii)** publicare cu acoperire locală DA/NU **iii**) mijlocul de publicare: anunț presă scrisă/radio/internet/site DA/NU **iv**) CEC are o procedură internă de recrutare DA/NU	*Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, prin:* **i)** publicare cu acoperire națională, când este aplicabil DA/NU **ii)** CEC colectează și analizează date de referință pentru optimizarea procesului de recrutare (claritatea cerințelor anunțului de recrutare, feedback-ul angajaților față de relevanța datelor anunțului pentru sarcinile din realitate ale postului, număr de angajați care părăsesc CEC mai devreme de 6 luni/mai devreme de 12 luni de la data angajării, motivele pentru care angajații părăsesc CEC, modalități de remediere a fluxului mare de angajați). DA/NU **iii)** procedură internă de recrutare este analizată și actualizată dacă este necesar pe durata acreditării, pe bază de indicatori de rezultat conform datelor AC ii) de mai sus. DA/NU
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale		
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul CEC are în vedere simplificarea administrativă, transparența și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. Un sistem informatic include următoarele componente:		

<table>
<tr><td colspan="3">- cadrul organizatoric al persoanei juridice și datele vehiculate în sistemul informațional corespunzătoare activităților desfășurate;
- resursele umane (beneficiarii sistemului și personalul de specialitate care îl proiectează/implementează)
- metode și tehnici de proiectare a sistemelor informatice
- echipamente hardware pentru stocarea și prelucrarea datelor
- programele software folosite pentru realizarea obiectivelor sistemului informatic</td></tr>
<tr><td></td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE
CEC poate dovedi că:
i) are implementat un sistem informatic, cu detalierea componentelor acestuia. DA/NU
ii) sistemul organizatoric utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii. DA/NU
iii) CEC are dezvoltat sistemul de evaluare a competențelor și în format digitalizat (componenta de evaluare a cunoștințelor teoretice). DA/NU
Începând cu data de la care ANC pune la dispoziția CEC platforma digitalizată pentru evaluarea cunoștințelor teoretice.
iv) există un sistem informatic pentru colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe. DA/NU</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE – AC
CEC poate dovedi că:
i) în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației și formării profesionale, cursanții au acces la documentele solicitate prin sistemul informatic. DA/NU
ii) CEC are dezvoltată și accesibilă o bibliotecă digitală, o platformă sau o secțiune în format electronic, la care cursanții au acces și de unde pot descărca materiale, formulare tipizate, alte documente relevante. DA/NU
iii) CEC implementează acțiuni de siguranță cibernetică a datelor colectate prin sistemul său informatic. DA/NU
iv) CEC dispune de arhivă electronică, în condițiile impuse de legislația aplicabilă arhivării documentelor electronic. DA/NU</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.4.1.1</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Criteriul A.5. Resursele financiare		
Standardul S.A.5.1. Situația financiară CEC are resurse financiare pentru organizarea programelor de evaluare a competențelor, care sunt resursele financiare: activități economice, educaționale, credite, donații/sponsorizări.		
	ASPECTE ESENȚIALE - AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.A.5.1.1	*CEC dovedește capacitatea financiară de a desfășura procesele de evaluare asumate, cu risc minim:* **i**) CEC desfășoară activități de evaluare a competențelor aducătoare de venituri. DA/NU **ii**) CEC are credite în curs. DA/NU Dacă DA, ce sume și pe ce termen ..... **iii)** CEC are o strategie de reacție la riscul de blocaj financiar sau de incapacitate financiară temporară. DA/NU	*CEC dovedește capacitatea financiară de a desfășura procesele de evaluare asumate, cu risc minim*: **i)** CEC desfășoară și alte activități economice aducătoare de venituri financiare, în afara celor de evaluare de competențe profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și/sau informală. DA/NU **ii)** CEC beneficiază de sponsorizări/donații. DA/NU Dacă DA, cât % din buget …… **iii)** CEC accesează programe cu finanțare nerambursabilă. DA/NU Dacă DA, se menționează tipul de finanțare, programul, calitatea CEC (beneficiar sau partener), perioada de implementare, obiectivele urmărite și rezultatele intenționate sau obținute.

Standardul S.A.5.2. Bilanț		
Indicatorul I.P.A.5.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC are un bilanț anual întocmit conform cerințelor legale. DA/NU **ii**) CEC depune la termen bilanțul anual în ultimii 2 ani. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)**) CEC a finalizat anul financiar cu bilanț pozitiv. DA/NU
Standardul S.A.5.3. Audit		
Indicatorul I.P.A.5.3.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC a prezentat raportul de audit. DA/NU **ii)** CEC depune documente doveditoare că a derulat bilanțul auditat anual. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC depune documente doveditoare că a dispus măsurile necesare pentru a remedia eventuale măsuri dispuse prin raportul/rapoartele de audit. DA/NU
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe		
Standardul S.A.6.1. Există proceduri de colectare a datelor si informațiilor de la evaluator și cursanți în vederea eficientizării managementului instituțional și evaluării programelor. CEC a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.		
Indicatorul I.P.A.6.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC are o abordare de eficientizare a managementului instituțional și a evaluării programelor bazată pe dovezi:* **i**) CEC are o procedură de colectare a datelor si informațiilor de la evaluatorii de competențe profesionale cu privire: la derularea proceselor de evaluare, la	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC are o abordare de eficientizare a managementului instituțional și a evaluării programelor bazată pe dovezi:* **i)** CEC are o procedură internă de analiză a datelor colectate pentru un management mai eficient. DA/NU

	îmbunătățirea metodelor și/sau instrumentelor de evaluare DA/NU **ii)** CEC are o procedură de colectare a datelor, informațiilor și recomandărilor de la cursanți cu privire la: gradul acestora de satisfacție față de serviciile oferite de CEC, gradul de încredere în serviciile CEC, recomandări de îmbunătățire sau atenționări față de serviciile CEC. DA/NU **iii)** CEC are un sistem digital de colectare a datelor privind evaluarea, inclusiv a opiniei evaluatorilor și cursanților. DA/NU	**ii)** CEC are o procedură internă de analiză a datelor colectate pentru eficientizarea și calibrarea proceselor de evaluare de competențe. DA/NU **iii**) CEC desfășoară periodic analize ale datelor colectate de la evaluatorii de competențe profesionale și de la cursanți, finalizate cu măsuri de eficientizare a managementului instituțional și a evaluării programelor. DA/NU **iv**) CEC are o analiză de impact a măsurilor de eficientizare a managementului instituțional și a evaluării programelor, în ultimii 2 ani, măsuri luate pe baza colectării de date de la evaluatorii de competențe profesionale și de la cursanți. DA/NU
DOMENIUL B. Managementul calității		
Criteriul B.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației și formării profesionale - EFP, inclusiv respectarea eticii și deontologiei, care sunt aplicate în mod consecvent și transparent.		
Standardul S.B.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat		
Indicatorul I.P.B.1.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum:* **i)** realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației/evaluării pentru domeniul ISCED solicitat. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC are elaborată propria sa strategie și viziune privind obiectivele și acțiunile planificate pe termen lung, pentru asigurarea calității educației și formării profesionale - document strategic, pe care îl afișează public. DA/NU

Standardul S.B.1.2. Implicarea părților interesate CEC demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.		
Indicatorul I.P.B.1.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC demonstrează că:* **i)** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt favorabile și avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, pe baza unor întâlniri directe organizate de CEC. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC** **i)** CEC are o analiză a evoluției opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate avute față în procesul de implementare a procedurilor, asigurându-se memoria instituțională în luarea deciziilor. DA/NU
Criteriul B.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației inclusiv în domeniul eticii și deontologiei, conform prevederilor legale.		
Standardul S.B.2.1. Structuri CEC dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile prezentului ordin.		
Indicatorul I.P.B.2.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i**) în structura organizatorică se constituie CEAC. DA/NU **ii**) există și este operaționalizat un sistem SIAC. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC dovedește că:* **i)** CEAC are stabilit un set de indicatori de rezultat, elaborați în relație cu atribuțiile stabilite de cadrul normativ, ce stau la baza raportului anual de activitate al CEAC, precum și al deciziei CEC de remunerare a membrilor CEAC. DA/NU
Standardul S.B.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice în mod adecvat.		
Indicatorul I.P.B.2.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i**) CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul CEC funcționează în	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC dovedește că:* **i)** Activitatea CEAC și a structurilor stabilite, după caz, la nivelul CEC, sunt periodic

	baza regulamentului aprobat de către fiecare conducător/manager de formare de centru, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației si formării profesionale. DA/NU	evaluate și informate cu privire la rezultatul evaluării, în baza regulamentului aprobat de către fiecare conducător/manager de formare al centrului. DA/NU
Indicatorul I.P.B.2.2.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) În cadrul CEC există un cod de etică si conduită profesională - DA/NU **ii**) Codul de etică si conduită profesională este aprobat de către conducerea CEC. DA/NU **iii**) Codul de etică si conduită profesională este pus în aplicare în cadrul CEC cu respectarea legii. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC dovedește că:* **i)** există un sistem de monitorizare a respectării și a abaterilor de la respectarea codului etică și conduită profesională. DA/NU
Criteriul B.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de educație și formare detaliate ISCED F-2013 și a activităților desfășurate, care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate, după caz.		
Standardul S.B.3.1. Proceduri și aplicarea acestora CEC dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a procesului de evaluare a programelor și domeniilor de educație și formare detaliat ISCED F-2013 și le aplică în mod sistematic.		
Indicatorul I.P.B.3.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i)** CEC aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC are desfășurate studii de oportunitate și analiză a pieței muncii care justifică necesitatea programului/programelor de studii și domeniilor de educație ISCED-F 2013. DA/NU

		ii) CEC revizuiește periodic oferta sa de programe de studii în acord cu studiile de oportunitate și analizele pieței muncii. DA/NU
Indicatorul I.P.B.3.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i)** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC elaborează anual Rapoarte statistice privind indicatori de tipul: rata de promovabilitate, rata de abandon, evoluția proceselor de evaluare pe domenii și procentul de angajabilitate în domeniu. DA/NU
Standardul S.B.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, într-un domeniu ISCED autorizat/acreditat CEC desfășoară noi programe de nivel 1-3 CNC cu respectarea standardelor ocupaționale/de calificare din domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat.		
Indicatorul I.P.B.3.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de nivel 1-3 CNC, în domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC elaborează Rapoarte de autoevaluare periodică pe domenii detaliate ISCED-F 2013, unde se compară rezultatele reale cu cele planificate inițial, asigurând astfel luarea deciziilor bazate pe dovezi. DA/NU
Criteriul B.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/ formatorilor, personalului administrativ		
Standardul S.B.4.1. Proceduri Aplicarea procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.		
Indicatorul I.P.B.4.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC are proceduri ce analizează rezultatele procesului de evaluare de către cursanți. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC elaborează anual Rapoarte statistice privind rezultatele obținute de personalul său în cadrul evaluărilor exprimate de cursanți prin chestionare de colectare a opiniilor. DA/NU

	ii) CEC are proceduri ce analizează conduita evaluatorilor de către cursanți. DA/NU **iii**) există feedback-uri din partea cursanților referitor la facilitățile de angajare ca urmare a certificatului de calificare/competențe profesionale eliberat de CEC. DA/NU	**ii**) există plan de măsuri/corective semnate de managerul de formare, care specifică acțiunile întreprinse pentru remedierea deficiențelor identificate în rapoartele statistice privind rezultatele obținute de personalul său în cadrul evaluărilor exprimate de cursanți prin chestionare de colectare a opiniilor. DA/NU
Criteriul B.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
Standardul S.B.5.1. Baze de date CEC utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.B.5.1.1	**i**) CEC colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității (analiza procentului de promovabilitate a probelor teoretice, a probelor practice, analiză comparativă a evoluției calității actului educațional desfășurat de evaluatorii de competențe). DA/NU **ii)** Utilizează platforme electronice pentru colaborare internă, schimb de documente și comunicare între structurile de conducere, personalul administrativ, evaluatori și cursanți. DA/NU	*CEC are o bază de date informatizată:* **i)** aferentă cursanților, unde se pot accesa pentru fiecare cursant în parte informații precum: tip de evaluare și rezultat obținut, status îndeplinire obligații de plată, contract de studii, portofoliu de lucrări, note și recomandări ale evaluatorului de competențe și orice alte informații considerate relevante. DA/NU **ii)** aferentă evaluatorilor de competențe profesionale, angajați sau colaboratori, unde se pot accesa pentru fiecare evaluator în parte informații precum: studii de specialitate, documente doveditoare ale experienței profesionale, certificate ale specializărilor, perfecționărilor sale, evaluări și recomandări colegiale (ale altor evaluatori de competențe din centru), evaluări ale cursanților, număr de evaluări desfășurate. DA/NU

Criteriul B.6. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, a certificatelor și calificărilor obținute		
Standardul S.B.6.1. Transparența CEC asigură transparența informațiilor, conform legii.		
Indicatorul I.P.B.6.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul evaluat. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC publică pe website-ul propriu:* **i)** informații despre consultările avute cu partenerii relevanți pentru programul evaluat. DA/NU **ii**) informații afișate sunt corecte, actualizate, iar formularea textelor este clară și elimină posibilitatea inducerii în eroare a publicului cu privire la serviciile de evaluare oferite. DA/NU
Indicatorul I.P.B.6.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC asigură transparența proceselor decizionale. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC oferă versiune tradusă în alte limbi de circulație internațională a informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, a certificatelor și calificărilor obținute. DA/NU
Criteriul B.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare		
Standardul S.B.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte CEC elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.		
Indicatorul I.P.B.7.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC colectează și transmite datele solicitate la timp. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** **i)** CEC elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. DA/NU

<table>
<tr><td colspan="3">Criteriul B.8. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.B.8.1. Respectarea acurateței raportărilor conform obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea internă/externă.
CEC respectă raportările legale, conform legislației în vigoare.</td></tr>
<tr><td></td><td>ASPECTE ESENȚIALE – AE</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE - AC</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.B.8.1.1</td><td>i) CEC desfășoară activități susținute pentru acuratețea raportărilor DA/NU

ii) CEC are sistem de control și monitorizare pentru a respecta acuratețea raportărilor. DA/NU</td><td>i) CEC are și utilizează un mecanism intern de verificare și monitorizare a sistemul său utilizat pentru raportarea proceselor de evaluare desfășurate, care include și măsurile de remediere a eventualelor deficiențe constatate. DA/NU</td></tr>
<tr><td colspan="3">Criteriul B.9. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.B.9.1. Există proceduri transparente prin care cursanții își pot exprima părerea despre rezultatele învățării evaluate</td></tr>
<tr><td></td><td>ASPECTE ESENȚIALE – AE</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE - AC</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.B.9.1.1</td><td>i)CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la rezultatele învățării. DA/NU

ii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării. DA/NU

iii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor cursanților cu privire la rezultatele învățării și instrumentele lor de evaluare. DA/NU</td><td>i) CEC desfășoară periodic sesiuni de colectare a gradului de satisfacție al cursanților referitor la calitate și cantitatea resurselor și serviciilor de sprijin primite, în raport cu nevoile lor. DA/NU</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">DOMENIUL C. Eficacitatea educațională</th></tr>
<tr><td colspan="3">Criteriul C.1. Conținutul și relevanța programului[*1]
[*1] Prin termenul program se are în vedere evaluarea externă a calității pentru evaluarea competențelor conform programei de pregătire a standardelor ocupaționale - SO sau de calificare - SC cuprinse într-un domeniu ISCED. Se va utiliza în continuare denumirea de program.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.C.1.1. Conținutul programului
Programul are la bază o programă de pregătire prin care se urmărește obținerea de către cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.</td></tr>
<tr><td></td><td>ASPECTE ESENȚIALE – AE
CEC dovedește cum:
i)Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. DA/NU

ii) Programul este organizat în baza creditelor de studii transferabile. DA/NU

iii) Programul este mai vechi de 5 ani - DA/NU, sau 10 ani - DA/NU

iv) Evaluarea competențelor din program cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare. DA/NU</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE - AC
CEC dovedește preocupare sa constantă pentru asigurarea unui program de studii relevant:
i) CEC are o procedură de monitorizare constantă a relevanței pentru piața muncii a rezultatelor așteptate ale învățării, așa cum sunt acestea definite de CEC sau prin SECRI.
DA/NU
ii) CEC derulează constant acțiuni de consultare cu agenți economici, practicieni, cursanți sau alți actori relevanți, pentru a colecta opinii și recomandări de creștere a relevanței programelor de studii bazate pe rezultatele învățării.
DA/NU
iii) CEC are procedură de actualizare a evaluării în cadrul programelor de studii autorizate/acreditate în situația actualizării programelor de pregătire de la nivel național (actualizarea sau înlocuirea standardelor ocupaționale/standardelor de calificare).
DA/NU</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.C.1.1.1</td><td></td><td></td></tr>
</table>

		iv) CEC are procedură proprie care descrie modul de lucru ”evaluator – cursant”, astfel încât să fie acoperite prin procesul de evaluare totalitatea experiențelor cursantului de învățare, de muncă, de instruire practică, de cercetare. DA/NU
Standardul S.C.1.2. Relevanța programului Programul răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE – AC**
Indicatorul I.P.C.1.2.1	**i**) Programul funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare. DA/NU **ii**) Programul are la bază un SO sau SC actualizat. DA/NU **iii**) Programul contribuie la realizarea idealului educațional al educației și formării profesionale. DA/NU	**i)** CEC are un sistem de analiză comparativă a nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale cursanților, declarate la intrarea, respectiv la ieșirea în/din procesul de evaluare a competențelor. DA/NU **ii)** CEC are un sistem de colectare date și analiză a nevoilor de dezvoltare social-economice ale cursanților, calibrat pe o perioadă de monitorizare de cel puțin 2 ani de la data absolvirii. DA/NU **iii)** CEC analizează și revizuiește periodic modul și măsura în care programul contribuie la realizarea idealului educațional al educației și formării profesionale. DA/NU

<table>
<tr><td colspan="3">Criteriul C.2. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant</td></tr>
<tr><td colspan="3">Standardul S.C.2.1. Principii
CEC implementează principiile învățării centrate pe cursant</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.C.2.1.1</td><td>ASPECTE ESENȚIALE – AE
CEC dovedește care este modalitatea concretă prin care:
i) asigură implementarea principiilor învățării centrate pe cursant în cadrul programului evaluat.
DA/NU</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE - AC
CEC dovedește care este preocupare constantă pentru dezvoltarea principiilor învățării centrate pe cursant:
i) CEC dispune de metode și instrumente flexibile, care oferă rute de evaluare adaptate și opțiuni multiple în loc de un traseu rigid.
DA/NU
ii) Respectarea diversității: CEC ține cont în procesul de evaluare de ritmul, stilul propriu și experiențele anterioare de viață ale fiecărui cursant (instrumentele de evaluare sunt calibrate pentru a răspunde acestui principiu).
DA/NU
iii) CEC are dezvoltată și operaționalizează o abordare proprie în cadrul metodelor sale de evaluare a cunoștințelor teoretice și faptice, prin care nu urmărește doar memorarea, ci măsoară înțelegerea profundă și competențele practice dobândite.
DA/NU</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.C.2.1.2</td><td>ASPECTE ESENȚIALE – AE
i) CEC asigură cercetarea și dezvoltarea aptitudinilor cursantului. DA/NU</td><td>ASPECTE COMPLEMENTARE - AC
i) CEC are capacitatea de a oferi opțiuni de dezvoltare a cunoștințelor și aptitudinilor cursantului, dacă se constată carențe</td></tr>
</table>

		educaționale în procesul de evaluare. DA/NU
Standardul S.C.2.2. Echitate CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.2.2.1	*CEC dovedește cum:* **i**) asigură oportunități echitabile pentru cursanți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. DA/NU	*CEC dovedește preocupare constantă pentru asigurarea oportunităților echitabile la evaluare:* **i)** CEC are procedură specifică pentru asigurarea egalității de șanse (acces la servicii de evaluare fără discriminare, combaterea prejudecăților și a stigmatizării pe criterii de etnie, religie, sex, orientare sexuală, condiții socio-economice). DA/NU **ii**) CEC asigură măsuri coerente de incluziune. DA/NU
Criteriul C.3. Rezultatele învățării		
Standardul S.C.3.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.3.1.1	*CEC dovedește cum se asigură că:* **i**) Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat conform legislației - DA/NU **ii**) Rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor cursantului și evaluatorului cu privire la conținutul modulelor și competențelor din program. DA/NU	*CEC asigură tuturor evaluatorilor de competențe profesionale acces la:* **i)** program de instruire pentru definirea și evaluarea rezultatelor învățării, tip *in house* sau la parteneri. DA/NU **ii)** resurse educaționale, schimburi de bune practici, workshopuri, ateliere de lucru sau similare în domeniul definirii și evaluării rezultatelor învățării. DA/NU
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.3.1.2	*CEC dovedește că:*	*CEC asigură, prin resursele proprii că:*

	i) Procesul de evaluare se realizează conform dispozițiilor legale. DA/NU **ii**) Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare și metode conform standardelor si legislației. DA/NU	**i)** Procesul de evaluare a competențelor are la bază rezultatele învățării chiar și în absența SECRI la nivel național. DA/NU
Criteriul C.4. Dezvoltarea personală și profesională a formatorilor/evaluatorilor și cursanților, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație nonformală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată.		
Standardul S.C.4.1. Proiecte de dezvoltare personală și profesională CEC are în derulare sau în strategie participarea la proiecte de dezvoltare profesională a evaluatorilor/ formatorilor și cursanților.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.4.1.1	**i**) CEC a fost implicat în proiecte de dezvoltare personală/profesională. DA/NU **ii**) CEC are obiective strategice de dezvoltare personală/profesională. DA/NU **iii**) CEC are în derulare sau în perspectivă implicarea în proiecte strategice de dezvoltare personală/profesională ce implică participarea la mobilități. DA/NU	**i)** CEC se preocupă de dezvoltarea personală/profesională nonformală/informală. DA/NU
Criteriul C.5. Concordanța dintre curriculum/standard și calificare		
Standardul S.C.5.1. Concordanța cu nivelul de calificare și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare a programului, structura organizatorică are în vedere să asigure respectarea nivelului de calificare și corelarea cu ocupațiile vizate.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.5.1.1	*CEC dovedește cum:* **i**) Nivelul de calificare este clar stabilit. DA/NU	*CEC dovedește cum:* **i)** este asigurată conformitatea nivelului minim de educație al cursanților ca și

	ii) Condițiile de acces pe nivel de calificare respectă legislația actuală. DA/NU **iii**) Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării conform legislației actuale. DA/NU	condiție de acces la programul de studii (procedură de lucru). DA/NU
Indicatorul I.P.C.5.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum se asigură că:* **i**) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform SO/SC și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). DA/NU **ii**) Rezultatele învățării au indicatori de evaluare stabiliți la nivel național. DA/NU	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC dovedește cum se asigură că informează cursanții despre:* **i**) Rezultatele așteptate ale învățării definite pentru un program de studii pot fi relevante și în cadrul altui program de studii din oferta sa. DA/NU **ii**) Relevanța pentru parcursul profesional al cursanților a trunchiului comun de competențe pentru mai multe ocupații din aceeași grupă de bază COR. DA/NU
Criteriul C.6. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării		
Standardul S.C.6.1. Acces la resurse și servicii FE/CEC asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile cursanților		
Indicatorul I.P.C.6.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum:* **i**) asigură cursanților accesul gratuit și fără nicio constrângere la resurse adecvate de evaluare practică a rezultatelor așteptate ale învățării. DA/NU **ii**) asigură pentru cursanți, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, accesul la resurse și servicii destinate susținerii procesului de evaluare teoretică și practică, adecvate în	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC** *CEC dovedește că acțiunile sale sunt constant centrate pe nevoile cursantului și pe îmbunătățirea acestora:* **i)** Cu scopul de a-și adapta resursele și serviciile pentru a răspunde cât mai eficient nevoilor persoanelor cu dizabilități, CEC dezvoltă parteneriate sau consultări cu autorității/instituții/organisme active în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități și/sau cu unități protejate, așa cum sunt acestea definite de Legea privind

	raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de educație și formare, nivelul de calificare si forma de organizare a programului. DA/NU	protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. DA/NU **ii**) CEC actualizează constant resursele sale educaționale din domeniul acreditat, format tipărit sau digital, la care cursanții au acces gratuit. DA/NU **iii**) CEC, prin resursele proprii sau ale colaboratorilor, desfășoară sesiuni nonformale de pregătire a cursanților pentru probele de evaluare teoretică și practică, în cadrul programului de studii acreditat. DA/NU
Criteriul C.7. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute		
Standardul S.C.7.1. Inserția CEC sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.7.1.1	*CEC dovedește că:* **i**) desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la certificare la piața muncii. DA/NU	*CEC dovedește că:* **i)** dezvoltă parteneriate sau consultări cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/ Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă sau cu reprezentanți ai agenților economici de la nivel local/național, pentru a se asigura că oferta sa de programe de studii este bazată pe o analiză a nevoilor pieței muncii. DA/NU **ii**) oferă cursanților săi servicii de consiliere vocațională sau de orientare în carieră (servicii proprii sau parteneriate). DA/NU **iii**) are un sistem de analiză a evoluției profesionale a cursanților, post-consiliere vocațională/de orientare în carieră. DA/NU

Criteriul C.8. Proceduri și practici cu privire la admiterea în procesul de evaluare, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor		
Standardul S.C.8.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere în procesul de evaluare din cadrul unui CEC.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.8.1.1	*CEC demonstrează cum aplică procedurile cu privire la admiterea în procesul de evaluare:* **i)** verificarea nivelului minim de educație solicitat cursanților pentru acces la nivelul de calificare al programului de studii. DA/NU **ii**) verificarea domeniului experienței acumulate corespunzător celui solicitat. DA/NU **iii**) verificarea experienței profesionale adecvată nivelului de calificare solicitat DA/NU	*CEC asigură respectarea principiilor de admitere în procesul de evaluare, prin proceduri transparente:* **i)** CEC are o procedură internă prin care este clar descris modul de analiză al unui dosar de candidat: documentele solicitate, norme legislative/acte administrative/acte documente de referință în raport cu care se verifică conformitatea documentelor persoanei care intenționează să acceseze programul de studii și orice alte documente pe care le consideră relevante. DA/NU **ii)** CEC are o procedură internă prin care este clar descris modul de analiză al unui dosar de candidat care nu are cetățenie română (cetățeni din state UE, SEE sau din state terțe Non-UE): documentele solicitate, criterii utilizate în analiză, corelare cu procedura de evaluare aplicabilă, norme legislative/acte administrative/acte documente de referință în raport cu care se verifică conformitatea documentelor persoanei care intenționează să acceseze programul de studii. DA/NU
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.8.1.2	*CEC aplică proceduri și practici cu privire la certificarea rezultatelor:* **i)** CEC are procedură specifică pentru eliberarea certificatelor de	*CEC dovedește acțiuni clare pentru asigurarea informării publice privind certificarea:* **i**) elaborează și afișează public, materiale proprii de informare cu privire la statutul și

	competențe profesionale/certificate de calificare, cu mențiuni clare privind persoanele implicate, termenele și condițiile aplicabile. DA/NU	recunoașterea în piața muncii a certificatelor de competențe profesionale/certificate de calificare DA/NU **ii**) elaborează și afișează public, materiale proprii de informare cu privire la procedura de aplicare a apostilei Haga, în scopul recunoașterii automate a certificatelor de competențe profesionale/certificate de calificare pe teritoriul statelor semnatare ale Convenției de la Haga. DA/NU
Standardul S.C.8.2. Parcursul profesional al cursanților FE/CEC realizează acțiuni în sprijinul parcursului educațional al cursanților		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.8.2.1	**i)** CEC aplică proceduri proprii privind sprijinirea și dezvoltarea de activități profesionale pentru cursanți. DA/NU	*CEC, cu respectarea drepturilor civile și a principiului confidențialității datelor:* **i)** colectează date privind etnia și statutul socioeconomic al cursanților, pe care le utilizează ca dovezi în adaptarea ofertei sale de programe de studii. DA/NU **ii**) elaborează și pune la dispoziția cursanților materiale de informare și/sau de orientare post-proces de certificare, privind rute sau alternative de evoluție a parcursului educațional sau profesional. DA/NU **iii**) dezvoltă și actualizează o bază de date a cursanților săi cu scopul de a oferi periodic, post-proces de evaluare, materiale de interes, studii privind tendințele pieței muncii, informații de specialitate din domeniul programului de studii urmat. DA/NU

Criteriul C.9. Procesul de internaționalizare		
Standardul S.C.9.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației prin acțiuni de internaționalizare.		
	ASPECTE ESENȚIALE – AE	**ASPECTE COMPLEMENTARE - AC**
Indicatorul I.P.C.9.1.1	*CEC dovedește cum:* **i**) realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute schimbul de bune practici și/sau activități de învățare colegială (*peer-learning)* în domeniul evaluării și certificării competențelor profesionale obținute în contexte de învățare informale sau non formale, după caz. DA/NU	*CEC dovedește:* **i)** implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile, care **s**usțin mobilitatea/schimbul de bune practici și colaborarea în activități profesionale, pentru membrii comunității proprii. DA/NU **ii**) CEC realizează procese de evaluare în afara granițelor României. DA/NU

ANEXA NR. 2

(Anexa nr. 3 la anexa la Ordinul nr. 6.390/2025)

TARIFE AUTORIZARE PROVIZORIE/AUTORIZARE/ACREDITARE			
Nr. Crt.	**Domeniile de evaluare**	**Tarif autorizare provizorie/autorizare (AP/A)**	**Tarif acreditare (Ac)**
		Valoarea tarifelor se calculează în raport cu salariul mediu brut, al cărui cuantum este stabilit de legislația în vigoare, la data depunerii cererilor de evaluare externă *SMB - salariul mediu brut*	
1.	**Evaluare domeniu educațional, domeniu ocupațional și program de studii** *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**1,25** SMB	**2** SMB
2.	**Evaluare domeniu ocupațional și program de studii*** *în cadrul unui domeniu educațional aflat în perioada de AP/A/Ac *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**1** SMB	**1,5** SMB
3.	**Evaluare program de studii/SO*** *în cadrul unui domeniu educațional și domeniu ocupațional aflate în perioada de AP/A/Ac *Eficacitate educațională*	**0,75** din SMB	**1** SMB

4.	**Auditare** *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**0,50** din SMB	**0,75** din SMB
5.	**Monitorizare periodică** *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**0,50** din SMB	**0,75** din SMB
6.	**Evaluarea unui program de studii în altă limbă decât cea solicitată în cadrul AP/A/Ac existente** *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**0,75** din SMB	**1** SMB
7.	**Evaluarea unui sediu nou, altul decât cel solicitat în cadrul AP/A/Ac existente** *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**1** SMB	**1,5** SMB
8.	**Evaluarea unei locații suplimentare, cu destinație de evaluare a probelor practice, alta decât cea/cele solicitate în cadrul AP/A/Ac existente – perioadă limitată** *Capacitate instituțională* *Eficacitate educațională*	**0,75** SMB	**1** SMB

9.	**Evaluarea gradului de încredere instituțională** (solicitată ulterior finalizării procesului de evaluarea externă în vederea Ac, în cadrul Ac existente). *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**Nu e aplicabil**	**1,5** SMB
10.	**Evaluarea gradului de încredere instituțională** (solicitată concomitent cu evaluarea externă în vederea Ac). *Capacitate instituțională* *Managementul calității* *Eficacitate educațională*	**Nu e aplicabil**	**0,5** SMB

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria ..... Nr. .....

Numele emitentului[1]
Issuer name

Țara[2]
Country

Nume și inițiala tatălui[3]
Last name & F/I

Prenume[4]
First name

CNP[5]
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional[6]:
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013[7]
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF[8]
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării[9]
Qualification name

Codul calificării[10]
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS[11]
Workload in ECTS

Asigurarea Calității[12]
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării[13]
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08[14]
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare[15]
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului[16]
How the program is run

Forma de organizare[17]
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Secretară
L.S.

Eliberat cu Nr. ……..… , din data de ……*
Issued with No. ..... , on the date of .....*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria ..... Nr. .....

Numele emitentului[1]
Issuer name

Țara[2]
Country

Nume și inițiala tatălui[3]
Last name & F/I

Prenume[4]
First name

CNP[5]
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional[6]:
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013[7]
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF[8]
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării[9]
Qualification name

Codul calificării[10]
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS[11]
Workload in ECTS

Asigurarea Calității[12]
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării[13]
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08[14]
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare[15]
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului[16]
How the program is run

Forma de organizare[17]
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Secretară
L.S.

Eliberat cu Nr. ……..… , din data de ……*
Issued with No. ..... , on the date of .....*

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului

2. Țara aferentă emitentului

3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui

4. Prenumele deținătorului

5. Codul Numeric Personal

6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat procesul de evaluare

7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)

8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF

9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul

10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz

11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)

12. Se va trece cifra corespunzătoare instituției de asigurare a calității: **1** ANC (NQA) ; **2** ARACIS (RAQAHE)

13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul **www.anc.edu.ro**

14. Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care aparține competența profesională

15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: **1** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **2** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **3** Pe bază de dialog/interviuri; **4** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **5** Portofoliu de dovezi; **6** Rapoarte de la terți (colegi, supraveghetori, clienți etc.)

16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului, după caz: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid)

17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță), **4** (sistem de evaluare al competențelor obținute în context nonformal/ informal)

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (**Name of the certificate issuer (institution/organization**)

2. Țara aferentă emitentului (**Issuing country**)

3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (**Last name of the certificate holder and the father's initial**)

4. Prenumele deținătorului (**First name of the certificate holder**)

5. Codul Numeric Personal (**Personal Identification Number)**

6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat procesul de evaluare (**name of the completed program/occupational standard under which the evaluation was carried out**)

7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (**Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education)**

8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF (**Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF**)

9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (**Name of the qualification for which the certificate was issued**)

10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (**Qualification code corresponding to the professional competencies for which the certificate was issued, if applicable)**

11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (**Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions)**

12. Se va trece cifra corespunzătoare instituției de asigurare a calității (**The corresponding number for the Quality assurance institution**) : **1** ANC (NQA) ; **2** ARACIS (RAQAHE)

13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul (**The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro**)

14. Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care aparține competența profesională (**COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional competence belongs**)

15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: **1** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **2** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **3** Pe bază de dialog/interviuri; **4** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **5** Portofoliu de dovezi; **6** Rapoarte de la terți (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (**The corresponding number for the evaluation method, as appropiate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from third parties (colleagues, supervisors, clients, etc.)**

16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid) (**The corresponding number for the program delivery method, as appropiate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid).**

17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță) **4** (sistem de evaluare al competențelor obținute în context nonformal/ informal) (**The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning); 4 (validation of non-formal and informal learning VNFIL)**

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (****To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria ..... Nr. .....

Numele emitentului[1]
Issuer name

Țara[2]
Country

Nume și inițiala tatălui[3]
Last name & F/I

Prenume[4]
First name

CNP[5]
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional[6]:
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013[7]
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF[8]
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării[9]
Qualification name

Codul calificării[10]
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS[11]
Workload in ECTS

Asigurarea Calității[12]
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării[13]
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08[14]
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare[15]
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului[16]
How the program is run

Forma de organizare[17]
Organizational form

Reprezentant legal L.S.

Secretară L.S.

Eliberat cu Nr. ……..…. , din data de ……..*
Issued with No. ..... , on the date of ..... *

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria ..... Nr. .....

Numele emitentului[1]
Issuer name

Țara[2]
Country

Nume și inițiala tatălui[3]
Last name & F/I

Prenume[4]
First name

CNP[5]
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional[6]:
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013[7]
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF[8]
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării[9]
Qualification name

Codul calificării[10]
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS[11]
Workload in ECTS

Asigurarea Calității[12]
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării[13]
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08[14]
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare[15]
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului[16]
How the program is run

Forma de organizare[17]
Organizational form

Reprezentant legal L.S.

Secretară L.S.

Eliberat cu Nr. ……..…. , din data de ……..*
Issued with No. ..... , on the date of ..... *

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului

2. Țara aferentă emitentului

3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui

4. Prenumele deținătorului

5. Codul Numeric Personal

6. Denumirea programului absolvit/ procesului desfășurat*

7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)

8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF

9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul

10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul

11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)

12. Se va trece cifra corespunzătoare instituției de asigurare a calității: **1** ANC (NQA) ; **2** ARACIS (RAQAHE)

13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul **www.anc.edu.ro**

14. Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației, după caz

15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: **1** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **2** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **3** Pe bază de dialog/interviuri; **4** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **5** Portofoliu de dovezi; **6** Rapoarte de la terți (colegi, supraveghetori, clienți etc.)

16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid)

17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță), **4** (sistem de evaluare al competențelor obținute în context nonformal/ informal)

*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

**se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (**Name of the certificate issuer (institution/organization**)

2. Țara aferentă emitentului (**Issuing country**)

3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (**Last name of the certificate holder and the father's initial**)

4. Prenumele deținătorului (**First name of the certificate holder**)

5. Codul Numeric Personal (**Personal Identification Number**)

6. Denumirea programului absolvit/procesului desfășurat* (**program/occupational standard under which the evaluation was carried out**)

7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (**Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education)**

8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF (**Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF**)

9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (**Name of the qualification for which the certificate was issued**)

10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (**Qualification code for which the certificate was issued**)

11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (**Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions)**

12. Se va trece cifra corespunzătoare instituției de asigurare a calității (**The corresponding number for the Quality assurance institution**) : **1** ANC (NQA) ; **2** ARACIS (RAQAHE)

13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro (**The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro)**

14. Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației, după caz (**COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable**)

15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: **1** Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; **2** Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; **3** Pe bază de dialog/interviuri; **4** Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; **5** Portofoliu de dovezi; **6** Rapoarte de la terți (colegi, supraveghetori, clienți etc.) ((**The corresponding number for the evaluation method, as appropiate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from third parties (colleagues, supervisors, clients, etc.)**

16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: **1** (Fizic), **2** (Online), **3** (Hibrid) (**The corresponding number for the program delivery method, as appropiate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid).**

17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: **1** (cu frecvență), **2** (cu frecvență redusă), **3** (la distanță) **4** (sistem de evaluare al competențelor obținute în context nonformal/ informal) (**The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning); 4 (validation of non-formal and informal learning VNFIL)**

*se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare. (***In accordance with the provisions of the joint order of the Minister of Education and the Minister of Labor and Social Solidarity No. 6250/2156/2022 for the approval of the Methodology for the development, validation, approval, and management of occupational standards, with subsequent amendments and additions.)**

se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (**To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)**

ANEXA NR. 5

(Anexa nr. 6 la anexa la Ordinul nr. 6.390/2025)

Standarde şi indicatori de performanţă pentru evaluarea externă - autorizarea de funcţionare provizorie

<table>
<tr><th colspan="2">DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</th></tr>
<tr><td colspan="2">Criteriul A.1. Structurile și procesele de tip managerial și administrativ care implică beneficiarii primari/cursanții și alte părți interesate</td></tr>
<tr><td colspan="2">Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
CEC are în structură componente organizatorice, compartimente și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.1.1.1</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE
i) CEC are o structura organizatorică DA/NU
ii) în structura sa organizatorică, CEC funcționează pe bază de sarcini, atribuții, competențe DA/NU
iii) există procese și proceduri interne de aplicare adecvate sau SCIM, prin care se asigură un sistem de management eficace DA/NU</td></tr>
<tr><td colspan="2">Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
CEC demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.1.2.1.</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE
CEC demonstrează că opiniile părților interesate relevante sunt avute în vedere în elaborarea:
i) metodologiilor de evaluare DA/NU
ii) procedurilor interne DA/NU
DA – Opiniile membrilor centrului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare; întâlniri cu părțile interesate.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Standardul S.A.2.1. Baza materială
CEC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de evaluare corespunzător nivelului de calificare.</td></tr>
</table>

Indicatorul I.P.A.2.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *Centrul deține, în condițiile legii spații:* **i**) dedicate proceselor de evaluare teoretică și/sau practică/formare DA/NU **ii**) administrative (secretariat, arhivă, grupuri sanitare) DA/NU **iii**) adaptate pentru persoanele cu dizabilități DA/NU **iv**) prin care se asigură, angajaților, colaboratorilor și cursanților, un mediu favorabil pentru viață și studiu (norme ergonomice) DA/NU
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale CEC, individual sau în parteneriat, administrează optim și sustenabil bunurile/echipamentele imobile și mobile, pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor, corespunzător nivelului CNC	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *Bunurile imobile și mobile necesare evaluării pe nivel sunt:* **i**) corespunzătoare evaluării teoretice și/sau practice a competențelor, cel puțin la nivelul stabilit prin standardul ocupațional aferent programului evaluat (secțiunea ”Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice”). DA/NU **ii**) întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de evaluare a competențelor. DA/NU **iii**) contractate printr-un acord valabil de parteneriat pe durata desfășurării/ autorizării/acreditării programului. DA/NU **iv**) există certificate/autorizații de funcționare legală pentru baza materială. DA/NU **v**) există autorizații/certificate de funcționare legală a bunurilor/echipamentelor utilizate. DA/NU
Criteriul A.3. Resurse umane și proceduri transparente de recrutare a personalului extern instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii	
Standardul S.A.3.1. Resurse umane FE/CEC dispune de resursele umane necesare pentru organizarea procesului de evaluare a competențelor corespunzător nivelului CNC.	

Indicatorul I.P.A.3.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *Resursele umane ale CEC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților administrative:* **i**) ca număr de persoane încadrate conform organigramei DA/NU **ii**) personalul deține calificările și competențele profesionale necesare postului DA/NU **iii)** numărul de evaluatori de competențe profesionale cu care CEC își desfășoară activitatea este suficient prin corelare cu numărul de absolvenți previzionat DA/NU *Evaluatorii de competențe profesionale trebuie să fie înregistrați în Registrul național al evaluatorilor.*
Indicatorul I.P.A.3.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *CEC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.* **i)** Există planuri de carieră pentru personalul administrativ. DA/NU **ii**) Personalul angajat a participat la cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 3 ani. DA/NU **iii)** Evaluatorii de competențe profesionale dețin atestate/certificate de specializare/perfecționare în domeniu în ultimii 4 ani. DA/NU
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul de evaluare respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE - AE** *Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, prin:* **i)** anunțuri de recrutare DA/NU **ii)** publicare cu acoperire locală. DA/NU **iii**) mijlocul de publicare: anunț presă scrisă/radio/internet/site. DA/NU **iv**) CEC are o procedură internă de recrutare DA/NU

<table>
<tr><td colspan="2">Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale</td></tr>
<tr><td colspan="2">Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul CEC are în vedere simplificarea administrativă, transparența și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Un sistem informatic include următoarele componente:

- cadrul organizatoric al persoanei juridice și datele vehiculate în sistemul informațional corespunzătoare activităților desfășurate;

- resursele umane (beneficiarii sistemului și personalul de specialitate care îl proiectează/implementează)

- metode și tehnici de proiectare a sistemelor informatice

- echipamente hardware pentru stocarea și prelucrarea datelor

- programele software folosite pentru realizarea obiectivelor sistemului informatic</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.4.1.1</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE

CEC poate dovedi că:

i) are implementat un sistem informatic, cu detalierea componentelor acestuia; DA/NU

ii) sistemul organizatoric utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii. DA/NU

iii) CEC are dezvoltat sistemul de evaluare a competențelor și în format digitalizat (componenta de evaluare a cunoștințelor teoretice). DA/NU

iv) există un sistem informatic pentru colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe. DA/NU</td></tr>
<tr><td colspan="2">Criteriul A.5. Resursele financiare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Standardul S.A.5.1. Situația financiară

CEC are resurse financiare pentru organizarea programelor de evaluare a competențelor, care sunt resursele financiare: activități economice, educaționale, credite, donații/sponsorizări</td></tr>
<tr><td>Indicatorul I.P.A.5.1.1</td><td>ASPECTE ESENȚIALE - AE

CEC dovedește capacitatea financiară de a desfășura procesele de evaluare asumate, cu risc minim:</td></tr>
</table>

	i) CEC desfășoară activități de evaluare a competențelor aducătoare de venituri. DA/NU **ii**) CEC are credite în curs. DA/NU Dacă DA, ce sume și pe ce termen ..... **iii)** CEC are o strategie de reacție la riscul de blocaj financiar sau de incapacitate financiară temporară. DA/NU
Standardul S.A.5.2. Bilanț	
Indicatorul I.P.A.5.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC are un bilanț anual întocmit conform cerințelor legale. DA/NU **ii**) CEC depune la termen bilanțul anual în ultimii 2 ani. DA/NU
DOMENIUL B. Managementul calității	
Criteriul B.1. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației inclusiv în domeniul eticii și deontologiei, conform prevederilor legale	
Standardul S.B.1.1. Structuri CEC dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile prezentului ordin.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i**) în structura organizatorică se constituie CEAC. DA/NU **ii**) există și este operaționalizat un sistem SIAC. DA/NU
Standardul S.B.1.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i**) CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul CEC funcționează în baza regulamentului aprobat de către fiecare conducător/manager de formare de centru, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației si formării profesionale. DA/NU

Indicatorul I.P.B.1.2.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) În cadrul CEC există un cod de etică si conduită profesională - DA/NU **ii**) Codul de etică si conduită profesională este aprobat de către conducerea CEC. DA/NU **iii**) Codul de etică si conduită profesională este pus în aplicare în cadrul CEC cu respectarea legii. DA/NU
Criteriul B.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de educație și formare detaliate ISCED F-2013 și a activităților desfășurate, care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate, după caz.	
Standardul S.B.2.1. Proceduri și aplicarea acestora CEC dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a procesului de evaluare a programelor și domeniilor de educație și formare detaliat ISCED F-2013 și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i)** CEC aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. DA/NU
Standardul S.B.2.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, într-un domeniu ISCED autorizat/acreditat CEC desfășoară noi programe de nivel 1-3 CNC cu respectarea standardelor ocupaționale/de calificare din domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat.	
Indicatorul I.P.B.2.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de nivel 1-3 CNC, în domeniul de educație și formare ISCED-F 2013 autorizat/acreditat. DA/NU
Criteriul B.3. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/ formatorilor, personalului administrativ	
Standardul S.B.3.1. Proceduri Aplicarea procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	

Indicatorul I.P.B.3.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC are proceduri ce analizează rezultatele procesului de evaluare de către cursanți. DA/NU **ii**) CEC are proceduri ce analizează conduita evaluatorilor de către cursanți. DA/NU **iii**) există feedback-uri din partea cursanților referitor la facilitățile de angajare ca urmare a certificatului de calificare/competențe profesionale eliberat de CEC. DA/NU
Criteriul B.4. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.B.4.1. Baze de date CEC utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității (analiza procentului de promovabilitate a probelor teoretice, a probelor practice, analiză comparativă a evoluției calității actului educațional desfășurat de evaluatorii de competențe). DA/NU
Criteriul B.5. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de EFP și, după caz, a certificatelor și calificărilor obținute	
Standardul S.B.5.1. Transparența CEC asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul evaluat. DA/NU
Indicatorul I.P.B.5.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC asigură transparența proceselor decizionale. DA/NU
Criteriul B.6. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.B.6.1. Elaborare și transmitere rapoarte CEC elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	

Indicatorul I.P.B.6.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC colectează și transmite datele solicitate la timp. DA/NU
Criteriul B.7. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.B.7.1. Respectarea acurateței raportărilor conform obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea internă/externă. CEC respectă raportările legale, conform legislației în vigoare.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) CEC desfășoară activități susținute pentru acuratețea raportărilor DA/NU **ii**) CEC are sistem de control și monitorizare pentru a respecta acuratețea raportărilor. DA/NU
Criteriul B.8. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți	
Standardul S.B.8.1. Există proceduri transparente prin care cursanții își pot exprima părerea despre rezultatele învățării evaluate	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**)CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la rezultatele învățării. DA/NU **ii**) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării. DA/NU **iii**) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor cursanților cu privire la rezultatele învățării și instrumentele lor de evaluare. DA/NU
DOMENIUL C. Eficacitatea educațională	
Criteriul C.1. Conținutul și relevanța programului[*1]	
[*1] Prin termenul program se are în vedere evaluarea externă a calității pentru evaluarea competențelor conform programei de pregătire a standardelor ocupaționale - SO sau de calificare - SC cuprinse într-un domeniu ISCED. **Se va utiliza în continuare denumirea de program**.	

Standardul S.C.1.1. Conținutul programului Programul are la bază o programă de pregătire prin care se urmărește obținerea de către cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum:* **i**)Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. DA/NU **ii**) Programul este organizat în baza creditelor de studii transferabile. DA/NU **iii**) Programul este mai vechi de 5 ani - DA/NU, sau 10 ani - DA/NU **iv**) Evaluarea competențelor din program cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare. DA/NU
Standardul S.C.1.2. Relevanța programului Programul răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** **i**) Programul funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare. DA/NU **ii**) Programul are la bază un SO sau SC actualizat. DA/NU **iii**) Programul contribuie la realizarea idealului educațional al educației și formării profesionale. DA/NU
Criteriul C.2. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant	
Standardul S.C.2.1. Principii CEC implementează principiile învățării centrate pe cursant	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește care este modalitatea concretă prin care:* **i**) asigură implementarea principiilor învățării centrate pe cursant în cadrul programului evaluat. DA/NU

Indicatorul I.P.C.2.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i**) asigură cercetarea și dezvoltarea aptitudinilor cursantului. DA/NU
Standardul S.C.2.2. Echitate CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum:* **i**) asigură oportunități echitabile pentru cursanți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. DA/NU
Criteriul C.3. Rezultatele învățării	
Standardul S.C.3.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum se asigură că:* **i**) Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat conform legislației - DA/NU **ii**) Rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor cursantului și evaluatorului cu privire la conținutul modulelor și competențelor din program. DA/NU
Indicatorul I.P.C.3.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește că:* **i)** Procesul de evaluare se realizează conform dispozițiilor legale. DA/NU **ii**) Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare și metode conform standardelor si legislației. DA/NU
Criteriul C.4. Concordanța dintre curriculum/standard și calificare	
Standardul S.C.4.1. Concordanța cu nivelul de calificare și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare a programului, structura organizatorică are în vedere să asigure respectarea nivelului de calificare și corelarea cu ocupațiile vizate.	

Indicatorul I.P.C.4.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC dovedește cum:* **i**) Nivelul de calificare este clar stabilit. DA/NU **ii**) Condițiile de acces pe nivel de calificare respectă legislația actuală. DA/NU
Criteriul C.5. Proceduri și practici cu privire la admiterea procesului de evaluare, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.C.5.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere în procesul de evaluare din cadrul unui CEC.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC demonstrează cum aplică procedurile cu privire la admiterea în procesul de evaluare:* **i)** verificarea nivelului minim de educație solicitat cursanților pentru acces la nivelul de calificare al programului de studii. DA/NU **ii**) verificarea domeniului experienței acumulate corespunzător celui solicitat. DA/NU **iii**) verificarea experienței profesionale adecvată nivelului de calificare solicitat DA/NU
Indicatorul I.P.C.5.1.2	**ASPECTE ESENȚIALE – AE** *CEC aplică proceduri și practici cu privire la certificarea rezultatelor:* **i)** CEC are procedură specifică pentru eliberarea certificatelor de competențe profesionale/certificate de calificare, cu mențiuni clare privind persoanele implicate, termenele și condițiile aplicabile. DA/NU

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 651550

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 926 bis/5.XI.2026 conține 52 de pagini. Prețul: 78 lei **ISSN** 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.