MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 992

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 27 noiembrie 2026

SUMAR

Nr.		Pagina
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.002.	— Hotărâre privind instituirea unei scheme de ajutor *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026	2–9
1.005.	— Hotărâre privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, precum și condițiile de acces la Spațiul privat virtual și funcționarea acestuia	10–14
	DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
508.	— Decizie pentru numirea doamnei Siminica Mirea în funcția de secretar de stat în cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului	15
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
6.077.	— Ordin al ministrului educației și cercetării pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.724/2026 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2026-2027, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelul I, respectiv nivelul II) sau Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământ preuniversitar	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind instituirea unei scheme de ajutor *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/3.118 al Comisiei din 10 decembrie 2024,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin prezenta hotărâre se instituie o schemă de ajutor *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026, denumită în continuare *schema de ajutor* de minimis, derulată prin Programul de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, denumit în continuare *Program*, în condițiile stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/3.118 al Comisiei din 10 decembrie 2024, denumit în continuare *Regulamentul* de minimis *în sectorul agricol*.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, schema de ajutor *de minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor *de minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

Art. 2. — (1) Schema de ajutor *de minimis* se aplică pe teritoriul României pentru activitatea crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026.

(2) Autoritatea responsabilă cu implementarea schemei de ajutor *de minimis* prevăzute la art. 1 alin. (1) este Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *MADR*, prin structurile sale teritoriale, respectiv direcțiile pentru agricultură județene, denumite în continuare *DAJ*.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor* de minimis — ajutor acordat unei întreprinderi/ întreprinderi unice care nu trebuie să depășească 50.000 euro pe durata oricărei perioade de 3 ani, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

b) *BND* — Baza Națională de Date, conform definiției prevăzute la art. 1 pct. 5 din Norma sanitar-veterinară pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor, camelidelor, cervideelor și renilor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 208/2022, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Ordinul președintelui ANSVSA nr. 208/2022*;

c) *data acordării ajutorului* de minimis — potrivit prevederilor art. 3 alin. (4) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, se înțelege data la care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în baza prezentului ajutor *de minimis*, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective. Data la care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii o reprezintă data publicării de către direcțiile pentru agricultură județene, pe pagina de internet a instituției, a notificării cuprinzând beneficiarii sprijinului financiar și sumele solicitate de aceștia, prevăzută la art. 8 alin. (12);

d) *factură electronică* — potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare;

e) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

f) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

g) *perioada de 3 ani* — se evaluează în mod continuu și se calculează prin raportare la valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate de stat pentru fiecare beneficiar care își desfășoară activitatea în sectorul producției primare de produse agricole în ultimii 3 ani, începând cu anul 2023 până la data acordării prezentului ajutor *de minimis*;

h) *produs* — femelă sau mascul obținut de la scroafele de reproducție din rasa Bazna sau Mangalița definite la lit. i);

i) *scroafă de reproducție din rasa Bazna sau Mangalița* — femelă care este înscrisă în registrul genealogic al rasei, secțiunea principală, și care a fătat cel puțin o dată;

j) *scrofiță* — femelă obținută de la scroafele de reproducție din rasa Bazna sau Mangalița definite la lit. i), înainte de prima fătare.

CAPITOLUL II
Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului *de minimis* pentru susținerea crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2026

Art. 4. — (1) Schema de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor/ întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în sectorul

producției primare de produse agricole, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 lit. e) și f), care cresc porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, prevăzute la art. 2 lit. g)-i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) producătorilor agricoli societăți agricole, constituite potrivit prevederilor Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

c) producătorilor agricoli persoane juridice.

(2) Pentru a fi eligibili în cadrul schemei de ajutor *de minimis*, beneficiarii prevăzuți la alin. (1) trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

a) să dețină exploatații înregistrate/autorizate sanitar-veterinar;

b) să solicite ajutor *de minimis* pentru scroafele de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, înscrise în registrul genealogic în secțiunea principală, identificate și înregistrate în BND, deținute la data depunerii cererii și care au fătat pe parcursul anului 2026.

c) să dețină registrul exploatației, completat și actualizat, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 39 din norma sanitar-veterinară aprobată prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 208/2022;

d) să facă dovada livrării spre comercializare a unui număr de minimum 4 produși/scroafă fătați în anul 2026, la o greutate de minimum 8 kg/cap, pentru numărul de scroafe prevăzut la lit. b);

e) să identifice și să înregistreze produșii prevăzuți la lit. d), potrivit normei sanitar-veterinare aprobate prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 208/2022;

f) să efectueze testul ADN pentru fiecare din scroafele din rasele Bazna și Mangalița pentru care se solicită ajutor *de minimis* și să facă dovada efectuării acestuia printr-un document, potrivit prevederilor art. 8 alin. (5) lit. g);

g) să nu depășească în sectorul producției primare de produse agricole, prin acordarea prezentului ajutor *de minimis*, echivalentul în lei a 50.000 euro/întreprindere/întreprindere unică pe durata ultimilor 3 ani.

Art. 5. — (1) Sprijinul financiar acordat prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor prevăzuți la art. 4 alin. (1) care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2).

(2) Valoarea ajutorului *de minimis* este de 2.300 lei/scroafă/an.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 50.000 euro pe durata perioadei de 3 ani, astfel cum este definită la art. 3 lit. g), conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(4) Cursul de schimb leu-euro este cel din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, stabilit de Banca Națională a României.

Art. 6. — (1) Plata ajutorului *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026, se realizează până la data de 23 decembrie 2026 inclusiv.

(2) Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor prevăzuți la art. 4 alin. (1) într-o singură tranșă pentru fiecare scroafă.

Art. 7. — Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în valoare de maximum 2.000 mii lei și se asigură din bugetul aprobat pentru anul 2026 Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 51.01 „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”, direcțiilor pentru agricultură județene, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

CAPITOLUL III

Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2026

Art. 8. — (1) Beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (1), care solicită ajutorul *de minimis*, trebuie să depună la DAJ o cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, în termen de 9 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, însoțită de documentele prevăzute la alin. (5).

(2) La depunerea cererii în Program, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în limita informațiilor deținute, pot sprijini potențialii beneficiari în verificarea sumelor primite pe schemele de ajutor *de minimis* în sectorul agricol pe perioada ultimilor 3 ani, conform celor prevăzute la art. 3 lit. g).

(3) Ajutoarele *de minimis* acordate de MADR în ultimii 3 ani sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 168/2023 privind aprobarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2023, Hotărârea Guvernului nr. 846/2023 privind aprobarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024 și pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea Programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 393/2023 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, în anul 2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 394/2023 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023, Hotărârea Guvernului nr. 150/2024 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum” în anul 2024, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 315/2024 privind aprobarea Programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2024, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.342/2024 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate”, pentru perioada 2024-2025, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 325/2025 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate”, în perioada 2025-2027, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 401/2025 privind instituirea unei scheme de ajutor *de minimis* pentru

susținerea crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2025, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 402/2026 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de usturoi", Hotărârea Guvernului nr. 638/2026 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum" în anul 2026.

(4) Sumele solicitate de către beneficiari pentru scroafele de reproducție din rasa Bazna sau Mangalița și înscrise în cererea menționată la alin. (1) împreună cu valoarea cumulată a ajutoarelor *de minimis* acordate pe perioada ultimilor 3 ani nu trebuie să depășească 50.000 euro.

(5) Cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită de următoarele documente:

a) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, după caz, a B.I./C.I. al/a solicitantului, împuternicire și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului legal, după caz;

b) document din care rezultă că exploatația figurează înregistrată în BND la data depunerii cererii, cu animalele identificate și înregistrate în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, eliberat de operatorul Sistemului național de identificare;

c) documentul de înregistrare sanitar-veterinară/autorizația sanitar-veterinară, în copie, după caz;

d) adeverință eliberată de asociația acreditată de Agenția Națională pentru Zootehnie pentru înființarea și menținerea registrului genealogic al rasei, vizată de Oficiul Județean de Zootehnie, prin care se confirmă înscrierea scroafelor/scrofițelor în registrul genealogic al rasei, în secțiunea principală, detaliată pe crotalii, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;

e) registrul exploatației completat la zi din care rezultă numărul de scroafe deținute și înscrise în registrul genealogic al rasei, în secțiunea principală, în copie;

f) dovada existenței unui cont activ de disponibilități în bancă/trezorerie;

g) documentul emis în urma efectuării testului ADN pentru fiecare scroafă din rasa Bazna sau Mangalița pentru care se solicită ajutor *de minimis*, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. f);

h) facturile electronice emise potrivit prevederilor art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, și extrase din spațiul privat virtual, potrivit prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică/rapoartele fiscale de închidere zilnică din care rezultă datele de identificare ale cumpărătorului și numărul de animale comercializate;

i) avizul de însoțire din care rezultă numărul de produși comercializați, în cursul anului 2026, greutatea pe cap de animal comercializat și adresa exploatației cumpărătorului;

j) documentul de mișcare animale vii, potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANSVSA nr. 208/2022;

k) certificatul sanitar-veterinar pentru produșii comercializați în cursul anului 2026;

l) registrul de monte și fătări din care rezultă fătările realizate în cursul anului 2026 și produșii livrați spre comercializare în anul 2026.

(6) Cererea prevăzută la alin. (1), precum și documentele prevăzute la alin. (5) pot fi transmise la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(7) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul" de către solicitant.

(8) Prevederile alin. (2) se aplică și în situația depunerii cererilor potrivit prevederilor alin. (6).

(9) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în registrul unic, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (5), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) După verificarea prevăzută la alin. (9), responsabilii desemnați din cadrul DAJ înregistrează cererea în Registrul unic.

(11) DAJ aprobă sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis* pentru fiecare beneficiar în parte și se asigură că sumele totale care se acordă beneficiarului se încadrează în plafonul maxim, conform prevederilor art. 5 alin. (3).

(12) În termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), DAJ publică pe pagina de internet a instituției Notificarea cuprinzând beneficiarii sprijinului financiar aferent schemei de ajutor *de minimis* și sumele solicitate de către aceștia, potrivit prezentei hotărâri.

Art. 9. — (1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor, prevăzut la art. 8 alin. (1), DAJ întocmesc și transmit la Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul MADR situația centralizatoare cu beneficiarii eligibili și sumele aferente ajutorului *de minimis* care urmează să fie acordate crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, pentru anul 2026, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În situația în care valoarea totală a sprijinului financiar cuvenit se încadrează în resursele financiare alocate schemei, prevăzute la art. 7, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR întocmește situația centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o comunică Ministerului Finanțelor.

(3) Dacă valoarea totală a sprijinului financiar depășește resursele financiare alocate schemei, prevăzute la art. 7, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR calculează coeficientul de reducere a valorii maxime prevăzute la art. 5 alin. (2), cu încadrarea în bugetul maxim alocat schemei, și îl comunică DAJ, în vederea calculării ajutorului de stat cuvenit fiecărui beneficiar.

(4) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării prevăzute la alin. (3), DAJ refac situațiile centralizatoare cu sumele necesare reprezentând ajutor *de minimis* pe baza coeficientului de reducere corespunzător, potrivit anexei nr. 4, și le retransmit Direcției generale buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR, pentru întocmirea situației centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o comunică Ministerului Finanțelor.

(5) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul MADR se alimentează conturile DAJ.

(6) În termen de maximum 5 zile de la alimentarea conturilor de către ordonatorul principal de credite, DAJ virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Registrul unic prevăzut la art. 8 alin. (9), precum și documentația depusă pentru accesarea Programului se păstrează la DAJ pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost acordat ajutorul *de minimis.*

(2) DAJ, după aplicarea prevederilor art. 9 alin. (6), înscrie în Notificarea prevăzută la art. 8 alin. (12) sumele plătite fiecărui beneficiar potrivit prezentei hotărâri.

Art. 11. — (1) Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri se cumulează cu orice alte ajutoare *de minimis* acordate în sectorul producției primare de produse agricole, fără însă a depăși limita prevăzută la art. 3 alin. (2) din Regulament, respectiv de 50.000 euro/întreprindere unică pe durata oricărei perioade de 3 ani.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole și în unul sau mai multe alte sectoare sau în alte domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis,* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, ajutoarele *de minimis* acordate pentru activitățile din sectorul producției agricole pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate pentru aceste alte sectoare sau domenii de activitate, până la plafonul relevant prevăzut la art. 3 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2.831, cu condiția ca beneficiarul în cauză să se asigure că producția primară de produse agricole nu beneficiază de ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2.831.

(3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în domeniul producției primare de produse agricole, cât și în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură, ajutoarele *de minimis* acordate pentru activitățile din sectorul producției agricole în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* pentru activitățile din sectorul pescuitului și acvaculturii în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul pescuitului și acvaculturii, până la cel mai ridicat plafon stabilit în unul din cele două regulamente, cu condiția ca beneficiarul în cauză să se asigure că producția primară de produse agricole nu beneficiază de ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 717/2014.

Art. 12. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a criteriilor de eligibilitate și condițiilor prevăzute la art. 4, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis,* la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de plată prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora către debitor, se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care a emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(7) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)-(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(8) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(9) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează într-un cont de disponibil, urmând a fi virate de către organul fiscal, în conformitate cu prevederile art. 257 alin. (6) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conturile indicate în titlul executoriu întocmit de către DAJ.

Art. 13. — Prezenta hotărâre intră în vigoare în prima zi lucrătoare după data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 14. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
LUCA-ALEXANDRU NICULESCU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Marian Neacșu

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu

p. Ministrul afacerilor externe,
Ana-Cristina Tinca,
secretar de stat

Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 26 noiembrie 2026.
Nr. 1.002.

ANEXA Nr. 1

Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București Nr. și dată cerere	Modalitate de depunere*
Numele, prenumele și semnătura funcționarului Direcției pentru Agricultură Județene ...../a Municipiului București care primește cererea	Personal Poștă Format electronic ☐ ☐ ☐

* Se va bifa căsuța corespunzătoare metodei de depunere. Funcționarul care primește cererea de solicitare a ajutorului *de minimis* va semna numai în cazul depunerii „personal”.

C E R E R E D E S O L I C I T A R E
a ajutorului *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026
(model)

Către Direcția pentru Agricultură a Județului .....

Subscrisa:

Persoana juridică/PFA/II/IF/Societatea agricolă, constituită potrivit prevederilor Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare, ..., cu sediul în localitatea ....., județul ....., înregistrată la registrul comerțului cu nr. ....., CUI/CIF ....., cod CAEN ....., deținătoare a codului de exploatație ANSVSA RO ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., cu CNP ....., în calitate de .....,

solicit sprijin financiar în valoare de ....., aferentă numărului de scroafe pentru care solicit ajutor *de minimis* în cadrul Programului de susținere a activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026.

Nr. crt.	Nr. de identificare scroafe pentru care se solicit ajutor *de minimis*	Nr. de produși livrați, aferent nr. de identificare scroafă	Document de livrare	Greutatea/ cap/produs	Nr. scroafe eligibile	Cuantum lei/cap scroafă	Sumă solicitată lei (nr. de scroafe eligibile X cuantum)	Sumă achitată
1						2.300		
2								

N O T Ă:

Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia.

Documentele depuse în copie se certifică de către solicitant prin înscrierea sintagmei „conform cu originalul”, însușită prin datare și semnare.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente în copie:

a) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul în baza căruia își desfășoară activitatea, după caz, B.I./C.I. al/a solicitantului, împuternicire și B.I./C.I. al/a reprezentantului legal, după caz;

b) document din care rezultă că exploatația figurează înregistrată în BND la data de 1 ianuarie 2026, cu animalele identificate și înregistrate în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, eliberat de operatorul Sistemului național de identificare;

c) documentul de înregistrare sanitar-veterinară/autorizația sanitar-veterinară, în copie, după caz;

d) adeverință eliberată de asociația acreditată de Agenția Națională pentru Zootehnie pentru înființarea și menținerea registrului genealogic al rasei, vizată de oficiul județean de zootehnie, prin care se confirmă înscrierea scroafelor/scrofițelor în registrul genealogic al rasei, în secțiunea principală, detaliată pe crotalii, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.

e) registrul exploatației completat la zi din care rezultă numărul de scroafe deținute și înscrise în registrul genealogic al rasei, în secțiunea principală, în copie;

f) dovada existenței unui cont activ de disponibilități în bancă/trezorerie;

g) documentul emis în urma efectuării testului ADN pentru fiecare scroafă din rasa Bazna sau Mangalița pentru care se solicită ajutor *de minimis*, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. f);

h) facturile electronice emise potrivit prevederilor art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, și extrase din spațiul privat virtual, potrivit prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice

și alte entități fără personalitate juridică/rapoartele fiscale de închidere zilnică, din care rezultă datele de identificare ale cumpărătorului și numărul de animale comercializate;

i) avizul de însoțire din care rezultă numărul de produși comercializați, în cursul anului 2026, greutatea pe cap de animal comercializat și adresa exploatației cumpărătorului;

j) documentul de mișcare animale vii, potrivit prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 208/2022 privind aprobarea Normei sanitar-veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor, camelidelor, cervideelor și renilor;

k) certificatul sanitar-veterinar pentru produșii comercializați în cursul anului 2026;

l) registrul de monte și fătări, din care rezultă fătările realizate în cursul anului 2026 și produșii livrați spre comercializare în anul 2026.

Declarații:

a) declar că în anul ..... dețin în exploatația cu cod ANSVSA un număr de ..... scroafe și am livrat spre comercializare un număr de ..... produși din rasele Bazna și/sau Mangalița cu greutatea de minimum 8 kg/cap;

b) declar că am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate pe care mă oblig să le îndeplinesc în vederea încasării sprijinului financiar solicitat;

c) declar că în ultimii 3 ani am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în temeiul prevederilor art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2026, în oricare din formele de organizare conform art. 4 alin. (1) din aceeași hotărâre, fără a depăși valoarea totală de 50.000 euro/întreprindere/întreprindere unică, după cum urmează:

Se înscrie:

actul normativ ..... suma .....;

actul normativ ..... suma .....;

d) declar că în ultimii 3 ani am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în oricare din formele de organizare conform art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2026, de alte ajutoare *de minimis* în baza Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, fără a depăși valoarea totală de 300.000 euro/întreprindere unică, după cum urmează:

suma .....;

suma .....;

e) declar că în ultimii 3 ani am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în oricare din formele de organizare conform art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2026, de alte ajutoare *de minimis* în baza Regulamentului (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul pescuitului și acvaculturii, fără a depăși 50.000 euro/întreprindere/întreprindere unică, după cum urmează:

suma .....;

suma .....;

f) mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat și să mă supun oricărui control;

g) sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice. Sunt de acord ca DAJ să prelucreze datele mele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

h) cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;

i) sunt de acord ca, în situația în care valoarea totală a sprijinului financiar depășește bugetul maxim prevăzut la art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2026, să fie aplicat coeficientul de reducere calculat de Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR, conform prevederilor art. 9 alin. (3) din aceeași hotărâre.

Lista animalelor înscrise în registrul genealogic, secțiunea principală:

Cod exploatație/Rasa/Număr de identificare (crotalie)

Solicitant .....

Verificat reprezentant DAJ,

.....

Aprobat director executiv DAJ,

.....

ANEXA Nr. 2

Vizat Nr. ...../data
.....
Oficiul pentru Zootehnie al Județului .....

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta adeverință, Asociația ....., CUI/CIF ....., adresa: localitatea ....., str. ..... nr. ....., județul ....., acreditată pentru înființarea și menținerea registrului genealogic al rasei ....., specia ....., cu Acreditarea nr. ....., data ....., emisă de către Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu", adevereşte că proprietarul animalelor: numele ....., prenumele ....., adresa: localitatea ....., str. ..... nr. ....., județul ....., deține un efectiv de ..... capete scroafe de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, înscrise în registrul genealogic al rasei, secțiunea principală, la data depunerii cererii, în exploatație cu cod ANSVSA ....., detaliat pe crotalii, astfel:

Nr. crt.	Cod exploatație	Rasa	Nr. identificare scroafă deținută la data depunerii cererii (crotalie)
1.			
2.			
....			

Prezenta adeverință se eliberează pentru a se depune la Direcția pentru Agricultură a Județului ..... ca document justificativ al cererii de solicitare a ajutorului *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, în anul 2026.

Președintele asociației,
.....
(numele și prenumele)

Ștampila

ANEXA Nr. 3

R E G I S T R U L U N I C
al programului de susținere a activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026
(model)

Nr. crt.	Județul	Denumirea beneficiarului și cod exploatație	Număr cerere	Rasa	Cod CAEN	Număr de identificare (crotalie) al scroafelor eligibile	Număr de identificare (crotalie) al produșilor livrați în program	Data acordării ajutorului *de minimis*	Valoarea ajutorului solicitat	Valoarea ajutorului plătit
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Director executiv,
.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Întocmit
.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

ANEXA Nr. 4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția pentru Agricultură a Județului ...../a Municipiului București

Bun de plată pentru suma de ..... lei

Director executiv,
.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

C E N T R A L I Z A T O R
cu beneficiarii eligibili și sumele aferente ajutorului *de minimis* acordat pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026

Nr. crt.	Denumirea beneficiarului	Datele de identificare CUI/CIF	Nr. scroafe eligibile	Nr. de produși livrați	Greutatea/ cap/produs	Cuantum lei/ cap scroafă	Sumă aprobată lei (nr. scroafe eligibile X cuantum)
0	1	2	3	4	5	6	7
1						2.300	
2							
...							
Total							

„Certificat din punctul de vedere al realității, regularității și legalității datelor”

Verificat
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit
.....
(numele, prenumele și funcția)

ANEXA Nr. 5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Se aprobă.
Ordonator principal de credite,
.....

S I T U A Ț I E C E N T R A L I Z A T O A R E
cu sumele aferente ajutorului *de minimis* pentru susținerea activității crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, desfășurată în anul 2026

Nr. crt.	Județul	Suma totală aprobată (lei)
(0)	(1)	(2)
1.		
2.		
3.		
.....		
T O T A L		

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene

Director general,
.....
(semnătura și ștampila)

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Â R E

privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, precum și condițiile de acces la Spațiul privat virtual și funcționarea acestuia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34^2 alin. (1) și (9) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre reglementează organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, procedura de creare și de validare a conturilor de acces în platforma online asigurată cu titlu gratuit de Autoritatea Națională pentru Cetățenie, precum și măsurile tehnice și organizatorice de securitate cibernetică și de protecție a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, ale Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea și ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie, denumit în continuare *dosar electronic*, se constituie pentru cererile în materie de cetățenie de competența Autorității Naționale pentru Cetățenie, potrivit dispozițiilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin intermediul platformei online destinate gestionării dosarului electronic, prevăzută de lege, Autoritatea Națională pentru Cetățenie pune la dispoziția solicitanților un spațiu privat virtual, denumit în continuare *SPV*, prin intermediul căruia se asigură accesul acestora la informații privind stadiul soluționării dosarelor având ca obiect cererile de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română depuse de aceștia, comunicarea electronică către solicitanți a corespondenței Autorității Naționale pentru Cetățenie, inclusiv a solicitărilor și citațiilor adresate acestora de către Comisia pentru cetățenie, potrivit prevederilor Legii nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a ordinelor emise, potrivit aceleiași legi, de președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, precum și depunerea de către solicitanți a petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Cetățenie în legătură cu dosarul de cetățenie și a documentelor și cererilor privind cardul de cetățenie.

(4) Accesul în platforma online, crearea, activarea și validarea contului individual de acces, denumit în continuare *cont individual*, și utilizarea SPV sunt gratuite pentru solicitanți.

(5) În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *solicitare* — ansamblul datelor completate și încărcate de titular în SPV în condițiile dispozițiilor art. 15 și art. 16 alin. (1), în vederea depunerii unei cereri de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română;

b) *cont individual activat* — contul individual creat și confirmat potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4);

c) *jurnalul dosarului* — evidența electronică securizată a operațiunilor efectuate asupra dosarului electronic și a conturilor asociate acestuia, ținută potrivit dispozițiilor art. 18 alin. (3).

Art. 2. — (1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie asigură organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal înscrise în dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie se realizează de Autoritatea Națională pentru Cetățenie împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, în calitate de operatori asociați, potrivit dispozițiilor art. 7^3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prelucrarea datelor cu caracter personal se întemeiază pe dispozițiile Legii nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare; informarea prevăzută la art. 13 și 14 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se pune la dispoziție la crearea contului individual și este accesibilă permanent în platformă.

(4) Titularii își exercită drepturile prevăzute la art. 15-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 inclusiv prin transmiterea unei petiții din contul individual.

(5) Datele de contact ale responsabililor cu protecția datelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie și Ministerului Afacerilor Externe, precum și punctul unic de contact pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platforma online.

(6) Durata de stocare a datelor cu caracter personal se stabilește în conformitate cu termenele prevăzute în nomenclatorul arhivistic al Autorității Naționale pentru Cetățenie, cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.033/2024 pentru stabilirea specificațiilor tehnice privind prelevarea și stocarea electronică a datelor biometrice colectate potrivit dispozițiilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și confidențialității acestora, a procedurii de prelevare a impresiunilor digitale, a cerințelor privind calitatea și standardele tehnice pentru amprente și imaginea facială, a formei și conținutului, specificațiilor tehnice și elementelor de siguranță ale cardului de cetățenie română, a procedurii de eliberare a cardului de cetățenie română, precum și declararea pierderii, furtului și deteriorării acestuia și cu obligația de ștergere ireversibilă a impresiunilor digitale prevăzută la art. 13^2 alin. (8) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
Organizarea și funcționarea dosarului electronic

Art. 3. — (1) Fiecare cerere de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română are asociat în platforma online un dosar electronic, care cuprinde cel puțin următoarele date și informații:

a) cererea de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română completată de solicitant și toate documentele depuse de acesta, inclusiv datele solicitării, astfel cum este

definită la art. 1 alin. (5) lit. a), și documentele încărcate de solicitant în SPV, în format electronic sau, după caz, scanate;

b) solicitări și citații în legătură cu cererea de cetățenie, emise de Comisia pentru cetățenie și de Autoritatea Națională pentru Cetățenie;

c) ordinul corespunzător cererii de cetățenie emis de președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, sub forma extrasului prevăzut la art. 5 alin. (5);

d) petițiile depuse de solicitant în legătură cu dosarul și răspunsurile la acestea;

e) dovezile de comunicare și jurnalul dosarului;

f) referința securizată către datele biometrice asociate dosarului, stocate separat potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (1).

(2) Informațiile și documentele clasificate potrivit Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele interne de lucru ale Comisiei pentru cetățenie nu se încarcă și nu se gestionează în platforma online și în SPV.

Art. 4. — (1) Prin intermediul platformei online, titularul unui cont individual activat potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri poate:

a) completa și actualiza profilul individual;

b) completa solicitări, încărca actele necesare pentru depunerea cererilor de acordare sau de redobândire a cetățeniei române ori de renunțare la cetățenia română și programa depunerea cererii;

c) depune petiții și consulta stadiul soluționării și răspunsul la acestea;

d) gestiona înștiințările și setările profilului individual.

(2) Prin intermediul platformei online, titularul unui cont individual validat asociat unui dosar electronic potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri poate:

a) consulta stadiul soluționării dosarului și termenele stabilite în dosarul său de Comisia pentru cetățenie;

b) primi și descărca actele și corespondența prevăzute la art. 34² alin. (1) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) depune petiții, cereri, inclusiv cererile privind cardul de cetățenie, și documentele solicitate de Comisia pentru cetățenie;

d) descărca dovada momentului încărcării și a momentului accesării fiecărui document.

Art. 5. — (1) Momentul încărcării și momentul accesării documentelor din SPV se stabilesc pe baza unei mărci temporale electronice calificate, în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, și se păstrează în jurnalul dosarului. Acestea constituie elementele pe baza cărora se aplică dispozițiile art. 34² alin. (7) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea actelor și corespondenței Autorității Naționale pentru Cetățenie. Data comunicării actului sau a corespondenței Autorității Naționale pentru Cetățenie, stabilită potrivit dispozițiilor art. 34² alin. (7) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează automat în jurnalul dosarului.

(2) La fiecare actualizare a dosarului electronic, titularul contului individual este înștiințat prin mesaj electronic la adresa de e-mail asociată contului și, după caz, prin notificare în aplicația mobilă, dacă aceasta este instalată. Neprimirea înștiințării nu modifică momentul comunicării actului sau corespondenței, astfel cum este stabilit potrivit dispozițiilor art. 34² alin. (7) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Istoricul înștiințărilor se păstrează în contul individual și poate fi consultat de titular.

(4) Petițiile și documentele depuse de solicitant prin platforma online primesc automat număr și dată de înregistrare, comunicate titularului, care poate urmări în contul individual stadiul acestora și răspunsul primit.

(5) Ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie prin care s-a aprobat, s-a respins sau, după caz, s-a clasat cererea se încarcă în dosarul electronic sub forma extrasului din ordin care vizează direct solicitantul respectiv. Extrasul cuprinde numai datele titularului și ale copiilor incluși în aceeași cerere, după caz.

(6) Accesările ulterioare și descărcările repetate ale unui document nu modifică momentul comunicării stabilit potrivit dispozițiilor art. 34² alin. (7) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Încărcarea de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie în dosarul electronic a unui act comunicat anterior potrivit dispozițiilor art. 34¹ din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face cu mențiunea datei comunicării inițiale și nu constituie o nouă comunicare.

Art. 6. — (1) Platforma online funcționează permanent, cu excepția intervalelor de mentenanță planificată, anunțate pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platformă cu cel puțin 48 de ore înainte.

(2) Orice indisponibilitate a platformei online sau a sistemului informatic se înregistrează automat în jurnalele de sistem și se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie de îndată ce este tehnic posibil, cu indicarea exactă a intervalului de indisponibilitate.

(3) Pe durata indisponibilității platformei online, documentele din SPV nu sunt accesibile titularilor.

(4) Sistemul informatic păstrează, pentru fiecare document, dovada tehnică a momentului încărcării, a momentului accesării și a intervalelor de indisponibilitate survenite în termenele legale.

(5) Platforma online este disponibilă în limba română, prin interfață web și prin aplicația pentru dispozitive mobile, și respectă cerințele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, inclusiv prin publicarea declarației privind accesibilitatea și punerea la dispoziție a mecanismului de feedback și a funcțiilor de accesibilitate, precum mărirea textului și a spațierii, contrastul ridicat sau citirea automată a textului.

(6) Cerințele tehnice minime de utilizare, formatele și dimensiunea maximă a fișierelor care pot fi încărcate de către titulari în contul individual se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platforma online.

CAPITOLUL III
Conturile de acces în SPV

Art. 7. — (1) Contul individual se creează de solicitant în platforma online din interfața web sau din aplicația pentru dispozitive mobile, prin selectarea opțiunii de înregistrare și completarea adresei sale de e-mail, a unei parole alese de acesta, precum și a numelui și prenumelui său.

(2) Parola aleasă trebuie să respecte cerințele de complexitate afișate în platforma online.

(3) La crearea contului individual, solicitantul acceptă termenii și condițiile de utilizare, ia cunoștință de informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și de efectele dispozițiilor art. 34² alin. (7) și (10) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și parcurge un mecanism de verificare care deosebește utilizatorii umani de programele automate.

(4) Contul individual se activează în urma accesării de către titular a linkului de confirmare expediat la adresa de e-mail declarată. Dacă mesajul nu a fost primit sau linkul a expirat, titularul poate solicita retransmiterea acestuia.

(5) Fiecare titular de cerere poate deține un singur cont individual.

(6) Datele de identificare ale titularului, respectiv numele și prenumele, astfel cum sunt înscrise în documentul de identitate sau de călătorie, precum și, după caz, forma transliterată/transcrisă a numelui și prenumelui, numele anterior atestat prin acte de stare civilă, data și locul nașterii, cetățenia sau cetățeniile deținute, tipul, seria, numărul și statul emitent al documentului de identitate sau de călătorie, adresa de domiciliu sau de reședință și numărul de telefon, se completează după autentificare, în profilul individual al titularului contului.

Art. 8. — (1) Autentificarea în contul individual se realizează printr-un mecanism de autentificare multifactor bazat pe adresa de e-mail și parolă, completat de un cod de unică folosință generat de o aplicație de autentificare instalată pe dispozitivul mobil al titularului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), în situații justificate de lipsa unui dispozitiv mobil compatibil al titularului, autentificarea se poate realiza printr-un mecanism de autentificare multifactor bazat pe adresa de e-mail și parolă, completat de un cod numeric de unică folosință transmis pe adresa de e-mail utilizată pentru crearea contului sau prin mesaj SMS.

(3) Titularul păstrează confidențialitatea datelor de autentificare și nu permite utilizarea contului individual de către alte persoane.

(4) Sistemul informatic păstrează dovezile tehnice ale autentificării, inclusiv adresa IP, identificatorul sesiunii, data și ora, precum și ale operațiunilor efectuate, iar sesizările privind operațiunile neautorizate se soluționează potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (3).

Art. 9. — (1) Profilul individual al titularului contului reprezintă o secțiune dedicată a contului individual în care titularul înregistrează și gestionează datele de identificare și de contact necesare certificării identității sale, precum și datele incluse în cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei române ori de renunțare la cetățenia română depusă.

(2) Profilul individual cuprinde:

a) datele personale ale titularului și ale părinților acestuia, inclusiv, dacă este cazul, forma transliterată/transcrisă a numelui și prenumelui;

b) datele copiilor titularului, după caz;

c) datele ascendenților titularului, pentru cererile de acordare sau redobândire a cetățeniei române;

d) adresele titularului, respectiv adresa de domiciliu din statul de origine, reședința, adresa de corespondență și adresa din România, după caz;

e) cetățenia sau cetățeniile deținute de titular;

f) documentele de identitate sau de călătorie ale titularului;

g) alte informații specifice titularului, precum: o adresă de e-mail alternativă, numărul de telefon, perioada de locuire în România, studiile, ocupația, locul de muncă sau alte asemenea informații relevante.

(3) Datele din profilul individual pot fi completate sau actualizate de către titular. Datele din profilul individual care au fost utilizate de titular la completarea unei solicitări, astfel cum este definită la art. 1 alin. (5) lit. a), nu pot fi șterse din profil, iar orice actualizare ulterioară a acestora se înregistrează cu păstrarea istoricului versiunilor anterioare asociate solicitărilor deja transmise.

(4) Profilul individual nu poate fi șters cât timp contul individual este activ.

(5) După închiderea contului individual la cererea titularului, datele din profilul individual și din dosarul electronic asociate unei cereri în materie de cetățenie se păstrează și se arhivează potrivit termenelor de păstrare prevăzute în nomenclatorul arhivistic al Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobat potrivit Legii nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nefiind supuse ștergerii în temeiul art. 17 alin. (3) lit. b) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679, cu excepția datelor pentru care legea prevede ștergerea, potrivit dispozițiilor art. 13^2 alin. (8) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Închiderea contului individual presupune încetarea posibilității de utilizare a acestuia și invalidarea datelor de autentificare.

Art. 10. — (1) Titularul are obligația să actualizeze datele de contact din contul individual și din profil în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.

(2) Contul individual se suspendă temporar la cererea titularului, la semnalarea unor indicii de acces neautorizat ori, după caz, din oficiu de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, la constatarea unei neconcordanțe de identitate, cu înștiințarea imediată a titularului prin e-mail.

(3) Reactivarea contului suspendat se realizează după restabilirea datelor de autentificare și efectuarea autentificării multifactor de către titular sau, în cazul neconcordanței de identitate, după verificarea identității titularului la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, la misiunile diplomatice ori oficiile consulare, ori prin mijloace de identificare electronică cu nivel de asigurare substanțial sau ridicat potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

(4) În cazul suspendării dispuse pentru motive neimputabile titularului, Autoritatea Națională pentru Cetățenie efectuează verificarea cu prioritate, consemnează intervalul de suspendare în jurnalul dosarului și asigură, la cerere, consultarea documentelor din dosarul electronic la sediul instituției sau al misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare.

CAPITOLUL IV

Validarea conturilor individuale, completarea solicitărilor și programarea depunerii cererilor

Art. 11. — (1) Procedura de validare a conturilor individuale are rolul de a confirma identitatea utilizatorului și de a verifica caracterul complet al datelor obligatorii ce trebuie furnizate. Validarea conturilor individuale se realizează prin validarea solicitărilor înregistrate în SPV sau a cererilor de acces la dosarul electronic, potrivit dispozițiilor prevăzute de prezentul capitol.

(2) În situația prevăzută la art. 34^2 alin. (3) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicitările, astfel cum sunt reglementate la art. 15, inițiate din contul individual activat în SPV se validează la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie ori al birourilor sale teritoriale, pe baza documentului de identitate sau de călătorie în original, cu ocazia prezentării la data programată pentru depunerea cererii; în vederea validării, documentele încărcate de solicitant în platforma online se verifică prin confruntare cu documentele originale la data prezentării pentru depunerea cererii.

(3) În situația prevăzută la art. 34^2 alin. (4) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cererile de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română, completate prin utilizarea unor aplicații informatice asigurate gratuit de Ministerul Afacerilor Externe și depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, se preiau automat în sistemul informatic al Autorității Naționale pentru Cetățenie.

(4) Ulterior depunerii cererii în condițiile prevăzute la alin. (3), solicitanții au obligația de a-și crea un cont individual în platforma online și de a transmite, din contul creat, o cerere de acces la dosarul electronic, în termen de cel mult 90 de zile de la data depunerii cererii la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate. Accesul la dosarul electronic se acordă automat pe baza datelor din dosar declarate în vederea depunerii cererii la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, în măsura în care solicitantul furnizează aceeași adresă de e-mail precum cea folosită pentru crearea contului în aplicația informatică asigurată gratuit de Ministerul Afacerilor Externe, situație în care primește la adresa de e-mail respectivă un link de activare a contului SPV și de acces la dosarul electronic.

(5) În situația prevăzută la art. 34^2 alin. (5) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titularii vor transmite din contul creat în SPV cererea de acces la dosarul electronic de cetățenie. Cererea de acces la dosarul electronic se validează, după caz:

a) prin confruntarea automată a datelor din dosarul de cetățenie al titularului cu datele declarate în profilul completat în SPV, în măsura în care datele coincid; în situația în care nu coincid, aceste date vor fi analizate și validate de către un funcționar al Autorității Naționale pentru Cetățenie;

b) prin mijloace de identificare electronică cu nivel de asigurare substanțial sau ridicat, potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014, în măsura în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie va pune la dispoziție această modalitate.

(6) În situația prevăzută la art. 34² alin. (6) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cererea de acces la dosarul electronic se validează potrivit dispozițiilor alin. (5), care sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) Nerespectarea termenelor prevăzute la art. 34² alin. (4)-(6) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu stinge dreptul solicitantului de a formula ulterior cererea de acces la dosarul electronic, comunicările efectuate până la data validării accesului în platforma online rămânând supuse regimului prevăzut de Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Fișierele încărcate de titulari în SPV sunt supuse automat verificării anti-malware și validării formatului tehnic înainte de stocare.

Art. 12. — Cererea de acces la dosarul electronic, formulată potrivit dispozițiilor art. 34² alin. (4)-(6) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se depune din contul individual activat, cu indicarea numărului de înregistrare a cererii de acordare, de redobândire sau de renunțare la cetățenia română, dat de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, comunicat acestuia la depunerea cererii de acordare, redobândire sau renunțare la cetățenia română.

Art. 13. — (1) Cererile de acces la dosarul electronic sau solicitările înregistrate în SPV nu se validează dacă:

a) datele obligatorii lipsesc sau sunt incomplete;

b) datele declarate sunt incorecte și nu corespund documentului de identitate ori datelor din dosar, cu luarea în considerare a formei transliterate/transcrise a numelui și prenumelui declarate anterior, după caz;

c) documentul de identitate încărcat sau prezentat de titular este expirat;

d) există deja o solicitare validată sau un acces activ pentru același dosar de cetățenie aflat în curs de soluționare, cu excepția situației prevăzute la art. 14 alin. (2).

(2) Decizia de nevalidare se comunică titularului în contul individual din SPV și prin e-mail, cu indicarea motivului. Titularul poate corecta sau completa datele, iar cererea de acces sau solicitarea se reanalizează în vederea validării.

Art. 14. — (1) Dosarul copilului minor care nu a dobândit cetățenia română împreună cu părintele se creează și accesează în contul individual al părintelui care depune cererea.

(2) După împlinirea vârstei de 18 ani, copilul devenit major își poate crea un cont individual în SPV, asociat dosarului electronic al părintelui, având acces la informațiile privind stadiul soluționării dosarului și la comunicările aferente.

(3) Pentru persoana cu privire la care, prin hotărâre judecătorească, a fost instituită, în condițiile legii, măsura de ocrotire a consilierii judiciare sau a tutelei speciale ori o altă măsură corespondentă care are drept efect restrângerea sau, după caz, lipsirea de capacitatea de exercițiu, cererea se poate depune, în numele persoanei ocrotite, de către ocrotitorul sau reprezentantul acesteia. În acest caz, contul individual se creează și se utilizează, în numele persoanei ocrotite, de către ocrotitor sau reprezentant.

Art. 15. — (1) Din contul individual activat, titularul creează o solicitare, alegând tipul solicitării. Tipurile de solicitări disponibile se stabilesc în funcție de cetățenia înscrisă în profil, astfel:

a) pentru persoana care nu deține cetățenia română — acordarea sau redobândirea cetățeniei române;

b) pentru persoana care deține cetățenia română — renunțarea la cetățenia română ori acordarea sau redobândirea cetățeniei române pentru copiii săi minori, în condițiile legii.

(2) Solicitarea se completează conform Ghidului de utilizare a platformei online.

(3) Solicitarea completată online nu constituie cerere de cetățenie înregistrată. Cererea de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română se consideră depusă la data înregistrării acesteia la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al misiunii diplomatice sau oficiului consular, după caz.

Art. 16. — (1) În situația depunerii cererii de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al biroului teritorial al acesteia, documentele se încarcă în contul individual de către titular, în formatele și în limitele de dimensiune afișate în SPV, înainte de efectuarea programării în vederea depunerii cererii. Până la transmiterea solicitării către validare, potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (1), titularul poate vizualiza, înlocui sau adăuga fișiere.

(2) După validarea solicitării, adăugarea de fișiere noi în contul individual este permisă numai cu acordul Autorității Naționale pentru Cetățenie, prin corectarea solicitării inițiale și retrimiterea acesteia către validare.

(3) Încărcarea documentelor în SPV este însoțită de obligația prezentării acestora în original la data depunerii cererii.

(4) Documentele necesare pentru fiecare tip de solicitare sunt stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie, potrivit dispozițiilor art. 16 alin. (4) din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — (1) În situația prevăzută la art. 16 alin. (1), după completarea solicitării de cetățenie de către titular, aceasta se transmite către validarea prealabilă.

(2) Dacă solicitarea de cetățenie este validată în prealabil de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, titularul poate alege locul depunerii cererii de cetățenie dintre cele disponibile pentru tipul de solicitare și un interval orar liber, iar solicitarea trece în stadiul „Programată”.

(3) În cazul nevalidării prealabile a solicitării de cetățenie, titularul este notificat în SPV cu privire la motivele nevalidării acesteia. În acest caz, solicitantul are posibilitatea corectării solicitării și retransmiterii acesteia către validare.

(4) Titularul poate reprograma depunerea cererii cu cel puțin 10 zile înainte de data programării prin anularea programării vechi și alegerea unei alte date disponibile.

(5) Titularul confirmă programarea efectuată din contul individual prin accesarea linkului de confirmare transmis prin e-mail, în termen de cel mult 48 de ore de la efectuarea programării; în lipsa confirmării în acest termen, intervalul orar rezervat se eliberează automat.

(6) La data și ora programate solicitantul se prezintă la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al biroului teritorial al acesteia cu documentele încărcate anterior în platforma online, în original, și însoțit de toți copiii minori incluși în solicitare, după caz. Cu această ocazie, documentele încărcate în platforma online se verifică de funcționarul responsabil prin confruntare cu documentele originale, se înregistrează cererea și se prelevează datele biometrice prevăzute de lege.

(7) În cazul nevalidării solicitării de cetățenie în urma verificărilor efectuate potrivit alin. (6), titularul este notificat în SPV cu privire la motivele nevalidării. În acest caz, solicitantul are posibilitatea corectării solicitării și a retransmiterii acesteia.

CAPITOLUL V
Administrarea dosarului electronic

Art. 18. — (1) Accesul utilizatorilor interni la dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie se acordă nominal, pe roluri, potrivit principiilor necesității de a cunoaște și privilegiului minim, și se revocă la încetarea atribuțiilor.

(2) Rolurile din sistemul informatic, drepturile asociate acestora, precum și procedura de acordare, modificare, revizuire periodică și revocare a accesului se stabilesc de Autoritatea Națională pentru Cetățenie prin proceduri operaționale, aprobate prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie, iar atribuirea nominală a rolurilor se realizează potrivit fișei postului.

(3) Toate operațiunile asupra dosarelor, conturilor și jurnalelor se înregistrează în jurnale protejate împotriva modificării sau ștergerii neautorizate, sincronizate cu o sursă oficială de timp, care conțin cel puțin identificatorul utilizatorului, acțiunea efectuată, identificatorul dosarului sau al documentului, data, ora și adresa IP. Durata de păstrare a jurnalelor se stabilește

potrivit nomenclatorului arhivistic și se detaliază prin procedurile interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. — (1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie asigură continuitatea funcționării sistemului informatic și a platformei online, inclusiv capacitatea de recuperare în caz de dezastru, prin organizarea infrastructurii într-o locație principală și o locație secundară de recuperare aflate pe teritoriul României, cu replicarea datelor și testarea planului de recuperare cel puțin o dată pe an.

(2) Modul de realizare și de păstrare a copiilor de siguranță, obiectivele de timp și de punct de recuperare, precum și modalitatea și periodicitatea testării acestora se stabilesc prin planul de continuitate a activității și prin procedurile interne aprobate de Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

(3) Schimbul de date dintre sistemul informatic și platformele informatice ale Ministerului Afacerilor Externe, structurilor Ministerului Afacerilor Interne și Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A. se realizează prin interfețe securizate, pe bază de protocoale încheiate în condițiile legii.

CAPITOLUL VI
Proceduri și norme de securitate

Art. 20. — (1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie aplică măsurile de securitate cibernetică prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 124/2025, cu completările ulterioare, și măsurile tehnice și organizatorice prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, inclusiv testarea periodică de securitate a platformei online și notificarea incidentelor către Directoratul Național de Securitate Cibernetică și, după caz, către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în termenele prevăzute de lege.

(2) Pentru monitorizarea securității cibernetice și răspunsul la incidente, Autoritatea Națională pentru Cetățenie poate utiliza servicii furnizate de autorități competente sau de furnizori specializați, în condițiile legii.

Art. 21. — (1) Datele se criptează în tranzit și în repaus. Datele biometrice se stochează criptat, separat logic de celelalte date, iar gestionarea cheilor criptografice se realizează potrivit procedurii interne privind utilizarea criptografiei.

(2) Titularii conturilor individuale pot semnala Autorității Naționale pentru Cetățenie suspiciuni de acces neautorizat sau alte incidente prin platforma online ori prin datele de contact publicate pe site; în aceste situații se poate dispune suspendarea contului, potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2).

CAPITOLUL VII
Arhivarea dosarului electronic

Art. 22. — Documentele din dosarul electronic se arhivează în format electronic, în condițiile Legii nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, într-o arhivă electronică care asigură integritatea, autenticitatea și lizibilitatea pe toată durata păstrării.

Art. 23. — Documentelor din dosarul electronic li se asociază, după caz, metadatele de identificare și de context, semnătura electronică calificată sau sigiliul electronic calificat și marca temporală electronică calificată, în funcție de tipul emitentului fiecărui document în parte, păstrate în formate standardizate de arhivare pe termen lung, cu respectarea dispozițiilor art. 27^1 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a termenelor din nomenclatorul arhivistic aprobat potrivit aceleiași legi.

CAPITOLUL VIII
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 24. — Ghidul de utilizare a platformei online, care descrie pașii pentru crearea și activarea contului individual, autentificare, completarea profilului și a solicitării, încărcarea documentelor, programare, petiții, înștiințări, validare și cererea de acces, precum și cererile privind cardul de cetățenie, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și se actualizează ori de câte ori se modifică funcționalitățile platformei.

Art. 25. — (1) Datele biometrice și celelalte date cu caracter personal ale solicitanților colectate, în condițiile legii, în procesul de acordare la cerere a cetățeniei române, prin platforma informatică prevăzută la art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.033/2024, se preiau în sistemul informatic și se asociază dosarelor electronice corespunzătoare, potrivit protocolului prevăzut la art. 8 alin. (4) din aceeași hotărâre.

(2) Migrarea se efectuează cu păstrarea trasabilității proveniență datelor, a datei ultimei actualizări și a codului unic de identificare.

(3) În cazul identificatorilor dublați, al datelor contradictorii ori al imposibilității asocierii certe a unei înregistrări cu un dosar, asocierea se suspendă până la verificarea de către personalul Autorității Naționale pentru Cetățenie.

(4) Accesul, corecțiile și măsurile de remediere se jurnalizează. După finalizarea migrării și verificarea integrității datelor preluate, eliminarea documentelor din sistemul-sursă se realizează cu respectarea procedurii de selecționare prevăzute de Legea nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția datelor biometrice, care se face potrivit legii speciale.

Art. 26. — Scoaterea din evidență și eliminarea documentelor originale pe suport hârtie se realizează exclusiv în condițiile și potrivit procedurii de selecționare prevăzute de Legea nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
LUCA-ALEXANDRU NICULESCU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Marian Neacșu
p. Ministrul justiției,
Lavrin-Ioan Covaci,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
Ana-Cristina Tinca,
secretar de stat

București, 26 noiembrie 2026.
Nr. 1.005.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE
pentru numirea doamnei Siminica Mirea în funcția de secretar de stat în cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

În temeiul art. 29 și al art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Siminica Mirea se numește în funcția de secretar de stat în cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

PRIM-MINISTRU
LUCA-ALEXANDRU NICULESCU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Gabriel-Ciprian Ene

București, 27 noiembrie 2026.
Nr. 508.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.724/2026 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2026-2027, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelul I, respectiv nivelul II) sau Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământ preuniversitar

În temeiul prevederilor:

— art. 35, art. 102 alin. (1), art. 210 alin. (1), art. 241-246, art. 260 alin. (2) și ale art. 265 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 170 alin. (1)-(7), art. 248 alin. (1), (2), (7) și (8) și ale art. 249 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 1 alin. (3) și (4) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— art. 22 din Metodologia-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.139/2022,

ținând cont de prevederile:

— Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027, cu modificările ulterioare;

— Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I,

având în vedere Adresa Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior nr. 5.764 din 6 noiembrie 2026, înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 31.943/1039 GP din 9 noiembrie 2026, precum și Referatul de aprobare al Direcției generale învățământ universitar nr. 493/DGIU din 10 noiembrie 2026,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.724/2026 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2026-2027, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelul I, respectiv nivelul II) sau Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 708 din 26 august 2026, se completează după cum urmează:

— **După numărul curent 58 se introduce un nou număr curent, numărul curent 59, cu următorul cuprins:**

„59.	Universitatea «Hyperion» din București*)	140”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 17 noiembrie 2026.
Nr. 6.077.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 992/27.XI.2026 conține 16 pagini. Prețul: 12,80 lei **ISSN** 1453—4495